

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIOVANI DONATELLA**
Indirizzo **VIA PERSICO,2 BETTENESCO-PERSICO DOSIMO 26043**
Telefono **347 8328329**
Fax
E-mail **cure.domiciliari@cremonasolidale.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **20/09/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 6/08/1979 al 29/01/1980 assunzione a tempo determinato Ospedale di Cremona**
Dal 30/01/1980 al 30/04/1981 assunzione di ruolo Ospedale Cremona
Dall'1/05/1981 al 31/12/1985 ass. come Inf. Prof. Ospizi Riuniti
Dall' 1/01/1986 al 30/04/1994 assun. Come Caporeparto.
Dal 1°Maggio 1994 Assunzione come Responsabile dei Servizi Infermieristici ed ausiliari.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"- Via Brescia,207 - 26100 Cremona
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento settore domiciliare-Responsabile Sportello RSA (residenzialità e semi-residenzialità)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1976	Diploma di Stenodattilografa Istituto Professionale per il commercio "L. Einaudi" di Cremona.
	1979	Diploma di Infermiera Professionale conseguito presso Ospedale Niguarda "Ca' Granda" -Milano.
	1996-97	Attestato per funzioni direttive intermedie (15 giornate)
	1993	Attestato di merito rilasciato dall'Università "Luigi Bocconi" per dirigenti infermieristici per la frequenza ad un corso di 12 giornate "Dirigere i servizi infermieristici".
	2003	Attestato di "Esecutore BLS-D" (Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce).
	26/03/1992	La formazione del personale infermieristico in Europa.
	28/04/1992 12/05/1992	Qualità totale in Sanità
	17/10/1992	Sanificazione ambientale con iodofori a basso dosaggio.
	10/06/1996	Valutazione dei rischi dei lavoratori delle asa.
	22/06/1997 29/06/1997	Lavoro d'equipe negli istituti geriatrici
	25/09/1995	Valutazione e riabilitazione
	18/10/2000	Piaghe da decubito
	23/11/2002	La strada per crescere
	08/02/2003	Il consenso informato in medicina
	09/02/2003	La casa come luogo di cura
	14/03/2003 15/03/2003	Screening e linfonodo sentinella nel pianeta senologia.
	22/03/2003	La cartella clinica e la scheda sanitaria
	17/05/2003	Terapia anticoagulante orale
	28/09/2003	Le evidenze scientifiche nell'assistenza dell'anziano
	30/04/2004	Il fenomeno del Burnout
	27/05/2004	Le infezioni in RSA
12/11/2004	Lo stato vegetativo persistente	
25/11/2005	Assistere il malato di Alzheimer	

26/11/2007	Responsabilità giuridica per la somministrazione dei farmaci
07/02/2008	Infermieri e farmacologia
01/07/2008	Rischio biologico come prevenirlo
01/07/2008	Rischio biologico come prevenirlo
08/08/2008	Controllo diffusione MRSA struttura sanitaria. Igiene delle mani
22/10/2008	Peg, stomie, eliminazione. Aspetti assistenziali e pedagogici
17/11/2008	Aggiornamento sulle infezioni a contagio ematico (HBC,HCV,HIV)
18/12/2008	Care-giver e istituzioni residenziali
08/07/2009	Paziente affetto da SLA
21/09/2009	Clostridio difficile in RSA
01/02/2010	Ruolo del coordinatore, responsabilità, strumenti e profilo di competenza.
06/09/2010	Dopo la teoria che cosa fare? Modalità per realizzare e gestire le competenze apprese in ambito sanitario: il ruolo del tutor.
08/10/2010	CEAD (centro di assistenza domiciliare distrettuale): una necessità per le persone ed un'opportunità per la rete.
03/11/2010	Relazione d'aiuto con il malato
Gennaio 2011	Corso di 8 ore per preposti
16/02/2011	Addetto squadra 1° soccorso
20/11/2010	Gestione del cambiamento nel settore socio-sanitario (8 ore)
Aprile 2011	(4 incontri totale 18 ore) Famiglia e la rete dei servizi.
25/11/2011	Malattia di Parkinson: la collaborazione delle diverse figure professionali.
14/02/2012	Cura paziente domiciliare, fragilità sanitaria, aspetti infermieristici.
18/01/2012	M. di Parkinson, collaborazione con le diverse figure professionali
26/07/2012	La riforma Fornero
18/12/2012	BLSD
03/12/2012	Progetto VELA Alzheimer e demenze.

01/03/2013	Lavorare in RSA, conoscere e affrontare lo stress degli operatori
20/01/2013	Protocolli in uso in RSA
15/02/2013 22/02/2013	Comunicazione e relazione d'aiuto con il paziente affetto da demenza
19/02/2013	Responsabilità professionale dell'operato socio-sanitario negli aspetti relazionali e giuridici
22/02/2014	Linee evolutive del sistema socio-sanitario
29/01/2014	Sicurezza e rischi specifici
31/01/2014	Sicurezza. Rischi specifici
13/02/2014	Infermiere capo-reparto dipendenti da Cremona Solidale
19/05/2014	Aggiornamento preposti
12/06/2014	Infermiere capo-reparto dipendenti da Cremona Solidale
26/09/2014 30/09/2014	Normativa regionale in ambito socio-sanitario DLGS 231
24/11/2014 24/12/2014	Appropriatezza ambito socio-sanitario
31/03/2015	Cibo: un farmaco tra i farmaci
01/04/2015	Ipotiroidismo, consapevolezza e conoscenza
12/05/2015 13/05/2015	Aggiornamento squadra antincendio
19/05/2016	Sicurezza luoghi di lavoro
Giugno 2016	Formazione continua operatori sanità
21/09/2016	Alzheimer. Cio' che la demenza non puo' cancellare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL MIO RUOLO, SE PUR NEI DIVERSI SETTORI, HA SEMPRE RICHiesto UN APPROCCIO DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE SIA CON LA SINGOLA PERSONA CHE POTEVA ESSERE UN DIPENDENTE, UN FAMILIARE, UN UTENTE, CHE IN EQUIPE.

AL DI LA' DELLE COMPETENZE ACQUISITI NON SOLO CON LA FORMAZIONE MA ANCHE CON LE ESPERIENZE PROFESSIONALI, GRANDE IMPORTANZA ACQUISTANO LE RELAZIONI CON I FAMILIARI SPESSO IN DIFFICOLTA' CHE NECESSITANO DI ASCOLTO E ADEGUATO ACCOMPAGNAMENTO PER LE SCELTE CHE SI SONO RITROVATI AD AFFRONTARE, FONTI DI SENSI DI COLPA E DOLORE.

SETTIMANALMENTE INCONTRI DI STAFF CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI DI SPICCO AZIENDALI AL FINE DI TROVARE UNASOLUZIONE COMUNE ALLE VARIE PROBLEMATICHE QUOTIDIANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL MIO RUOLO PROFESSIONALE PREVEDE IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO ADI-RSA APERTA, UFFICIO FLUSSI, PUNTO INFORMATIVO, SPORTELLO RSA-CDI.

PARTECIPO ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO DEI SERVIZI DI CUI SONO RESPONSABILE .

COLLABORO ALLA STESURA DEI PROTOCOLLI E DELLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO I SERVIZI ADI-RSA APERTA-CDI

GARANTIRE LA PIENA OCCUPAZIONE NEI SEGUENTI SERVIZI: RSA, RSA SOLVENZA, NUCLEI ALZHEIMER, CENTRI DIURNI INTEGRATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO BASE DEL PACCHETTO WINDOOS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI