

**Gara a procedura aperta
per fornitura triennale
di generi alimentari**

C.I.G.: 67641988C4

**Disciplinare
di gara**

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del citato decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. La Stazione Appaltante escluderà altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 2 – REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI

2.1 – Requisiti richiesti per le imprese partecipanti singolarmente

Ai fini della partecipazione sono ritenuti essenziali i seguenti requisiti,:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti quelle dell'appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui si è stabiliti;
- b) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) aver eseguito nel triennio 2013/2014/2015, almeno 3 contratti di forniture A LOTTO UNICO di derrate alimentari prestate a favore di strutture residenziali per anziani e/o strutture ospedaliere, pubbliche o private, la cui somma degli importi sia almeno pari a quello posto a base di gara;
- d) possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da parte di organismo accreditato.

2.2 – Imprese partecipanti in Raggruppamento temporaneo

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti indicati nel precedente paragrafo devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicati:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), d), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere i singoli requisiti medesimi nella misura minima del 60% dell'importo richiesto e che ciascuna delle imprese mandanti deve possedere i singoli requisiti medesimi nella misura minima del 20% dell'importo richiesto.

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

Per accettazione

2.3 - Consorzi

I consorzi di Imprese (ordinari o stabili) ed i Consorzi di Imprese Artigiane e di Cooperative di Produzione e Lavoro sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

2.4 - Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di qualificazione, avvalendosi di un altro soggetto.

A tal fine, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

A) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento del requisito richiesto, con specifica indicazione dell'impresa ausiliaria;

B) le seguenti dichiarazioni, rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

C) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Azienda a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento presso un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo stesso.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;

Per accettazione

- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si richiama ad ogni buon conto ed effetto al citato art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni.

Art. 3 – SOPRALLUOGO (non obbligatorio)

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, ciascun Concorrente potrà effettuare specifico sopralluogo, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Per poter eseguire il sopralluogo, il Concorrente dovrà prendere contatti direttamente con il Responsabile dell'Area Tecnica, sig. Luciano Frosi (tel. 0372 533579 / 0372 533587 - cell. 333 5764061 – mail: ufficio.tecnico@cremonasolidale.it).

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- un dipendente dell'impresa, munito a tal fine di specifica delega.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da un'altra persona.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara, la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo). Il plico dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano, al seguente indirizzo:

**Azienda Speciale Comunale
"CREMONA SOLIDALE"
Ufficio Protocollo
Via Brescia, 207
26100 Cremona**

aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente

Per accettazione

l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER FORNITURA TRIENNALE DI GENERI ALIMENTARI”

Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti o tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta “A”: “Documentazione Amministrativa”
- Busta “B”: “Documentazione Tecnica”
- Busta “C”: “Offerta Economica”

Sul plico contenente l'offerta e su ogni altra busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

BUSTA “A”

Dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

A)

- Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante¹;

unitamente a:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. od al Pubblico Registro delle Imprese per la categoria merceologica oggetto dell'appalto ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza per le ditte straniere, da cui risulti che la ditta è nel libero e pieno esercizio della propria attività, che non ha in corso e non ha subito procedure fallimentari negli ultimi

¹ Compilare il DGUE in formato .pdf pubblicato sul sito aziendale nella stessa pagina di pubblicazione del bando

Per accettazione

cinque anni. Tale certificato non dovrà essere di data anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta. E' ammessa presentazione di copia autenticata ovvero di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

B)

Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo a base d'asta, da prestarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

C)

Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciate da parte di un organismo accreditato, corredata da dichiarazione di autenticità resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. 445/00 e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

D)

Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di € 140,00.= quale contributo dovuto all'Autorità. Per le modalità e termini di versamento della contribuzione, fare riferimento all'art. 3 della Delibera dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29 febbraio 2016.

E)

in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

F)

in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo.

G)

in caso di ricorso all'avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

H)

almeno due dichiarazioni bancarie attestanti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

I)

Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ovvero copia della domanda di rilascio del documento unico nei casi lo stesso non sia stato rilasciato nei termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle offerte. L'eventuale aggiudicazione sarà comunque subordinata alla sua presentazione.

Quanto richiesto alle lettere precedenti dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa, oppure da altra persona munita di adeguati poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa; in quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte

Per accettazione

dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta "B" o della Busta "C".

