

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BARBIERI PAOLA GIOVANNA</b>
Indirizzo	Via Brescia, 207 (ufficio) - Cremona
Telefono	0372 533592
E-mail	ragioneria@cremonasolidale.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 APRILE 1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 06/2006 **ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO A.S.C. CREMONA SOLIDALE  
SETTORE RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE**
- da 10/1999 a 05/2006 Istruttore Amministrativo presso A.S.C. Cremona Solidale  
Settore Ragioneria e Controllo di Gestione
- da 06/1998 a 12/1998 Collaboratore d'Ufficio presso A.S.C. Cremona Solidale

## ISTRUZIONE

- Titolo di studio

Laurea in Matematica  
Università degli Studi di Milano

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore  
I.T.S. Beltrami di Cremona

## FORMAZIONE

- 1997 - 1998

Diploma di Perfezionamento in Matematica e didattica della Matematica -  
Università Bocconi Istituto di Metodi Quantitativi e Politecnico di Milano  
Dipartimento di Matematica

- 1999-2009

Attestati di frequenza a corsi in materia di sistema contabile, controllo di  
gestione, analisi di bilancio

- 2010

Frequenza al corso "La gestione del cambiamento nel settore socio sanitario" -  
SAEF

- 2012

Frequenza al convegno "Le rette nei servizi per persone con disabilità e  
anziane" – Maggioli Editore

- 2013

Frequenza al corso "Controllo di gestione a supporto delle decisioni – pillole di  
management per non economisti: istruzioni per l'uso" – Fondazione Sospiro  
Convegno "Digitalizzare per semplificare. trasparenza e controlli per realizzare  
un efficace sistema anticorruzione" - Comune di Cremona  
Frequenza al corso "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti"  
– Maggioli spa

- 2014

Frequenza al corso "Normativa regionale in ambito socio-sanitario e DLGS  
213/2001" – Fondazione Sospiro

"Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza" -  
Comune di Cremona

- 2016

"Interviewing techniques lab" - Corso di Formazione per condurre efficacemente  
il Colloquio di Selezione - FuturSkill ManpowerGroup

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: comprensione, scritto e parlato: livello base

Francese: comprensione, scritto e parlato: livello base

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze pacchetto office, software per la tenuta della contabilità  
economico-patrimoniale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2005 *Valutatore interno sistema di gestione per la qualità presso A.S.C. Cremona Solidale*