

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **RESIDENZA PER ANZIANI "DUEMIGLIA"**



**2022**

## **INDICE**

### **Pag 3:**

*La Carta dei Servizi*

*L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, titolare del servizio*

*Cosa è la Residenza per Anziani "Duemiglia"*

*Finalità e obiettivi*

*A chi si rivolge la Residenza "Duemiglia"*

### **Pag 4:**

*Quando avviene la dimissione di un ospite*

*Spazi ed ambienti interni disponibili*

*Giorni e orari di funzionamento*

### **Pag 5:**

*Servizi e attività proposte agli ospiti*

*Assistenza sanitaria degli ospiti*

*Quali operatori garantiscono il funzionamento della Residenza*

### **Pag 6:**

*Sistema di valutazione della soddisfazione per ospiti e familiari*

*Come si fa ad accedere alla Residenza*

*Ingresso del nuovo ospite*

*Quanto costa essere accolti*

### **Pag 7:**

*A chi rivolgersi per informazioni e necessità*

*Comitato di rappresentanza ospiti*

### **Pag 8:**

*Come raggiungere Cremona Solidale e la Comunità Duemiglia*

#### **ALLEGATI**

1. Domanda per accesso alla Comunità
2. Modulo per segnalazione reclamo, suggerimento o elogio
3. Questionario di valutazione della soddisfazione dell'ospite / del familiare
4. Procedura per la gestione delle emergenze
5. Scheda terapia e pronto soccorso / scheda sociale – Autorizzazione predisposizione blister farmaci e liberatoria
6. Rette e Tariffe

## **La Carta dei Servizi**

*La Carta dei Servizi è un documento pubblico pensato per illustrare i servizi offerti all'utenza. La sua finalità è quella di fornire indicazioni sui modi, sulle forme e sui tempi di funzionamento del servizio, sugli obiettivi perseguiti e sulla filosofia di base.*

*Si rivolge ai fruitori diretti, alle loro famiglie e a tutti coloro che vogliono conoscere il servizio in modo approfondito.*

*Ogni anno la Carta è aggiornata, resa disponibile per coloro che richiedono informazioni sul servizio. Viene consegnata di persona ai nuovi utenti; è pubblicata sul sito dell'Azienda ([www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)) ed è esposta presso il servizio. Inoltre, può essere richiesta al Punto Info dell'Azienda (piano terra del presidio Azzolini tel. 0372 533651 – e-mail [info@cremonasolidale.it](mailto:info@cremonasolidale.it)) aperto da Lunedì a Venerdì, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.00.*

## **L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, titolare del servizio**

L'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" - Ente gestore del Servizio - è un Ente pubblico che nasce il 1 gennaio 2004. L'Azienda ha adottato un proprio Codice Etico, documento mediante il quale esprime gli impegni ed i valori che ispirano la propria attività, strumento necessario per il perseguimento della "mission aziendale".

## **Cosa è la Residenza per Anziani "Duemiglia"**

La Residenza per Anziani "Duemiglia" è un servizio sperimentale di tipo residenziale, ad indirizzo prevalentemente sociale, ma che garantisce anche una protezione assistenziale di base. E' destinato a persone anziane autosufficienti- superiori a 65 anni - in condizione di fragilità, che si trovino nella necessità (sia temporanea, sia definitiva), di poter continuare a mantenere le proprie autonomie purché collocate all'interno di un contesto di gruppo e di maggiore tutela. Le motivazioni che possono condurre alla richiesta di inserimento in Residenza possono essere diverse:

- lontananza o mancanza di riferimenti parentali tali da garantire all'anziano il necessario supporto per rimanere nella propria abitazione;
- esiti da malattie e/o ricoveri che suggeriscano – anche solamente per un periodo limitato – l'opportunità di accoglienza in un contesto tutelante;
- condizioni personali emotivamente critiche a causa di eventi familiari e personali significativi;
- insicurezza personale legata a perdita, sia pure iniziale e parziale, di alcune autonomie;
- solitudine e/o scelta di condividere con altri le proprie giornate.

## **Finalità e obiettivi**

La Residenza persegue le seguenti finalità:

- permettere all'anziano di vivere in un contesto sicuro e tutelante, dove le inabilità o criticità legate all'invecchiamento o ad esiti di patologie dell'invecchiamento siano ridotte grazie alla presenza di ausili, tra cui anche personale dedicato all'assistenza;
- supportare la famiglia nella cura del proprio congiunto;
- offrire servizi adeguati alle diverse problematiche delle persone anziane con la funzione di:
  - ✓ mantenere le proprie competenze e capacità, in particolare quelle legate all'autonomia, al benessere e alla sicurezza personale;
  - ✓ contenere e ridurre, dove e se possibile, i comportamenti inadeguati, con particolare riguardo per quelli di tipo rinunciatario;
  - ✓ contribuire a sollecitare atteggiamenti positivi verso la vita di gruppo, verso la socialità e la conservazione delle relazioni amicali e familiari;

## **A chi si rivolge la Residenza**

La Residenza accoglie persone anziane di età superiore a 65 anni all'ingresso che abbiano funzioni cognitive non compromesse e buona autonomia negli spostamenti. Ospiti con età inferiore possono essere accolti solamente qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- richiesta di un servizio sociale;
- disponibilità di posti ed assenza di domande in lista d'attesa.

La Residenza può accogliere sino a 23 persone, di entrambi i sessi.

### **Quando avviene la dimissione di un ospite**

La Residenza organizza le dimissioni in modo partecipato da parte dell'anziano/a e dei suoi familiari/conoscenti di riferimento.

La dimissione può essere determinata da richiesta dell'ospite o della struttura.

Nel caso in cui sia l'ospite a richiedere la dimissione, va fatta firmare una richiesta di dimissione e vanno consegnate alla persona:

- documentazioni sanitarie rilevanti presenti in cartella
- effetti personali
- nota di dimissione se dimissione programmata con rientro al domicilio oppure dimissione per insoddisfazione rispetto al servizio erogato oppure dimissione per trasferimento ad altro servizio e relazione sull'andamento della ammissione.

