

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Nicoletta Casu

 via Dei Pioppi, 6 26100 Cremona  
 0372 533645  
 risorseumane@cremonasolidale.it

Sesso Femminile | Data di nascita 21.01.1960 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Gestione risorse umane  
ASC Cremona Solidale

## TITOLO DI STUDIO

Collaboratore Infermieristico

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1/10/1980 – in corso

Presso ASC Cremona Solidale  
- Responsabile Risorse umane  
- Infermiera Caporeparto  
- Infermiera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980 Diploma di Infermiere Professionale presso Istituti Ospitalieri di Cremona  
1977 Maturità Magistrale presso Istituto Sofonisba Anguissola di Cremona

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Competenze organizzative e gestionali

- Definisce sulla base delle indicazioni fornite dalla direzione generale la dotazione organica, ne cura le variazioni ed aggiornamenti provvedendo al reclutamento, alla selezione e all'inserimento degli operatori nell'unità organizzativa adeguata;
- Presenza a tutti i concorsi e selezioni banditi dall'ufficio personale, mantiene rapporti con cooperative di servizio, collaboratori e liberi professionisti;

- Mantiene relazioni con il personale allo scopo di instaurare un chiaro e corretto rapporto di fiducia, di ascolto e di collaborazione pur mantenendo criteri di equità, correttezza e trasparenza nella soluzione di problemi personali e legati al servizio;
- Elabora la turnistica mensile del personale ASA, OSS, IP assegnato ai reparti di degenza e di alcuni servizi;
- Assegna i periodi di congedo ferie secondo un sistema di rotazione programmata, ne verifica la fruizione opera funzione di controllo sul piano ferie del personale;
- In collaborazione con le responsabili di reparto valuta, concede e organizza la fruizione di permessi e congedi;
- In collaborazione con gli Enti di Formazione presenti sul territorio organizza e segue periodi di tirocinio nei reparti di degenza, nei centri diurni e nel servizio domiciliare;
- Offre supporto tecnico nella valutazione e nella elaborazione delle proposte aziendali sottoposte a negoziazione con le organizzazioni sindacali;
- Organizza in collaborazione con la Direzione sanitaria incontri periodici con le responsabili dei Presidi Aziendali allo scopo di garantire il corretto passaggio delle informazioni, il confronto e il contatto fra i quadri, il monitoraggio e la supervisione delle attività e dell'organizzazione dei nuclei di assistenza.

Patente di guida    Patente B

Dati personali    Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".