

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER N.1 ESPERTO IN CONSULENZA E ASSISTENZA AL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA CONFORMEMENTE ALLA SPECIFICA OHSAS 18001 2007 E ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 81 del 16/10/2018, è indetto avviso pubblico con procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale senza vincolo di subordinazione per n. 1 consulente per l'assistenza al mantenimento del sistema OHSAS 18001:2007 e per l'applicazione del D.Lgs. 81/08.

Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss. e dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane fermo il coordinamento con il committente attuato tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal Direttore Generale.

Oggetto:

In riferimento all'insieme delle azioni svolte per il mantenimento del sistema integrato sicurezza OHSAS 18001 e della revisione e integrazione del DVR il libero professionista incaricato dovrà svolgere tutte le seguenti attività tipiche connesse all'incarico richiesto:

- esecuzione degli audit interni sul sistema sicurezza
- formazione del personale
- verifica procedure e moduli del sistema OHSAS 18001/07
- assistenza nelle fasi di verifica dell'ente certificatore e nelle successive fasi di risposta alle eventuali osservazioni emerse in fase di audit
- verifica di completezza della conformità legislativa in materia di salute e sicurezza
- predisposizione del riesame della direzione
- revisione annuale del DVR e predisposizione del piano di miglioramento
- analisi delle misure di prevenzione e protezione in atto
- individuazione delle misure di miglioramento necessarie alla prevenzione e protezione della salute dei lavoratori e redazione del programma di miglioramento ai sensi dell' art.28 comma 2 lett. c del D.Lgs. 81/08 s.m.i
- partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. 81/08 s.m.i
- predisporre le valutazioni del rischio chimico e biologico secondo la normativa vigente
- predisporre le valutazioni specifiche dei rischi rumore, vibrazioni, ecc..
- predisporre le valutazioni della M.M.C. e MAPO
- piano di attuazione stress correlato
- redigere le procedure per i nuovi reati ambientali introdotti dal D.Lgs. 231/01
- aggiornamento documentazione e procedure attualmente utilizzata nel sistema integrato qualità – sicurezza per il passaggio del sistema qualità alla ISO 9001:2015
- in caso di necessità assistenza telefonica, via mail o nei casi urgenti, verifiche specifiche delle autorità competenti, anche con presenza presso Cremona Solidale

Durata: l'incarico verrà assegnato dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Articolazione oraria:

Deve essere garantita la presenza presso l'ufficio preposto almeno una volta al mese, da intensificarsi secondo le esigenze dell'ufficio tecnico e in preparazione agli audit di certificazione

Compenso: € 10.000,00 annui IVA ed ogni altro onere esclusi. Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di regolare nota semestrale, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Ingegneria, nuovo o vecchio ordinamento, o titoli considerati equipollenti ai sensi di legge.
2. Qualifica di auditor con provata esperienza per l'applicazione dei sistemi OHSAS 18001.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di ammissione all'avviso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere indirizzata al DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e dovrà pervenire:

- direttamente all'Ufficio personale (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà essere: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale con procedura comparativa per la figura di n.1 esperto in consulenza e assistenza al mantenimento del sistema di gestione della sicurezza conformemente alla specifica ohsas 18001 2007 e all'applicazione del d.lgs. 81/2008 – nome e cognome del candidato". La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file in formato .pdf.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata oltre il termine fissato dal bando (NON fa fede il timbro postale ma la data di ricezione).

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

ore 12.00 di lunedì 17 dicembre 2018

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- dichiarazione di essere/non essere titolare di Partita IVA, con indicazione del relativo numero; in caso negativo, dichiarazione di essere disponibile all'apertura della stessa;

- dichiarazione di essere consapevole che l'incarico eventualmente conferito in base al presente avviso non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda e comporterà il divieto di altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;
- consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- *copia del titolo di studio di Laurea in Ingegneria*, nuovo o vecchio ordinamento, o titoli considerati equipollenti ai sensi di legge;
- *attestato di auditor per l'applicazione dei sistemi OHSAS 18001*
- *un curriculum formativo e professionale* datato e firmato dal quale risultino in modo esaustivo e completo le specifiche competenze ed esperienze maturate dal candidato utili ai fini della formazione della graduatoria degli idonei;
- *copia di un documento di identità in corso di validità.*

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (*ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.*)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (*ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.*)

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione – selezione - colloquio

1. La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale. La scelta del soggetto per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al presente avviso avverrà attraverso *procedura comparativa dei curricula pervenuti* effettuata da apposita *commissione* come previsto dall'art 7 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni", approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 28/11/2012, tramite esame dei curricula pervenuti. *Costituirà titolo preferenziale una documentata esperienza nel settore socio/sanitario e la conoscenza della normativa ISO 45001, pubblicata il 12 marzo 2018.*

Ove ritenuto utile ed opportuno, al fine di meglio vagliare le competenze dei partecipanti, è possibile ammettere ad un **colloquio** i candidati che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire.

L'idoneità fisica sarà verificata dall'Azienda prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali è a carico dei professionisti che eseguono le prestazioni.

Conferimento incarico

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto individuale e potrà risolversi prima della scadenza prevista, su iniziativa di ognuna delle parti, con preavviso di 15 giorni da comunicare per iscritto.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo atto di conferimento e nel contratto individuale che l'interessato verrà chiamato a sottoscrivere.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza del contratto stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il S.S.N., la stessa non potrà configurare conflitti di interesse con l'incarico professionale.

Informativa relativa al trattamento dei dati:

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati. Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372-533511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione delle procedure di affidamento di incarichi libero professionali;
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici

compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione all'avviso di procedura comparativa e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Ufficio Personale – via Brescia 207 26100 Cremona (tel. 0372/533596 533591 533590) - e mail ufficio personale@cremonasolidale.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.cremonasolidale.it

Cremona, 05/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Emilio Tanzi