### **Nel caso in cui sia la struttura a richiedere la dimissione la procedura è la seguente:**

- presenza di valutazioni multiple di inadeguatezza dell'offerta di servizi da parte della struttura rispetto ai bisogni espressi dalla persona
- trasmissione delle medesime valutazioni all'AS di riferimento, se presente, e comunicazioni avvenute con i caregivers
- definizione di un percorso di dimissione accompagnato.

### **L'inadeguatezza dell'offerta può essere supportata da:**

- motivi sanitari
- motivi comportamentali dell'ospite.

### **Le valutazioni multiple risultano inadeguate se si verificano le seguenti condizioni:**

- Barthel inf a 70
- MMSE inf a 16
- cadute ripetute durante l'ultimo mese (una ogni settimana)
- disorientamento costante nell'ambito della struttura
- aggressività incontrollata
- instabilità sanitaria (due ricoveri nello stesso mese, valori anomali dei parametri vitali, diabete scompensato, crisi ipertensive ricorrenti e non contenibili attraverso la normale terapia farmacologica)
- assunzione irresponsabile di alcool o di altre sostanze che producono dipendenza o deviazioni della condotta comportamentale

### **Spazi ed ambienti interni disponibili**

La Residenza "Duemiglia" è collocata al primo piano del palazzo storico "Soldi", in via Brescia 207. Complessivamente dispone dei seguenti locali:

- stanze ospiti singole
- bagni attrezzati (n.6)
- bagno con box doccia per bagni assistiti (n.1)
- sala pranzo (n.1)
- sala polifunzionale: laboratorio per le attività manuali, sala lettura e TV (n.1)
- zona relax - veranda (n.2)
- ufficio Infermiera per la conservazione dei medicinali di pronto soccorso e dei blister con i farmaci della settimana (n.1)
- ufficio per gli incontri di equipe, incontri con le famiglie ed i servizi sociali, per la conservazione del materiale cartaceo, tra cui le cartelle degli ospiti (n.1)
- locali accessori: ripostiglio smaltimento biancheria sporca/pulita; magazzino detersivi e carrello delle pulizie; ripostiglio materiali vari; magazzino (n.4)
- tisaneria-cucina per lo sporzionamento e il lavaggio delle stoviglie (n.1)

Inoltre la struttura dispone di un ascensore dedicato.

### **Giorni e orari di funzionamento**

La Residenza "Duemiglia" è aperta tutto l'anno (365 giorni l'anno) per 24 ore al giorno. I parenti possono accedere alla struttura in qualsiasi momento, nel rispetto della privacy degli altri ospiti e nel rispetto delle attività programmate. Pertanto, gli orari più consoni per effettuare le visite - se

non vi sono altre necessità che possono essere concordate con il personale - sono quelli di metà mattina (dalle 9:30 alle 11:30) e quelli del pomeriggio (dalle 15,30 alle 18,30).

*Nel periodo legato all'emergenza pandemica gli orari potrebbero subire modifiche.*

### **Servizi e attività proposte agli ospiti**

L'offerta di servizi e prestazioni erogati afferiscono a tre aree di bisogno:

- cura del sé: aiuto nella gestione dell'igiene personale; addestramento al mantenimento delle autonomie possibili, attraverso strategie sicure o l'ausilio di semplici strumenti; aiuto nella gestione dell'abbigliamento (acquisto, scelta, lavaggio, riordino, etc.); corretta alimentazione;
- cura dell'ambiente di vita: supporto per la gestione e riordino del proprio ambiente di vita, nel rispetto delle libertà e dei desideri individuali (personalizzazione della propria camera); pulizia ordinaria e straordinaria della stanza;
- vita sociale: attività di gruppo (laboratori espressivi; ginnastica dolce; gruppi di lettura e laboratorio dei ricordi; etc.); attività conviviali con i propri familiari.

Di seguito, si riporta – a titolo esemplificativo – una giornata tipo presso la nostra Residenza "Duemiglia":

- 7:00 sveglia / assistenza nell'igiene mattutina / docce sulla base della programmazione settimanale
- 8:00 colazione e aiuto alla assunzione delle terapie
- 10:00 attività di socializzazione
- 12:00 pranzo e aiuto alla assunzione delle terapie
- 15:30 attività di socializzazione
- 18:00 cena e aiuto alla assunzione delle terapie
- 20:00 attività di preparazione alla notte

Il pasto è preparato dalla cucina di "Cremona Solidale". Il menù si caratterizza in base alla stagione ed è strutturato su 4 settimane. Sono previste diete speciali.

Le pulizie ordinarie e straordinarie dei locali ed arredi è garantito dal servizio pulizie interno l'Azienda con 6 accessi settimanali. Gli operatori sono riconoscibili dalla divisa azzurra.

### **Assistenza sanitaria degli ospiti**

Con l'ammissione alla Residenza "Duemiglia", gli ospiti mantengono il proprio Medico di Medicina Generale. Tuttavia – al fine di garantire un'adeguata assistenza degli ospiti – la struttura offre:

- supporto nella assunzione dei farmaci (gli ospiti sono aiutati ad assumere in modo regolare e nel rispetto degli orari stabiliti i farmaci prescritti dal MMG)
- segnalazione all'esaurirsi della scorta farmaci;
- controllo del peso corporeo e verifica mensile del valore della pressione arteriosa;
- controllo dei valori della glicemia, in caso di necessità o per ospiti con patologia conclamata di diabete;

Eventuali situazioni di malessere sono immediatamente segnalate ai familiari e al MMG di riferimento. Gli interventi d'urgenza sono gestiti attraverso un apposito protocollo (Allegato 1).

I familiari sono tenuti a mantenere sempre adeguata scorta di medicinali e a consegnare - nei casi di variazione del farmaco, della posologia, degli orari di assunzione – la prescrizione del MMG. I familiari sono inoltre tenuti a mantenere costanti contatti con il MMG affinché non vengano a mancare - con l'ammissione in Residenza - adeguate cure e sorveglianza sullo stato di salute del loro congiunto.

### **Quali operatori garantiscono il funzionamento della Residenza**

I servizi alberghieri e di cura degli ospiti sono realizzati da ASA qualificati, riconoscibili dalla divisa bianca. La turnazione degli ASA garantisce una copertura assistenziale dalle ore 6.48 alle ore 21.00 (mattina 6.48:00-14:00 / pomeriggio 13:48/21:00).

L'assistenza sanitaria ordinaria è supervisionata da un infermiere (riconoscibile dalla divisa bianca con profilo azzurro del collo). Rientrano tra le sue attività: la rilevazione parametri vitali; la custodia dei farmaci e predisposizione dei blister della terapia; la gestione dei contatti con il MMG e la famiglia.

Le attività educative, ludico ricreative, i progetti di socializzazione e le relazioni con i parenti sono organizzate e coordinate dall'educatore, riconoscibile dal tesserino. La presenza dell'educatore nella Residenza è garantita per 3 volte la settimana sulla base della programmazione delle attività.

### **Sistema di valutazione della soddisfazione per ospiti e familiari**

Al fine di garantire un servizio di qualità e di dar voce ai propri ospiti/familiari, l'Azienda ha predisposto degli strumenti di valutazione del servizio (Allegati 2):

- il modulo per la segnalazione di reclami, suggerimenti o elogi: questo strumento serve per segnalare un eventuale disservizio o un suggerimento rispetto alle prestazioni ricevute o per esprimere un elogio. Il modulo - liberamente disponibile presso la Residenza "Duemiglia" - va firmato e consegnato in busta chiusa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (piano terra del Presidio Azzolini ; e-mail: [urp@cremonasolidale.it](mailto:urp@cremonasolidale.it)). Alle segnalazioni, entro 7 giorni dal ricevimento, sarà data risposta scritta da parte della Direzione Aziendale.
- il questionario di gradimento per gli ospiti e familiari: questo strumento serve per misurare il livello di soddisfazione complessivo e per singoli aspetti del servizio su un anno di attività. Viene inviato o consegnato ad ogni ospite o familiare di riferimento; è rigorosamente anonimo e va riconsegnato in busta chiusa. I risultati dei questionari vengono resi pubblici attraverso apposita assemblea e nel Bilancio Sociale. Il questionario è un documento cui l'Azienda attribuisce grande importanza perché può guidare la Direzione Aziendale nel compiere scelte che rendano il servizio sempre più adeguato ai bisogni dei propri utenti.

### **Come si fa ad accedere alla Residenza**

La domanda di ammissione deve essere presentata al Punto Info di Cremona Solidale (piano terra Presidio Azzolini, tel. 0372 533651 – e-mail [info@cremonasolidale.it](mailto:info@cremonasolidale.it)) aperto da Lunedì a Venerdì, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.00. Ad ogni domanda segue un incontro alla presenza del richiedente e dei suoi familiari/care givers per la presentazione del servizio. Durante l'incontro sono raccolte le informazioni utili per una valutazione di appropriatezza alla struttura e per la predisposizione - in caso di accettazione della domanda - di un progetto di inserimento.

La Lista di attesa dei richiedenti è conservata presso il Punto Info aziendale ed è costruita assegnando un punteggio ad ogni richiedente.

### **Ingresso del nuovo ospite**

Quando la persona viene chiamata per disponibilità di un posto si contatta la famiglia e si fissa un appuntamento.

In questa sede si valuta definitivamente l'idoneità della persona, si affrontano gli eventuali dubbi e perplessità e si prendono accordi sull'ingresso (giorno e modalità).

Poi il familiare deve passare in comunità dove riceverà:

- ♦ Scheda terapia e pronto soccorso: *compilata dal MMG - all'atto dell'ingresso va portata alla Comunità insieme alla scorta farmaci*
- ♦ Scheda autorizzativa per la predisposizione del Blister settimanale dei farmaci: *va compilata all'atto dell'ingresso*
- ♦ Liberatoria: *va sottoscritta dall'ospite e dal familiare all'atto dell'ingresso*

Il giorno dell'ingresso i familiari e/o l'interessato si recano al punto INFO per la sottoscrizione del contratto.

### **Quanto costa essere accolti**

La retta giornaliera di frequenza è definita dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, in accordo con il Comune di Cremona.

La retta comprende tutti i servizi alberghieri, mensa, trasporto organizzato dagli operatori, attività educative, riabilitative, assistenziali e sanitarie, ludico e ricreative. Sono escluse dalla retta le spese aggiuntive in caso di gita e di escursione, l'entrata in musei, centri ricreativi, teatri, piscine, etc. , i biglietti di bus o treni, i pasti se consumati al di fuori della Residenza. Sono altresì escluse dalla retta le spese per abbigliamento personale, le spese per generi destinati all'igiene personale. Sono infine escluse dalla retta i costi legati alla fruizione – su richiesta diretta dell'ospite e/o suo familiare - dei servizi accessori di:

- parrucchiera/barbiere;
- lavanderia (servizio interno gestito da Cremona Solidale per i capi di abbigliamento personali; le informazioni al riguardo vengono fornite all'atto dell'inserimento).
- podologo

### **A chi rivolgersi per informazioni e necessità**

La Residenza opera affinché vi sia un costante e stretto rapporto tra personale e familiari di riferimento nella ricerca di occasioni di scambio e di confronto, per mantenere sempre monitorato il percorso di accoglienza dell'ospite e per adeguare le azioni alle diverse esigenze espresse.

E' possibile avere informazioni ed indicazioni utili sul funzionamento della Residenza e sulle modalità per la presentazione della domanda contattando l'Assistente Sociale aziendale:

- al numero di telefono 0372 533708
- via e-mail all'indirizzo [assistente.sociale@cremonasolidale.it](mailto:assistente.sociale@cremonasolidale.it)

Per le questioni riguardanti la fatturazione e il pagamento della retta, il referente è l'Ufficio Ragioneria, contattabile:

- al numero di telefono 0372 533592
- via e-mail all'indirizzo [ragioneria@cremonasolidale.it](mailto:ragioneria@cremonasolidale.it)

Sovrintende e governa il lavoro interno alla Comunità l'infermiera referente (Elsa Chiodelli) e - in sua assenza ed in sua collaborazione - l'educatore.

E' possibile richiedere una visita guidata alla Residenza per conoscerla - prima di avanzare richiesta di accoglienza - contattando il servizio al numero 0372/533505 nei giorni da lunedì a venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 17:00).

### **Comitato di rappresentanza ospiti**

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale favorisce e prevede nei propri regolamenti la costituzione di organismi di partecipazione dei rappresentanti degli Ospiti. Un apposito Regolamento (scaricabile dal sito [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)) disciplina il ruolo e le modalità di funzionamento dei Comitati di Rappresentanza. Alla rappresentanza degli ospiti è assegnata la finalità di concorrere con l'Azienda ed i suoi operatori a tutelare i diritti delle persone che fruiscono dei servizi erogati. Il Comitato è organismo cui ogni cittadino può rivolgersi inviando una mail a: [comitato.parenti@cremonasolidale.it](mailto:comitato.parenti@cremonasolidale.it). Presso la Portineria di Cremona Solidale, inoltre, vi è una cassetta di ricevimento posta dedicata al Comitato: chiunque può lasciare indicazioni, suggerimenti, richieste, indicando i propri recapiti per poter essere richiamato.

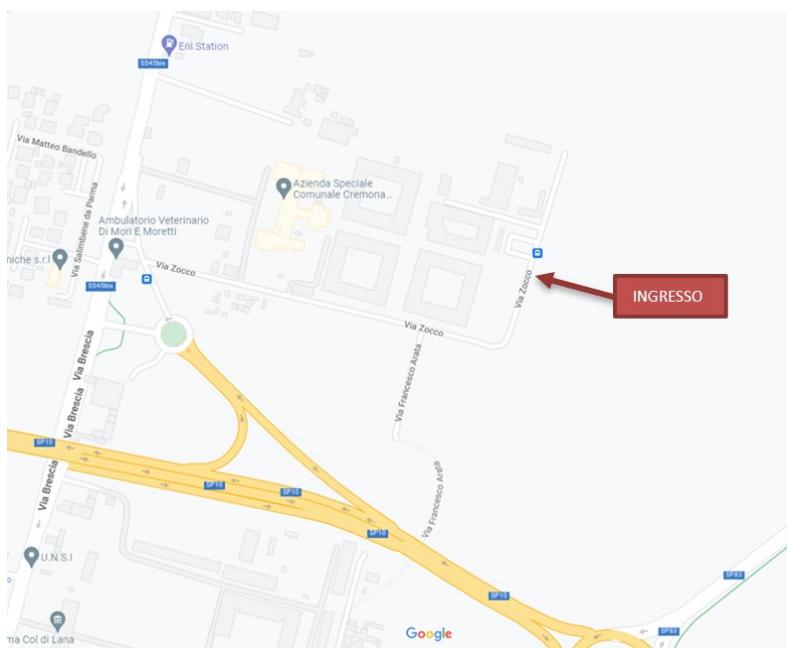
Come raggiungere Cremona Solidale e la Comunità Duemiglia

### **CON MEZZI PRIVATI**

Tangenziale di Cremona Uscita direzione Brescia - via Brescia 207 (ampi parcheggi gratuiti)

### **CON I MEZZI PUBBLICI**

Gli autobus della **KM (SERVIZIO PUBBLICO AUTOTRASPORTI DI CEMONA)** fermano all'ingresso di Cremona Solidale



### **ALLEGATI:**

1. Domanda per accesso alla Comunità
2. Modulo per segnalazione reclamo, suggerimento o elogio
3. Questionario di valutazione della soddisfazione dell'ospite
4. Questionario di valutazione della soddisfazione del familiare
5. Procedura per la gestione delle emergenze
6. Scheda terapia e pronto soccorso
7. Scheda sociale
8. Autorizzazione predisposizione blister farmaci e liberatoria
9. Rette e tariffe



## SCHEMA DI ACCESSO RESIDENZA Duemiglia

Beneficiario	
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Residente	a In via
Nato/a a	
II	
MMG	

Persona di riferimento	
Cognome	Nome
In qualità di	
Tel	
Tel 2	
Mail	

### Biografia e Anamnesi

PROFESSIONE	
TITOLO DI STUDIO	
PENSIONE	
INVALIDITA'	
MODALITA' DI GESTIONE DEL REDDITO	
SERVIZI DI SUPPORTO IN ATTO	
PROVENIENZA	
TIPO DI INSERIMENTO	TEMPORANEO      DEFINITIVO      ALTRO
ASPETTATIVA DELLA FAMIGLIA E DELL'OSPITE	
RETE FAMILIARE	
EVENTUALI LUTTI RECENTI	
DIETE	
FUMO	
ALCOL	
INTERESSI ATTUALI	
CAPACITA' DI LEGGERE	
CAPACITA' DI SCRIVERE	
MOBILITA'	
AUSILI	
ACCETTA TERAPIA	
ASSUME LA TERAPIA AUTONOMAMENTE	
SONNO RIPOSO	
AGGRESSIVITA'	
TENDENZA ALLA FUGA/PERDERSI	
CADUTE NEGLI ULTIMI 6 MESI	
PREVISIONE DI CONTATTI	

**Motivazioni che hanno portato alla richiesta**

--

**Obiettivo del progetto**

--

Necessità di integrazione da parte del Comune  SI'  NO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Operatore \_\_\_\_\_

Firma Richiedente/Familiare \_\_\_\_\_

Cognome e nome: .....

Data	
<b>IGIENE PERSONALE</b>	
1. Capace di lavarsi mani e faccia, pettinarsi, lavarsi i denti e radersi. Un uomo deve essere capace di usare aiuto qualsiasi tipo di rasoio, comprese tutte le manipolazioni necessarie. Una donna deve essere capace di truccarsi, se abituata (non sono da considerare le attività relative all'acconciatura dei capelli).	5
2. In grado di attendere all'igiene personale; ma necessita di aiuto minimo prima e/o dopo le operazioni.	4
3. Necessita di aiuto per una o più operazioni.	3
4. Necessita di aiuto per tutte le operazioni.	1
5. Incapace di attendere all'igiene personale, dipendente sotto tutti gli aspetti.	0
<b>BAGNO/DOCCIA (lavarsi)</b>	
1. Capace di fare il bagno in vasca, la doccia o una spugnatura completa. Autonomo in tutte le operazioni senza la presenza di un'altra persona, quale sia il metodo usato.	5
2. Necessita di supervisione per la sicurezza (trasferimento, temperatura dell'acqua, ecc.).	4
3. Necessita di aiuto per il trasferimento nella doccia/bagno, oppure nel lavarsi o asciugarsi.	3
4. Necessita di aiuto per tutte le operazioni.	1
5. Totale dipendenza nel lavarsi.	0
<b>USO DEL GABINETTO</b>	
1. E' capace di trasferirsi su e dal gabinetto, gestire i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica senza aiuto e farsi il bidet dopo le funzioni fisiologiche. Se necessario, può usare la comoda o la padella o il pappagallo, ma deve essere in grado di svuotarli e pulirli.	10
2. Necessita di supervisione per sicurezza con l'uso del normale gabinetto. Usa la comoda indipendentemente tranne che per svuotarla e pulirla.	8
3. Necessita di aiuto per svestirsi/vestirsi, per i trasferimenti e per lavare le mani.	5
4. Necessita di aiuto per tutti gli aspetti.	2
5. Completamente dipendente.	0
<b>CONTINENZA URINARIA</b>	
1. Controllo completo durante il giorno e la notte e/o indipendente con i dispositivi interni o esterni.	10
2. Generalmente asciutto durante il giorno e la notte, ha occasionalmente qualche perdita o necessita di minimo aiuto per l'uso di dispositivi interni ed esterni.	8
3. In genere asciutto durante il giorno ma non di notte; necessario aiuto parziale nell'uso dei dispositivi.	5
4. Incontinente, ma in grado di cooperare nell'applicazione di un dispositivo interno o esterno.	2
5. Incontinente o catetere vescicale a dimora (sottolineare la voce che interessa). Dipendente per l'applicazione di dispositivi interni o esterni.	0
<b>CONTINENZA INTESTINALE</b>	
1. Controllo intestinale completo e nessuna perdita, capace di mettersi supposte e praticarsi enteroclistmi se necessario.	10
2. Può necessitare di supervisione per l'uso di supposte o enteroclistmi; occasionali perdite.	8
3. Capace di assumere una posizione appropriata, ma non può eseguire manovre facilitatorie o pulirsi da solo senza assistenza e ha perdite frequenti. Necessita di aiuto nell'uso di dispositivi come pannoloni ecc.	5
4. Necessita di aiuto nell'assumere una posizione appropriata e necessita di manovre facilitatorie.	2
5. Incontinente.	0
<b>ABBIGLIAMENTO</b>	
1. Capace di indossare, togliere e chiudere correttamente tutti gli indumenti, allacciarsi le scarpe e toglierle; applicare oppure togliere un corsetto od una protesi (anche se con indumenti adattati).	10
2. Necessita solo di un minimo di aiuto per alcuni aspetti (come bottoni, cerniere, reggiseno, lacci di scarpe).	8
3. Necessita di aiuto per mettere e togliere qualsiasi indumento.	5
4. Capace di collaborare in qualche modo, ma dipendente sotto tutti gli aspetti.	2
5. Dipendente sotto tutti gli aspetti e non collaborante.	0

<b>Data</b>								
<b>ALIMENTAZIONE</b>								
1. Capace di alimentarsi da solo quando i cibi sono preparati su di un vassoio o tavolo raggiungibili. Se usa un ausilio deve essere capace di utilizzarlo, tagliare la carne, usare sale e pepe, spalmare il burro, ecc.		10						
2. Indipendente nell'alimentarsi con i cibi preparati su di un vassoio, ad eccezione di tagliare la carne, aprire il contenitore del latte, girare il coperchio di un vasetto, spalmare il burro, ecc. Non è necessaria la presenza di un'altra persona.		8						
3. Capace di alimentarsi da solo con supervisione. Richiede assistenza nelle attività associate come versare il latte nel the o nel caffè, usare sale e pepe, girare il piatto di portata o altro.		5						
4. Capace di usare una posata, in genere il cucchiaino, ma qualcuno deve assistere attivamente durante il pasto.		2						
5. Dipendente sotto tutti gli aspetti. Deve essere imboccato.		0						
<b>TRASFERIMENTO LETTO/SEDIA</b>								
1. Capace di avvicinarsi con sicurezza al letto, bloccare i freni della carrozzina, sollevarne le pedane, trasferirsi con sicurezza sul letto, sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo, cambiare la posizione della carrozzina, trasferirsi con sicurezza, indipendente durante tutte le fasi.		15						
2. Necessita la presenza di una persona per maggior fiducia o per supervisione a scopo sicurezza.		12						
3. Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.		8						
4. Collabora ma richiede massimo aiuto da parte di una persona durante tutti i movimenti di trasferimento.		3						
5. Non collabora al trasferimento. Necessarie due persone per trasferire l'anziano con o senza un sollevatore meccanico.		0						
<b>SCALE</b>								
1. In grado di salire e scendere una rampa di scale con sicurezza, senza aiuto o supervisione, di usare il corrimano, bastone o stampelle se necessario ed in grado di portarli con sé durante la salita o discesa.		10						
2. In genere non richiede assistenza. Occasionalmente necessita di supervisione per sicurezza (esempio a causa di rigidità mattutina, dispnea, ecc.).		8						
3. Capace di salire/scendere le scale, ma non in grado di gestire gli ausili e necessita di supervisione e assistenza.		5						
4. Necessita di aiuto per salire e scendere le scale (compreso eventuale uso di ausili).		2						
5. Incapace di salire e scendere le scale.		0						
<b>DEAMBULAZIONE</b>								
1. Capace di portare una protesi se necessario, bloccarla, sbloccarla, assumere la stazione eretta, sedersi e piazzare gli ausili a portata di mano. In grado di usare le stampelle, bastoni, deambulatori e camminare per almeno 50 mt. senza aiuto o supervisione.		15						
2. Indipendente nella deambulazione, ma con autonomia inferiore a 50 mt. Necessita di supervisione per maggior fiducia o sicurezza in situazioni pericolose.		12						
3. Necessita dell'assistenza di una persona per raggiungere gli ausili e /o per la loro manipolazione.		8						
4. Necessita della presenza costante di uno o più assistenti durante la deambulazione.		3						
5. Non in grado di deambulare autonomamente.		0						
<b>USO DELLA CARROZZINA (alternativo a deambulazione)</b>								
1. Capace di compiere autonomamente tutti gli spostamenti (girare attorno agli angoli, rigirarsi, avvicinarsi al tavolo, letto, wc, ecc.). L'autonomia deve essere di almeno 50mt.		5						
2. Capace di spostarsi autonomamente, per periodo ragionevolmente lunghi, su terreni a superficie regolare, può essere necessaria assistenza per fare curve strette.		4						
3. Necessaria la presenza e l'assistenza costante di una persona per avvicinare la carrozzina al tavolo, al letto.		3						
4. Capace di spostarsi solo per brevi tratti su superfici piane, necessaria assistenza per tutte le manovre.		1						
5. Dipendente negli spostamenti con la carrozzina.		0						
<b>Firma dell'operatore</b>								
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>Legenda:</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">100-91 quasi autosufficienza</td> <td style="width: 50%;">90-75 dipendenza lieve</td> </tr> <tr> <td>74-50 dipendenza moderata</td> <td>49-25 dipendenza grave</td> </tr> <tr> <td>&lt;24 dipendenza completa</td> <td></td> </tr> </table>	100-91 quasi autosufficienza	90-75 dipendenza lieve	74-50 dipendenza moderata	49-25 dipendenza grave	<24 dipendenza completa	
100-91 quasi autosufficienza	90-75 dipendenza lieve							
74-50 dipendenza moderata	49-25 dipendenza grave							
<24 dipendenza completa								

