

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARDELLI ELISABETTA
Indirizzo	207, VIA BRESCIA 26100 CREMONA
Telefono	0372-533910
Fax	0372-533910
E-mail	presidio.azzolini@cremonasolidale.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1982 AD OGGI DIPENDENTE ACS CREMONA SOLIDALE (EX OSPIZI RIUNITI.]**
da agosto 1981 ad agosto 1982 dipendente Azienda Ospedaliera di Cremona
Acs Cremona Solidale via Brescia 207, cremona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Assistenza alla persona**
• Tipo di impiego **Coordinatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile RSA "Libero Azzolini"- Responsabile Centri Diurni Aziendali**
Titolare di Posizione Organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1975-1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **istituto tecnico statale "Torriani"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica organica**
• Qualifica conseguita **Nel 1981 diploma Infermiera Professionale presso Azienda Ospedaliera di Cremona**
- Altra formazione **2010- 2011 maxter " il coordinatore nei servizi socio-assistenziali"**
2011-2012 Diploma Dirigente Comunità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA ,OCCUPANDOMI DA MOLTI ANNI DELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO NUMEROSI E MULTICULTURALI, UNA BUONA CAPACITA' COMUNICATIVA , E DISCRETA COMPETENZA RELAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1986 ALL'INTERNO DELLA MIA AZIENDA MI OCCUPO DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E DEL COORDINAMENTO DI REPARTI DI RSA E RIABILITAZIONE. DAL 2016 MI E' STATO AFFIDATO ANCHE L'INCARICO DELLA GESTIONE DEI CENTRI DIURNI AZIENDALI.

PRECEDENTEMENTE HO GESTITO PER 4 ANNI IL LABORATORIO ANALISI CLINICHE INTERNO ALL'AZIENDA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO SEGUITO CORSI DI ALFABETIZZAZIONE ALL'USO DEL COMPUTER , PERFEZIONANDONE POI SUL CAMPO L'UTILIZZO . NEL 2015/2016 MI SONO OCCUPATA DELLA INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTELLA CLINICA DELL'OSPITE (FASAS) COORDINANDONE LA DIFFUSIONE ED IL CORRETTO UTILIZZO IN TUTTE LE UNITA' DI OFFERTA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

..... (firma) - (data)