

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO PROFILO PROFESSIONALE “AUSILIARIO SOCIO
ASSISTENZIALE” –**

CATEGORIA B (pos. ec. B. 1) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.22 del 21/02/2019, è indetto concorso pubblico – per soli esami - per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Ausiliario Socio Assistenziale” - Categoria B posizione economica B.1;

Mansionario e descrizione dell'attività lavorativa prevista:

“L'ausiliario socio-assistenziale è un operatore che, in forza di una specifica formazione professionale ricevuta, si pone in corretta relazione con l'ospite, al quale assicura, con apposite metodiche di lavoro, una serie di prestazioni integrate socio-assistenziali nonché socio-sanitarie di semplice attuazione e pertanto da definirsi a rilievo sanitario. Ciò comporta:

- attività non legata a situazioni di rischio specifico e non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, in quanto essenziali all'attuazione del programma assistenziale;
- collaborazione ad attività di tipo infermieristico o sanitario (a puro titolo esemplificativo: assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilievo della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione, attività per la prevenzione delle piaghe da decubito).

Pertanto l'ausiliario socio-assistenziale svolge prestazioni quali:

- aiuto per l'igiene personale, aiuto per il bagno e per la vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti; corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli; mobilitazione delle persone costrette a letto; pulizia degli ambienti e cura delle condizioni igieniche, anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici; riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, riscontro della biancheria consegnata dal guardaroba e di quella consegnata in lavanderia; aiuto per la distribuzione dei pasti;

Inoltre:

- collabora, con un intervento integrato nell'équipe multiprofessionale, alla lettura dei bisogni ed alla predisposizione del piano assistenziale individuale programmando gli interventi di propria competenza diretti a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell'utente;
- evita o comunque riduce i rischi di isolamento e di emarginazione;
- integra la propria attività con quella degli altri operatori (assistenti sociali, animatori, personale sanitario, amministrativi, ecc.).
 - concorre poi a mantenere buone le relazioni fra i ricoverati e fra questi e le loro famiglie, anche attraverso una azione di coinvolgimento alle attività dell'Istituto;
 - collabora alle iniziative di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente, informando anche gli stessi sui programmi sociali, sanitari, ricreativi e culturali. Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe.

Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe.”



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) **essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Se titolo conseguito all'estero certificato di equipollenza oppure certificato di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.L.gs 165/2001;**
- j) **essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di a.s.a. (ausiliario socio assistenziale) o in alternativa di o.t.a. (operatore tecnico assistenza) acquisito presso istituto professionale riconosciuto (Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 marzo 2007) o in alternativa attestato di O.S.S.;** nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Si precisa che i candidati stranieri dovranno possedere al momento dell'assunzione in servizio, in alternativa al titolo di studio italiano, certificato di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano rilasciato dal Ministero competente.



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

**Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

Ore 12,00 di Venerdì 12/04/2019

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza e i requisiti indicati alla lettera a) dell'art.1;
- e) lo stato civile e il numero dei figli fiscalmente a carico;
- f) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- g) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- i) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a concorso;



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente bando;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario:**
Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 36 0 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione concorso pubblico per A.S.A. a tempo indeterminato – indicare nominativo candidato".
2. **Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ;**
3. **l'attestato di qualifica professionale, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;**
4. **la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
5. **il curriculum professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio che siano state formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito (anche presso imprese private) rispetto alla posizione funzionale del posto da conferire; la presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione Giudicatrice la conoscenza dell'esperienza professionale del candidato;
6. **elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più **dichiarazioni temporaneamente sostitutive** riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art.46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

Motivi di esclusione

non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione
- b) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso e/ o mancata dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti
- c) domanda inoltrata con modalità diverse o oltre i termini previsti dal bando

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2, sono ammessi al CONCORSO con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

Art. 4 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

1^ PROVA: PUNTI 30

Svolgimento di test a risposta multipla e/o sintetica inerenti le materie previste dal presente bando e nozioni di cultura generale e logica . Potrà essere effettuata prova per l'accertamento della buona comprensione/conoscenza della lingua italiana.

2^ PROVA: PUNTI 30

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste dal presente bando.

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Ausiliario Socio Assistenziale;
- Elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio assistenziali;
- Conoscenza delle principali tipologie d'urgenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Elementi di sicurezza sul lavoro;
- Elementi di tutela della privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi in materia di lavoro per i dipendenti di aziende pubbliche;

Potrà essere accertata la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo di software informatici.

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

Art. 5 – PROVE DI ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI

La sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove, comprese eventuali variazioni, ed il loro esito saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.cremonasolidale.it . Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia **superiore a 150**, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una **prova preselettiva**, con svolgimento di **test attitudinali**, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove. I test consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato dalla commissione.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati fino al 150° posto, precisando che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio del 150° candidato ammesso.



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo www.cremonasolidale.it – prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale indirizzo www.cremonasolidale.it

Art. 7 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle normative vigenti.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico - per soli esami - sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Azienda ed alle norme di legge vigenti, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale). La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda anche per conferimento di incarichi a tempo determinato (la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non costituisce rinuncia alla posizione nella graduatoria per assunzione a tempo indeterminato).

Art. 8 – ASSUNZIONI

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione, dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato in via di assunzione che non dichiara l'accettazione o non sottoscrive il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 10 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "**particolari**" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applicano le norme di legge. L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533591 533596 – e-mail: personale@cremonasolidale.it.

Cremona, 13/03/2019

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Emilio Tanzi



Ufficio Personale
tel. 0372 533596- 533591
fax 0372 533653

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it