# TABELLA

per la valutazione di appropriatezza e per l'attribuzione di punteggio ai richiedenti l'ammissione alla Comunità Duemiglia

**VALUTAZIONE DI APPROPRIATEZZA ALLA COMUNITA'**: il richiedente deve avere un punteggio non inferiore a **6**

0 - 10 PUNTI situazione funzionale – scala di Barthel

Scala Barthel	100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-10	9-0
<b>Punti</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

0 - 10 PUNTI situazione medico sanitaria

Scala CIRS	13	13.1-16	17-21	22-26	27-31	32-38	39-42	43-49	50-54	55-61	62-65
	1	1.1-1.2	1.3-1.7	1.8-2.0	2.1-2.3	2.4-2.9	3.0-3.2	3.3-3.7	3.8-4.1	4.2-4.6	4.7-5
<b>Punti</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TOT \_\_\_\_\_

## ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

### SITUAZIONE SOCIALE (MAX 24 PUNTI TOT)

0 - 4 PUNTI età

ETA'	< 60 a	61-65	66-70	71-75	76-80	81-90	>91
<b>Punti</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>

0 - 4 PUNTI rete familiare

RETE FAMILIARE	Ottima e presente	Buona e discretamente presente	Sufficiente ma poco presente	Non presente	Assente o negativa
<b>Punti</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

0 - 4 PUNTI rete familiare

SITUAZIONE SOCIALE (alloggio, contesto, ecc)	Ottima	Buona	Discreta	Critica	Molto critica
<b>Punti</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

0 - 4 PUNTI servizi usufruiti

SERVIZI USUFRUITI	Volontari	SAD	ADI	CDI	CI	Altro
<b>Punti (sommare ogni voce)</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

0 - 4 PUNTI situazione economica

SERVIZI USUFRUITI	Reddito inferiore ai 1000 euro al mese	Reddito inferiore ai 1000 euro ma proprietà di alloggio	Reddito superiore a 1000 euro e inferiore a 1500	Reddito superiore a 1000 euro e inferiore a 1500e proprietà di alloggio	Reddito superiore a 1500 euro
<b>Punti</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### OPPORTUNITA' (discrezionali): 0 - 4 punti

- 0 - nessuna urgenza perchè disponibili altri servizi e supporti
- 1 - scarsa urgenza perchè disponibili alcuni supporti sia pure non totalmente sufficienti
- 2 - urgenza perchè disponibili solo supporti amicali ed occasionali
- 3 - forte urgenza perchè assente qualsiasi supporto e alternativa percorribile
- 4 - punteggio legato alla valutazione dell'assistente sociale

**RICHIEDENTE SIG/SIG.RA** \_\_\_\_\_

**PUNTEGGIO** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_



**Modulo per segnalazione reclamo, suggerimento o elogio**

*All'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP  
Azienda Speciale Comunale “Cremona Solidale”  
Via Brescia n.207 – 26100 Cremona  
Fax: 0372-533555 / e-mail: [urp@cremonasolidale.it](mailto:urp@cremonasolidale.it)*

Egr. Signore / Gentile Signora

La preghiamo di descrivere in sintesi il fatto che ha dato origine alla Sua osservazione specificando:

- Data:
- Ora:
- Servizio:

---

---

---

---

---

---

---

---

Se desidera ricevere una risposta scritta compili la parte seguente:

- Cognome:
- Nome:
- Indirizzo:
- E-mail:
- Parente di:

Cremona,     /     /

Firma \_\_\_\_\_

*Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati da Cremona Solidale per soli fini istituzionali e saranno esclusivamente volti a raccogliere reclami, suggerimenti o elogi circa l'attività svolta, garantendo la massima riservatezza.*



**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'OSPITE – SERVIZIO COMUNITA'**
**1) INFORMAZIONI PRELIMINARI**

1.1 Da quanto tempo è ospitato presso la Comunità?

- Più di cinque anni  
 Da 3 a 5 anni  
 Da 1 a 3 anni  
 Da 3 mesi a 1 anno  
 Meno di tre mesi

**2) ACCOGLIENZA**
**N.B. PARTE RISERVATA AGLI OSPITI ENTRATI IN COMUNITA' NEL 2022**

2.1 Come giudica l'accoglienza al momento del Suo ingresso?

- Ottima  Buona  Sufficiente  Scarso  Pessima

2.2. Ha avuto informazioni circa l'organizzazione dell'Azienda e del servizio?

- Sì  No

**3) QUALITA' COMPLESSIVA DELLE PRESTAZIONI RICEVUTE**

3.1 Con riferimento all'anno 2022 come valuta complessivamente il servizio ricevuto?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
				

3.2 Con riferimento all'anno 2022 quali aspetti considera maggiormente positivi? (max 3 risposte)

Stare insieme ad altre persone	Le cure ricevute	La cortesia del personale	Le attività proposte	Il pasto	La sicurezza contro il Covid	La mia stanza
--------------------------------	------------------	---------------------------	----------------------	----------	------------------------------	---------------

3.3 Con riferimento all'anno 2022 quali aspetti ha gradito di meno se ve ne sono? (max 3 risposte)

Stare insieme ad altre persone	Le cure ricevute	La cortesia del personale	Le attività proposte	Il pasto	La mia stanza
--------------------------------	------------------	---------------------------	----------------------	----------	---------------

**4) QUALITA' DELL'ASSISTENZA**

4.1 Come valuta la cortesia e disponibilità del personale?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
				

4.2 Come valuta l'assistenza ricevuta dalle figure professionali?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
				

4.3 Come valuta il livello di igiene e cura della sua persona?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

4.4 Come valuta le attività proposte?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

## 5) SERVIZI ALBERGHIERI

5.1 Come valuta il vitto fornito dall'azienda?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

5.2 Come valuta la Sua camera?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

5.3 Come valuta gli spazi comuni?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

5.4 Come valuta il cambio della biancheria del letto?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

5.5 Ha scelto di utilizzare il servizio interno per il lavaggio dei capi personali:  Sì  No

Se ha risposto sì alla domanda precedente, come valuta il servizio offerto?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo

Spazio riservato a Suoi eventuali suggerimenti per migliorare il servizio ricevuto:

---

---

---

---

Grazie per la collaborazione

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL FAMILIARE – SERVIZIO COMUNITA'**
**1) INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Da quanto tempo il suo congiunto/assistito è ospitato presso la Comunità?

- Più di cinque anni  
 Da 3 a 5 anni  
 Da 1 a 3 anni  
 Da 3 mesi a 1 anno  
 Meno di tre mesi

**2) ACCOGLIENZA**
**N.B. PARTE RISERVATA AGLI OSPITI ENTRATI IN COMUNITA' NEL 2022**
**2.1 Come giudica l'accoglienza ricevuta dal suo congiunto/assistito al momento dell'ingresso?**

- Ottima  Buona  Sufficiente  Scarsa  Pessima

**2.2. Ha avuto informazioni circa l'organizzazione dell'Azienda e del servizio?**

- Sì  No

**3) QUALITA' COMPLESSIVA DELLE PRESTAZIONI RICEVUTE**

3.1 Con riferimento all'anno 2022 come valuta complessivamente il servizio ricevuto dal suo congiunto/assistito?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
--------	-------	-------------	--------	---------

3.2 Con riferimento all'anno 2022 quali aspetti considera maggiormente positivi? (max 3 risposte)

L'assistenza e l'attenzione ai bisogni individuali	La sicurezza garantita anche durante il periodo di pandemia	La comunicazione sugli ospiti garantita alle famiglie dagli operatori	Le attività proposte
--	---	---	----------------------

3.3 Con riferimento all'anno 2022 quali aspetti considera abbiano necessità di essere migliorati? (max 3 risposte)

L'assistenza e l'attenzione ai bisogni individuali	La sicurezza garantita anche durante il periodo di pandemia	La comunicazione sugli ospiti garantita alle famiglie dagli operatori	Le attività proposte
--	---	---	----------------------

**4) QUALITA' DELL'ASSISTENZA**

4.1 Come valuta la cortesia e disponibilità alle sue richieste ed a quelle del suo congiunto/assistito?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
--------	-------	-------------	--------	---------

4.2 Come valuta l'assistenza ricevuta dal suo congiunto/assistito?

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa	Pessima
--------	-------	-------------	--------	---------

4.5 Come valuta il livello di igiene e cura della persona garantito dalla Comunità al suo congiunto/assistito?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
--------	-------	-------------	--------	---------

**5) COMUNICAZIONI**

5.1 Come valuta (per precisione, puntualità e completezza) le informazioni sul suo congiunto/assistito che il personale le ha trasmesso durante gli incontri o le telefonate?

Ottime	Buone	Sufficienti	Scarse	Pessime
--------	-------	-------------	--------	---------

**6) SERVIZI**

6.1 Ha scelto di utilizzare il servizio interno per il lavaggio dei capi personali:  Sì  No

Se ha risposto sì alla domanda precedente, come valuta il servizio offerto?

Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Pessimo
--------	-------	-------------	--------	---------

Spazio riservato a Suoi eventuali suggerimenti per migliorare il servizio ricevuto:

---



---



---



---



---



---

Grazie per la collaborazione

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE EMERGENZA COMU- NITA' DUEMIGLIA</b>	<b>Udo COMUNI- TA' AL- LOGGIO</b>
---	--	---

N. Revisione	Descrizione
00	Prima emissione. Maggio 2022. Durata triennale

### SOMMARIO

Procedura

Matrice delle responsabilità

### PROCEDURA

Al fine di poter rispondere ad eventuali situazioni di emergenza legate a problematiche di tipo ambientale o, in particolare, a situazioni di acuzie relative allo stato di salute degli ospiti presenti nella Comunità per persone autosufficienti denominata Duemiglia, si precisa quanto segue:

- la Comunità è presidiata da almeno un operatore ASA sempre presente nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 21:00 tutti i giorni dell'anno
- è assegnata un'infermiera presente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 che si occupa delle esigenze sociosanitarie degli ospiti
- nelle fasce orarie notturne dalle ore 21:00 alle ore 07:00 del giorno successivo è previsto almeno un passaggio in Comunità da parte del medico di guardia presente in struttura che deve apporre la propria firma su apposito registro, a conferma dell'avvenuto sopralluogo. Tuttavia, qualora si verificasse un'emergenza di tipo sanitario, gli ospiti sanno che possono chiamare il cellulare delle emergenze che si attiva componendo da linea telefonica fissa il numero breve 3592 e a cui risponde l'infermiera della notte responsabile della Riabilitazione. Il telefono è di solito custodito e dato in consegna dagli infermieri in turno al nucleo C della Clinica Riabilitativa
- dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle 21:00, il sabato, la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, l'infermiera da attivare nel caso di problematiche sanitarie è l'infermiera del nucleo C della Riabilitazione, che risponde al numero breve 3592.

Quanto sopra premesso, se l'emergenza sanitaria si verifica nelle ore di presenza dell'infermiera assegnata alla Comunità Duemiglia, sarà la stessa a verificare la situazione e decidere se rivolgersi al MMG di ogni singolo paziente o se richiedere la consulenza del medico aziendale reperibile.

In tutte quelle situazioni in cui l'infermiera non è presente, l'operatore in servizio, compone il 3592, a questo numero risponde l'infermiera in turno al nucleo C, che ha il compito di chiamare il medico reperibile e di riferire l'accaduto. Il medico reperibile deciderà le misure che ritiene più appropriate per la gestione del caso specifico, compreso l'invio in pronto soccorso attraverso l'attivazione del 112.

### MATRICE DI RESPONSABILITA'

**Legenda:** R: responsabile di azione C: collaboratore

	Gestione emergenza
<b>Medico reperibile</b>	<b>R</b>
<b>Infermiere</b>	<b>C</b>
<b>ASA</b>	<b>C</b>
<b>Pazienti Comunità</b>	<b>C</b>

<b>N. Revisione</b>	00	
<b>Data revisione</b>	Maggio 2022	
<b>Autori</b>	Dott.ssa Simona Gentile Direttore Sanitario Dott.ssa Monica Cadei Coordinatore Clinica Riabilitativa	

**Direttore Sanitario**  
Dr.ssa Simona Gentile



**SCHEDA TERAPIA E PRONTO SOCCORSO**  
**RESIDENZA PER ANZIANI "Duemiglia"**  
**via Brescia 207 - CREMONA**  
**Tel 0372 533 505**  
**Centralino 0372 533511**

Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Tessera Sanitaria	
Residente	
Familiare di riferimento	
Principali patologie:	
Terapia:	
Altro:	
Medico di Medicina Generale curante	

Data compilazione \_\_\_\_\_

(timbro e firma del MMG)



**SCHEDA SOCIALE  
RESIDENZA PER ANZIANI "Duemiglia"**

*da compilarsi a cura di educatore/coordinatore al primo colloquio con il familiare e/o l'anziano richiedente il posto*

**Data**  **Compilatore**

**Presenti**

**Ospite:**  
Nome  Cognome

Nato/a il  a  Residente a

Via

vive con

**Figli:**

Nome	Età	Professione	Residente	Rapporto con l'ospite

Lavoro pregresso

Motivi che hanno indotto a chiedere l'ammissione in Residenza:  
*(chiedere prima all'ospite e poi ai familiari)*

Storia dell'ospite:

Note del compilatore:

Firma compilatore



**SCHEDA AUTORIZZATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BLISTER SETTIMANALE DEI FARMACI**

Il sottoscritto/la sottoscritta .....  
ospite della comunità "Duemiglia"

oppure

Il sottoscritto/la sottoscritta ..... parente del sig./della  
sig.ra ..... ospite della  
comunità "Duemiglia"

chiede:

- A. la **gestione in autonomia** della terapia giornaliera, lasciando le scatole dei farmaci in stanza
- B. la **gestione in autonomia** della terapia giornaliera, ma con predisposizione e consegna del blister della terapia settimanale a cura dell'infermiera della Comunità
- C. la **gestione supportata** della terapia giornaliera con intervento dell'infermiera della Comunità per la predisposizione del blister della terapia settimanale e la supervisione dell'assunzione dei farmaci

Nel caso di risposta b) e c) il sottoscritto/la sottoscritta:

- incarica il personale infermieristico di predisporre il blister settimanale sulla base della scheda della terapia settimanale del medico di medicina generale.
- dichiara che predisporrà personalmente il blister settimanale assumendosi ogni responsabilità in caso di errata composizione dei farmaci nelle singole sezioni (*non verranno effettuati controlli da parte del personale aziendale sulla corretta predisposizione del blister*).

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che:

- conosce la terapia settimanale che il MMG prescrive al congiunto e le variazioni che intervengono nel tempo;
- in caso di dubbio verificherà le eventuali variazioni apportate dal MMG chiedendo copia della scheda al personale della Comunità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che il personale ASA, OSS ed educativo della Comunità effettua solamente la supervisione relativamente all'assunzione dei farmaci inseriti nel blister settimanale: verifica che i farmaci siano effettivamente assunti, rammenta all'anziano la necessità di assumere i farmaci, si accerta che il tutto avvenga nei tempi stabiliti dal MMG.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: liberatoria**

Il sottoscritto/la sottoscritta, .....

e

il sottoscritto/la sottoscritta, in qualità di familiare/tutore/amministratore di sostegno del sig./della sig.ra .....  
(nata il ..... a .....) residente a ..... in via .....

dichiara

di aver preso visione della Carta dei Servizi ed in particolare delle regole che governano l'ammissione alla Comunità.

L'ospite.....

Il familiare .....

L'operatore .....

Data.....

**Rette e Tariffe**

La retta di frequenza è a carico del fruitore del servizio. Non sono previste "compartecipazioni" da parte dei Comuni di Residenza.

L'entità della retta giornaliera è stabilita dall'Azienda in accordo con il Comune di Cremona.

In caso di variazione dell'importo della retta l'Azienda provvede entro 15 giorni successivi l'adozione del provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione, a dare adeguata comunicazione delle variazioni e della loro decorrenza (vedasi Contratto di accoglienza).

Per l'anno 2022 (con decorrenza febbraio 2020) la retta giornaliera è la seguente:

COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI – RESIDENZA DUEMIGLIA	€ 42,50
COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI – RESIDENZA DUEMIGLIA – utenti frequentanti altri servizi	€ 25,00

In caso di assenza la retta viene così modificata:

- per ricoveri ospedalieri o riabilitativi: la retta è ridotta al 50% sino ad un massimo di 15 giorni anche non continuativi nell'anno;
- per ogni altro tipo di assenza la retta è applicata al 100%.