

Disciplinare di gara

per la fornitura triennale

di dispositivi medico-chirurgici

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta i prestatori di servizi singoli o imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i Consorzi di Imprese di cui agli art. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. La Stazione Appaltante escluderà altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 2 – REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI

2.1 – Requisiti richiesti per le imprese partecipanti singolarmente

Sono richiesti i seguenti requisiti, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti quelle dell'appalto;
- b) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

2.2 – Imprese partecipanti in Raggruppamento temporaneo

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti indicati nel precedente paragrafo devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

2.3 - Consorzi

I consorzi di Imprese (ordinari o stabili) ed i Consorzi di Imprese Artigiane e di Cooperative di Produzione e Lavoro sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire entro i termini stabiliti dal bando di gara ed indirizzato all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, Via Brescia n. 207 - 26100 CREMONA, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che all'esterno dovrà riportare in evidenza, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura:

“ NON APRIRE – Contiene offerta per fornitura triennale di dispositivi medico-chirurgici – Lotti nn. ... ”

Non verranno accettate offerte pervenute oltre i termini previsti. Non è altresì valida la presentazione di alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Il plico pervenuto oltre i termini stabiliti, non verrà aperto.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata AR a mezzo del Servizio Postale;
- b) con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;

c) a mano con consegna c/o l'Ufficio protocollo (orario di apertura: 8.30 -13.00 dal lunedì al venerdì).

Il plico suddetto dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente:

La 1^a busta (**BUSTA A**) dovrà contenere la seguente documentazione:

1) D.G.U.E. debitamente compilato (scaricabile dal sito www.cremonasolidale.it nella sezione BANDI DI GARA nell'ambito della presente gara)

2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare giuridicamente la Ditta, con la quale la stessa attesti:

a) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi;

b) che l'offerta presentata ha una validità non inferiore a 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa;

c) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99;

3) copia del Capitolato Speciale e del Disciplinare di gara debitamente sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina;

4) cauzione provvisoria nelle forme previste dal successivo art. 7

5) PassOE (si prega di richiedere il PassOE per ogni lotto di partecipazione)

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata su supporto magnetico (CD o chiavetta USB), firmata digitalmente. Il supporto dovrà riportare il nominativo della ditta partecipante scritto con pennarello indelebile sul supporto stesso o riportato su etichetta adesiva.

La 2^a busta (**BUSTA B**) dovrà contenere la seguente documentazione tecnica:

- scheda tecnica originale del produttore redatta in lingua italiana (o con traduzione allegata), nella quale deve essere riportato:

1. la destinazione d'uso;

2. composizione e caratteristiche dei materiali e controlli effettuati;

3. misure del prodotto;

4. biocompatibilità e tests di atossicità effettuati;

5. processo di sterilizzazione adottato;

6. caratteristiche del materiale di confezionamento primario e secondario;

7. eventuali avvertenze per l'uso, la limitazione d'uso e lo stoccaggio;

8. dichiarazione attestante la corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste;

- dichiarazione che il prodotto offerto non è stato segnalato per difetti o danni gravi ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 46/97;

- deplianti illustrativi, risultati di studi e sperimentazioni, pubblicazioni e dati scientifici che consentano di valutare più adeguatamente il prodotto offerto.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata su supporto magnetico (CD o chiavetta USB). Il supporto dovrà riportare il nominativo della ditta partecipante scritto con pennarello indelebile sul supporto stesso o riportato su etichetta adesiva.

La 3^a busta (**BUSTA C**) dovrà contenere l'offerta economica. Questa dovrà essere compilata seguendo le linee dello schema di cui all'ALLEGATO "C" inserendo i prezzi riferiti agli articoli del/i lotto/i a cui si partecipa, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare giuridicamente la Ditta.

Si precisa che gli importi costituenti l'offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e dovranno essere riferiti all'unità di misura riportata; in caso di discordanza sarà considerato valido quello più conveniente per l'Azienda.

In tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Non verranno prese in considerazione offerte incomplete, indeterminate, condizionate o non redatte conformemente a quanto richiesto.

N.B.: Poiché i prezzi indicati sono stati intesi come "prezzi di riferimento", saranno ammesse anche offerte con importi superiori a quelli indicati.

L'offerta dovrà essere presentata su supporto magnetico (CD o chiavetta USB), firmata digitalmente. Il supporto dovrà riportare il nominativo della ditta partecipante scritto con pennarello indelebile sul supporto stesso o riportato su etichetta adesiva.

ART. 4 - CAMPIONATURE

Pena l'esclusione, entro gli stessi termini di presentazione dell'offerta economica, ciascuna ditta partecipante dovrà far pervenire alla Farmacia dell'Azienda, Via Brescia n. 207 – 26100 Cremona, adeguata campionatura **gratuita** (franca di ogni spesa) **di tutti i prodotti inseriti nel/i lotto/i a cui si intende partecipare**, nei quantitativi minimi indicati a lato di ciascun articolo nell'ALLEGATO "D" al presente (in caso di presentazione di campionatura in quantitativi inferiori a quelli richiesti, non viene garantita la possibilità di una corretta valutazione qualitativa).

La campionatura consegnata oltre i termini previsti non verrà ritirata.

Su ciascuno dei dispositivi presentati come campione dovrà essere apposta etichetta adesiva riportante:

- il nominativo della Ditta;
- il numero del lotto di appartenenza dell'articolo campionato e desunto dall'ALLEGATO "A";
- il numero progressivo del prodotto, anch'esso desunto dall'ALLEGATO "A".

