

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CADEI MONICA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/07/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda speciale comunale “Cremona solidale” via Brescia 207 - Cremona

 - Tipo di azienda o settore Clinica riabilitativa
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di presidio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dei vari nuclei di degenza

- Date (da – a) Da marzo 2008 a dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda speciale comunale “Cremona solidale” via Brescia 207 - Cremona

 - Tipo di azienda o settore Clinica riabilitativa e residenza sanitario assistenziale
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di presidio

• Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dei vari nuclei di degenza

- Date (da – a) Da agosto 2007 a febbraio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda speciale comunale “Cremona solidale” via Brescia 207 - Cremona

 - Tipo di azienda o settore Residenza sanitaria assistenziale e clinica riabilitativa
 - Tipo di impiego Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità Referente del servizio di community care e supporto all'attività di coordinamento dei nuclei residenziali e riabilitativi

- Date (da – a) luglio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda speciale comunale “Cremona solidale” via Brescia 207 - Cremona

 - Tipo di azienda o settore Residenza sanitaria assistenziale
 - Tipo di impiego Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica in nuclei protetti

- Date (da – a) Da agosto 2001 a giugno 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda speciale comunale “Cremona solidale” - ex Centro geriatrico cremonese via Brescia 207 - Cremona

 - Tipo di azienda o settore Area geriatrica
 - Tipo di impiego Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica e attività di coordinamento dei centri diurni integrati per anziani

- Date (da – a) Dall'agosto 1989 all'agosto 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio ospedaliero cremonese Cremona
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica nel servizio di rianimazione e terapia intensiva; infermiere responsabile del servizio di endoscopia urologica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2012 a dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Epidemiologia, statistica, economia sanitaria e aziendale, diritto sanitario, diritto del lavoro, management infermieristico e ostetrico, psicologia applicata alle dinamiche di gruppo, metodologia della ricerca.
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche – votazione 110/110.
- Date (da – a) Da novembre 2006 a febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master universitario di primo livello per le funzioni di coordinamento delle attività infermieristiche - Università Cattolica del Sacro Cuore "A. Gemelli" Roma sede di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management infermieristico, organizzazione aziendale, metodologia della ricerca infermieristica, economia sanitaria, economia aziendale, diritto del lavoro, elementi di medicina legale, statistica, informatica, bioetica, legislazione sanitaria.
 - Qualifica conseguita Diploma di coordinatore infermieristico
- Date (da – a) Dal 1986 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola infermieri professionali "Paola di Rosa" Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza infermieristica generale e specialistica afferente alle varie specialità mediche
 - Qualifica conseguita Infermiere professionale
- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità tecnico-commerciale - Istituto Tecnico Commerciale "G. Antonietti" Iseo (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale, diritto, economia politica, scienze delle finanze, lingue straniere
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale – votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attuale incarico di coordinatore infermieristico comporta l'affinamento delle capacità e competenze relazionali richieste dal ruolo da esplicitare nei confronti di operatori, colleghi, ospiti, parenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La funzione di coordinatore prevede il possesso di competenze organizzative insite nel ruolo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer e del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo formativo ECM assolto