Le Imprese che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) il documento/certificato di cui alla lettera A) dovrà essere presentato da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal Consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio;

2) La cauzione provvisoria, di cui alla lettera B), dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

In caso di R.T.I. costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà: a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento; b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese; 3) in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:

- (solo per R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

3) in caso di consorzi, la Dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre;

4) le certificazioni di qualità, di cui alla lettera C), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate;

5) l'attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui alla lettera D), dovrà essere presentata da una delle Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate;

6) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendo o costituito, il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera E) dovrà essere effettuato dall'Impresa designata quale capogruppo;

7) il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera E) in caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziande.

8) Le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera I) dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

L)

Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante:

Per accettazione

1. di aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del Contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica;
3. di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite i servizi e che i servizi offerti non sono eseguibili mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
4. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
5. che nei confronti dell'Impresa non è stato emesso il provvedimento interdittivo della contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e della partecipazione alle pubbliche gare, previsto dall'art. 36 bis del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, in Legge 04.08.2006, n. 248, nonché dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture del 03.11.2006, n. 1733;
6. che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre Imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
7. che l'Impresa ha eseguito nel triennio 2013/2014/2015, almeno 3 contratti di forniture A LOTTO UNICO di generi alimentari stipulati con strutture residenziali per anziani e/o strutture ospedaliere, pubbliche o private, la cui somma degli importi sia almeno pari a quello posto a base di gara, ovvero:

Denominazione struttura	Importo del contratto	Durata del contratto

8. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, fax _____, mail _____, P.E.C. _____;
9. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, **non intende affidare** alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
oppure
che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, **intende affidare** in subappalto le seguenti attività, nei limiti di seguito indicati:

Per accettazione

Attività	Subappaltatori ²	Percentuale dell'importo
	1) _____ 2) _____ 3) _____	
	1) _____ 2) _____ 3) _____	
	1) _____ 2) _____ 3) _____	

a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto nonché nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 (In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto o procederà all'esclusione della gara se trattasi di forniture per i quali la ditta non è qualificata).

10. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____.

11. (eventuale, in caso di Consorzi) il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

12. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 del D.P.R. 633/72 e a alle norme del D.P.R. n. 441/97 comunicherà all'Azienda, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

13. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

14. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

15. di impegnarsi ad accettare l'inizio della fornitura, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dalla Stazione Appaltante, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione di cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.), la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

² Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori.

Per accettazione

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara, che qui si intende integralmente trascritto;

18. di essere a conoscenza che l'Azienda si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

19. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Azienda procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

20. che ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012 e dall'art. 26, comma 1, lett. a), della Legge n. 89/2014, come modificato dall'art. 7, comma 7, del decreto-legge n. 210 del 2015, in caso di aggiudicazione ci si impegna a rimborsare alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 quotidiani a diffusione locale;

21. (eventuale, solo in caso di ricorso all'avvalimento)

che l'impresa ausiliaria è _____ (indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese).

In tal caso il Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. - che legali rappresentanti dell'Impresa sono i signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

- che direttori tecnici dell'Impresa sono i signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)

- che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento delle forniture in oggetto sono cessati dalla carica di legale rappresentante dell'impresa i signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

- che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento delle forniture in oggetto sono cessati dalla carica di direttore tecnico dell'impresa i signori:

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

3. che nei confronti dell'Impresa ausiliaria non è stato emesso il provvedimento interdittivo della contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e della partecipazione alle pubbliche gare, previsto dall'art. 36 bis del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, in

Per accettazione

Legge 04.08.2006, n. 248, nonché dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture del 03.11.2006, n. 1733;

4. di aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e di accettarli incondizionatamente;

5. (da compilare solo da Società Cooperative e da Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative con il seguente n. _____ di iscrizione;

DICHIARA ALTRESI'

- di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso l'Azienda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le seguenti risorse (elencare i requisiti che formano oggetto di avvalimento)

- di non partecipare alla presente gara in proprio o come associata o consorziata, né di trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla medesima gara.

M)

PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda potrà essere sanato attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne sarà richiesta la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

BUSTA "B"

In tale busta dovranno essere inseriti:

A. le schede tecniche di tutti gli articoli in gara, opportunamente divise in due distinti raccoglitori a seconda che si tratti di prodotto da campionarsi o meno e riportanti il numero attribuito all'articolo stesso desunto dalle tabelle di cui all'allegato A.

Tali schede dovranno illustrare le seguenti caratteristiche:

- denominazione commerciale e codice prodotto assegnato dalla ditta offerente;
- tipologia e caratteristiche qualitative;
- indicazioni di utilizzo, se previste;
- materiale e tecniche di lavorazione, se previsti;
- confezionamento, con particolare riferimento al numero di pezzi contenuti;
- indicazione del produttore.

Le schede tecniche dovranno essere conformi, ove previsto, alla normativa in materia di indicazioni degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari.

B. la proposta progettuale con tutte le indicazioni e/o attestazioni utili alla valutazione ed all'attribuzione dei punti relativi alla qualità tecnico progettuale, secondo i criteri riportati al successivo art. 5

BUSTA "C"

Dovrà contenere l'offerta economica, compilata seguendo le linee dello schema di cui all'Allegato C, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona avente i

Per accettazione

poteri di impegnare giuridicamente la Ditta. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Azienda.

L'offerta dovrà essere anche compilata su foglio di calcolo in Excel scaricabile dal sito internet dell'Azienda e salvata su CD (o chiavetta USB).

L'offerta economica ed il CD/chiavetta USB (questi ultimi opportunamente dotati di etichetta riportante nominativo della ditta offerente), dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la dicitura: "*Offerta economica*"

Non verranno prese in considerazione offerte incomplete (ovvero non riferite a tutti gli articoli in gara), indeterminate, condizionate o non redatte conformemente a quanto richiesto.

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Si precisa che:

- per quanto riguarda i generi alimentari del tipo all'olio, in salamoia, prodotti al naturale, ecc. il prezzo offerto deve riferirsi al peso netto;
- per i prodotti ittici il prezzo deve riferirsi al peso al netto della glassatura.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o del Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserito il listino prezzi di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale, specificando se i prezzi in esso riportati sono da intendersi già al netto dello sconto o, in caso contrario, indicando la percentuale di sconto da applicarsi.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico partecipante dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti punteggi:

- prezzo: pt. 40
- qualità: pt. 60, così suddivisi:

Per accettazione

A. Prodotti offerti	Max pt. 35
B. Valutazione della organizzazione dell'Azienda	Max pt. 4
C. Valutazione del processo produttivo, distribuzione, trasporto, metodo di stoccaggio	Max pt. 16
D. Progetto per il miglioramento del servizio	Max pt. 5

A) PRODOTTI OFFERTI (max pt. 35)

Per quanto riguarda la valutazione qualitativa dei prodotti campionati (max pt. 30), verranno presi in particolare considerazione i seguenti parametri (a titolo esemplificativo e non necessariamente esaustivo):

- caratteristiche sensoriali;
- caratteristiche di servizio (resa, porzionatura, confezionamento, ecc.)

Trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Giudicatrice sarà regolata come di seguito descritto.

1. ciascuno dei 3 componenti della Commissione Giudicatrice esprimerà una propria valutazione qualitativa di ciascun prodotto, nel seguente modo:
pessimo / non conforme → pt. 0
scarso → pt. 1
mediocre → pt. 2
sufficiente → pt. 3
buono → pt. 4
ottimo → pt. 5
2. le valutazioni di ciascuno dei componenti della commissione verranno sommate tra loro per ottenere la valutazione qualitativa di ciascun prodotto (valore espresso in /15)
3. le valutazioni di tutti i prodotti saranno quindi sommate tra loro e si procederà al calcolo della valutazione media (media aritmetica) (valore espresso in /15)
4. il valore ottenuto sarà quindi rapportato in /30 (= valutazione media ottenuta x 2)

Già in tale fase la Commissione si riserva la facoltà di escludere quella/e ditta/e che abbia/no ottenuto una valutazione qualitativa inferiore a pt. 2/15 in almeno il 10% del totale dei prodotti valutati.

Alla ditta aggiudicataria sarà invece richiesta la sostituzione degli articoli per i quali essa abbia eventualmente ottenuto una valutazione qualitativa inferiore a pt. 2/15

Per i prodotti non campionati (max pt. 5) la commissione valuterà il contenuto, la completezza, la chiarezza e l'origine delle schede tecniche presentate, nonché la diffusione del marchio in ambito nazionale/comunitario. Anche in questo caso la Commissione Giudicatrice esprimerà una propria valutazione qualitativa globale, nel seguente modo:

- pessimo → pt. 0
- scarso → pt. 1
- mediocre → pt. 2
- sufficiente → pt. 3
- buono → pt. 4
- ottimo → pt. 5

Per accettazione

B) VALUTAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA (max pt. 4)

La Commissione valuterà il piano aziendale sulla qualità e l'organizzazione aziendale, a tal fine la ditta concorrente dovrà presentare:

b.1) relazione tecnica descrittiva riguardante il Sistema di Qualità Aziendale (max pt. 2) considerando in particolare i seguenti elementi:

- rilevazione e gestione dei dati aziendali al fine della valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi;
- prove, controlli e collaudi finali (la ditta dovrà specificare il tipo di controlli che vengono effettuati prima della consegna);
- controllo del prodotto non conforme (la ditta dovrà indicare il numero e la tipologia di "non conformità" registrate nel corso dell'anno 2015);

b.2) relazione tecnica descrittiva dell'organizzazione aziendale (max pt. 2), con particolare riguardo:

- all'organigramma ed al processo produttivo
- descrizione dell'attrezzatura tecnica e della distribuzione
- descrizione e localizzazione dei depositi dell'impresa
- descrizione del sistema delle consegne all'Azienda
- descrizione degli automezzi che verranno utilizzati per il trasporto dei prodotti oggetto della gara.

C) VALUTAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO, DISTRIBUZIONE, TRASPORTO, METODO DI STOCCAGGIO (max pt. 16)

c.1) Valutazione piano di autocontrollo (max pt. 2): la ditta dovrà presentare la documentazione attestante l'applicazione dell'Autocontrollo Igienico secondo il metodo HACCP nello stabilimento di produzione o deposito e descrizione del metodo stesso.

c.2) Possesso della Certificazione del sistema di Gestione per l'Autocontrollo Igienico norma UNI 10854:1999 (pt. 2)

c.3) Valutazione dei Sistemi di Controllo e Monitoraggio della Catena del Freddo (max pt. 2): la ditta dovrà presentare una relazione descrittiva dei sistemi di controllo e monitoraggio della catena del freddo dalla stessa attuati fino alla consegna presso il magazzino dell'Azienda.

c.4) Valutazione del Sistema di Rintracciabilità dei prodotti (max pt. 2): la ditta dovrà presentare una relazione descrittiva del metodo di rintracciabilità dei prodotti dalla stessa attuato, dalla quale si evinca il numero e la tipologia dei prodotti rintracciati.

c.5) Possesso della Certificazione del sistema di Rintracciabilità nelle Filiere Agroalimentari dei prodotti commercializzati norma UNI EN ISO 22005:2008 (pt. 2)

c.6) Possesso di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare norma UNI EN ISO 22000:2005 (pt. 2)

c.7) Indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto in conformità al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) (max pt. 2)

c.8) Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 "Sistemi di gestione ambientali" (pt. 2)

D) PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (max pt. 5)

La ditta dovrà presentare un progetto, da realizzarsi nel corso del periodo di contratto, per il miglioramento del servizio di cucina in tema di:

Per accettazione

- formazione del personale;
- aggiornamento Manuale di Autocontrollo;
- assistenza e consulenza;
- incremento delle attrezzature.

Le proposte ivi riportate saranno da intendersi incluse nella fornitura e quindi nel prezzo finale di offerta.

Per gli aspetti di cui ai pt. B), C1), C3), C4), C7) e D), trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Giudicatrice sarà regolata come di seguito descritto.

Per ciascuna delle voci, la Commissione di gara attribuirà il punteggio derivandolo dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito al punteggio massimo disponibile per ogni voce, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0,30
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1

La Commissione disporrà l'esclusione dalla gara nel caso in cui all'offerta tecnica presentata, in esito alla valutazione di tutti gli elementi sopra indicati, sia stato assegnato un punteggio complessivo inferiore a pt. 36/60, in quanto ritenuta inidonea ad assicurare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le regole dell'arte e nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni degli atti di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle certificazioni allegate alla documentazione richiesta; l'Amministrazione si riserva la facoltà del successivo accertamento.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta risultata assegnataria, mentre per l'Azienda la decorrenza degli effetti giuridici rimarrà subordinata alla esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti della normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno nominate apposite Commissioni per il controllo della documentazione amministrativa e la valutazione dell'offerta economica (Commissione Aggiudicatrice) e per la valutazione qualitativa (Commissione Giudicatrice). Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 29 del citato decreto, la Determina Dirigenziale di nomina delle Commissioni sarà pubblicata sul sito aziendale nella stessa pagina di pubblicazione del bando di gara.

Per accettazione

FASE 1

Nel giorno stabilito dal bando di gara, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda, la Commissione di gara preposta dichiarerà aperti i lavori.

La Commissione verificherà se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, verrà aperto e la Commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta "A", recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvederà all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Delle ditte ammesse si procederà poi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica di quanto in esse contenuto. Tale verifica consisterà in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

I plichi contenenti l'offerta economica non verranno aperti, ma semplicemente siglati e quindi affidati per essere custoditi in luogo sicuro sino alle successive sedute.

Il Presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 29 del sopra citato decreto, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, la Determina Dirigenziale di eventuale esclusione dalla procedura e di ammissione alla valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà pubblicata sul sito aziendale nella stessa pagina di pubblicazione del bando di gara nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti.

FASE 2

In successive sedute riservate la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi.

FASE 3

In pubblica seduta, in data che sarà comunicata a mezzo fax alle ditte interessate con almeno 72 ore di anticipo sulla effettuazione, apposita Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio nel seguente modo: alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati i pt. 40 a disposizione, mentre alle altre saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica – alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

La Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia, così come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per accettazione

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante PEC.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Art. 7 - DEPOSITI CAUZIONALI

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% del prezzo a base d'asta, da costituirsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria stipulata con compagnia di primaria importanza, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Essendo requisito obbligatorio di partecipazione il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, la ditta partecipante potrà costituire cauzione provvisoria in misura ridotta del 50% dell'importo presunto a base d'asta.

Tale importo, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 221 del 28 dicembre 2015 ed ulteriormente ribadito al comma 7 del sopra citato art. 93, può essere ridotto di un ulteriore 20% per le partecipanti in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. L'importo della cauzione potrà quindi essere ribassato del 70% sul valore base del 2%.

Detta cauzione sarà resa ai concorrenti non aggiudicatari immediatamente dal Presidente della gara o dall'Amministrazione non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

A pena di esclusione, dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della fornitura.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nei modi sopra stabiliti, fissato nella misura del 10% dell'ammontare presunto della spesa e dovrà essere depositato entro quindici giorni dall'aggiudicazione. A tale garanzia potranno essere applicate le riduzioni già previste per la garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione di tale cauzione definitiva, determinerà la revoca della fornitura e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Per accettazione

E' ammesso il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

La richiesta di subappalto dovrà essere effettuata in sede di partecipazione alla gara di appalto e dovrà essere obbligatoriamente indicata una terna di possibili subappaltatori.

ART. 9 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO NEI REPARTI PRODUTTIVI

L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di ospiti, di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa quanto dell'Ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'impresa possa arrecare agli ospiti, all'Ente, ai dipendenti e collaboratori dello stesso, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da tossinfezione alimentare.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a quelli che seguono:

- € 2.000.000,00.= per sinistro per anno assicurato;
- € 500.000,00.= per persona per ogni sinistro;
- € 250.000,00.= per danni alle cose per ogni sinistro.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del contratto e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa risultata aggiudicataria anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

Per accettazione

Art. 11 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTI E CHIARIMENTI

I documenti di gara saranno disponibili in formato *.pdf* sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo web <http://www.cremonasolidale.it> dallo stesso giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Europea.

Non saranno effettuati invii della documentazione sopra citata né a mezzo servizio postale, né a mezzo fax.

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 0372 454040 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo economato@cremonasolidale.it; le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate sul sito internet aziendale, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta. E' quindi onere delle aziende partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative a variazioni delle procedure di gara.

Il Responsabile del Procedimento: *Dr. Paolo Moro*

Per accettazione