La campionatura presentata non verrà restituita.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Per i lotti dal n. 1 al n. 8, l'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto alla ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri di assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

qualità: max pt. 70

prezzo: max pt. 30

Il punteggio qualitativo sarà così suddiviso:

- **valutazione delle caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti**, che, secondo l'articolo analizzato, consisteranno in: resistenza e robustezza dei materiali e della manifattura, atraumaticità dei materiali → **max pt. 25**
- **risultati delle prove pratiche effettuate** che, secondo l'articolo analizzato, consisteranno in: praticità d'uso, facilità e maneggevolezza dell'impiego, affidabilità → **max pt. 30**
- **confezionamento**, che, secondo l'articolo analizzato, consisterà in (elenco non esaustivo): ingombro, robustezza, facilità di apertura, completezza delle informazioni in etichetta, richiudibilità → **max pt. 15**

Il lotto n. 9 sarà invece aggiudicato con il criterio del minor prezzo, previa verifica di conformità degli articoli campionati alle caratteristiche richieste.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà con Delibera del Consiglio di Amministrazione e deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda appaltante è subordinata all'intervenuta esecutività dell'atto di assegnazione.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le procedure di gara si terranno con le seguenti modalità:

Fase 1

Apposita Commissione, in seduta pubblica che si terrà nella data e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà a verificare:

- che i plichi siano pervenuti nel termine prescritto e siano sigillati e controfirmati come previsto. I plichi non pervenuti entro il termine prescritto e privi dei sigilli e delle controfirme non verranno aperti;
- la corrispondenza con le ditte che hanno fatto pervenire la campionatura con quelle di cui è pervenuto plico d'offerta.

Si procederà quindi all'apertura dei plichi delle ditte ritenute regolari, dopo di che si passerà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. In caso di presentazione di documentazione incompleta o irregolare si farà ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Fase 2

Apposita Commissione Giudicatrice, in sedute riservate, procederà a valutare i campioni dei lotti dal n. 1 al n. 8 presentati dalle ditte ammesse e ad assegnare il punteggio qualitativo sulla base delle valutazioni di cui al precedente art. 5.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualitativo minimo di 35/70.

Per gli articoli del lotto n. 9 la Commissione procederà a valutare esclusivamente la loro conformità con le caratteristiche richieste. Saranno ammesse solo le ditte i cui articoli saranno tutti ritenuti conformi.

Fase 3

La Commissione Aggiudicatrice, in seduta pubblica che si terrà nella data e nel luogo che saranno comunicati alle ditte interessate con almeno 72 ore di anticipo sulla effettiva effettuazione, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte ammesse e, per ciascuno dei lotti di gara dal n. 1 al n. 8, procederà all'assegnazione del relativo punteggio, assegnando pt. 30 alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso e alle altre ditte punteggi proporzionalmente inferiori. Il punteggio ottenuto sarà sommato a quello della valutazione qualitativa e l'assegnazione della fornitura sarà provvisoriamente assegnata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

Per il lotto n. 9 l'aggiudicazione sarà invece a favore della ditta che avrà praticato il minor prezzo.

Si procederà alla assegnazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Unitamente alla documentazione, le ditte che parteciperanno dovranno allegare, per ciascun lotto di gara a cui si partecipa, la cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo triennale a base d'asta.

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- a) fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
- b) polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà versare, entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto della fornitura aggiudicata. Detto deposito cauzionale potrà essere costituito in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria e con validità di almeno tre mesi oltre il termine di scadenza del contratto di fornitura.

L'Azienda potrà prescindere dalla cauzione definitiva qualora la Ditta vanti nei suoi confronti un credito, liquido ed esigibile, pari o superiore all'importo della cauzione medesima.

In tal caso la Ditta dovrà rilasciare una dichiarazione scritta con indicate le fatture, per un importo pari al deposito cauzionale da versare, che resteranno vincolate fino al completamento della fornitura avvenuta senza contestazioni.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda a causa dell'inadempimento del fornitore, fatti salvi maggiori danni ulteriori.

Gli importi percentuali indicati possono essere ridotti nel caso di possesso dei requisiti prescritti dalla normativa per operare tale riduzione (art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016)

ART. 8 - PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale (IVA esclusa), di trasporto, facchinaggio, imballo, consegna della merce a terra e di ogni altra spesa accessoria e di qualunque natura, per merce resa franco magazzini farmaceutici dell'Azienda, Via Zocco n. 21 - Cremona, ad ogni rischio della ditta fornitrice.

Tali prezzi dovranno rimanere invariati per il primo anno di validità contrattuale; solo su espressa richiesta della ditta affidataria ed accettazione della stazione appaltante, a partire dal 2° anno potranno essere concessi adeguamenti ISTAT.

Art. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sia sulle procedure di gara che sulle caratteristiche tecniche degli articoli inseriti in gara, potranno essere richiesti entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 0372 454040 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo economato@cremonasolidale.it; le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda nella sezione BANDI DI GARA nell'ambito della gara in oggetto. E' quindi onere delle aziende partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si comunica che i dati riguardanti le ditte partecipanti sono soggetti al trattamento da parte dell'Ente, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Istituto ed in particolare per l'esecuzione della gara a pubblico incanto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto di fornitura;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati escluderà la ditta dalla gara;
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 e s.m.i;
- la ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

Il responsabile della gestione di tutti i trattamenti è il Responsabile del Procedimento, Dr. Paolo Moro.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale", con sede a Cremona in Via Brescia n. 207 – tel. 0372 533511 / fax 0372 454040 - E-mail: info@cremonasolidale.it

ART. 11 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01.

A tal proposito, con l'apposizione della firma in calce al presente disciplinare, si dichiara:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i

danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.