

***GARA A PROCEDURA APERTA  
PER GESTIONE SERVIZI DI  
PULIZIA E SANIFICAZIONE  
DI ALCUNE STRUTTURE  
AZIENDALI  
E DI LAVAGGIO DELLE STOVIGLIE***

**\* \* \* \* \***

***DISCIPLINARE DI GARA***

## **Premessa**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Speciale Comunale "CREMONA SOLIDALE", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia e sanificazione di alcune strutture aziendali e di lavaggi delle stoviglie, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 14 maggio 2014 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

**C.I.G.: 579972654C**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato Speciale
- Disciplinare di gara
- Capitolato Tecnico prestazionale
- DUVRI
- Allegato n. 1
- Allegato n. 2

## **ART. 1 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i soggetti in possesso dei requisiti, devono far pervenire presso l'ufficio Protocollo dell'Azienda "Cremona Solidale", Via Brescia n. 207, 26100 CREMONA, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, oltre il quale non saranno accettate altre offerte o integrazioni o sostituzioni di offerte già depositate, il plico sigillato e controfirmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E LAVAGGIO STOVIGLIE**"

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo (orari di apertura per la ricezione: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento apposta sul plico contenente la stessa da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il plico relativo all'offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, 3 (tre) distinti plichi, ciascuno a sua volta chiuso e firmato nel modo sopra descritto e recanti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- A. "Documentazione amministrativa"**
- B. "Progetto tecnico"**
- C. "Offerta economica"**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

### **BUSTA LETTERA "A"**

Nella busta contrassegnata con la lettera "A" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1.**

certificato in originale o copia autenticata dell'iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane con fascia di classificazione F fino a € 2.065.828,00.= (ex 4.000.000.000 di Lire) riportante la dicitura che "*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge n. 575/65 e s.m.i.*"

Per le coop. sociali, copia autenticata dell'iscrizione all'Albo Regionale, sez. A o sez. C per i consorzi.

**2.**

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

## 2.a)

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

### **(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]*: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

### **(oppure)**

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
  - I. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - II. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - III. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

## 2.b)

che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

## 2.c)

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

### **(o in alternativa, se presenti condanne)**

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

**2.d)**

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

**2.e)**

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

**2.f)**

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);

**2.g)**

di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

**2.h)**

che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);

**2.i)**

di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);

**2.l)**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

**2.m)**

che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**2.m-bis)**

che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

**2.m-ter)**

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

**2.m-quater)**

ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**3.**

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

**3.a)**

attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**3.b)**

attesta di espletare il servizio a mezzo di operatori regolarmente assunti e/o soci-lavoratori ovvero titolari di specifico incarico;

**3.c)**

riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della mano d'opera e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi;

**3.d)**

di avere eseguito nel triennio 2011/2013 almeno 3 appalti di servizio di pulizia presso strutture sanitarie, sia pubbliche che private, ciascuno per un importo complessivo non inferiore alla base d'asta, indicando: la descrizione del servizio, l'anno di riferimento, l'importo ed il committente.

**3.e)**

che non sono in atto vertenze con Istituti Previdenziali, Ispettorato del Lavoro, Commissioni Tributarie o, nel caso ve ne fossero, citare succintamente gli estremi;

**3.f)**

che nel formulare l'offerta è stato tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

**3.g)**

di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

**3.h)**

di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

**3.i)**

di essere a conoscenza che ai sensi del comma 7-bis dell'art. 66 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 26, comma 1, lett. a), del DL 66/2014 in vigore dal 24 aprile 2014, qualora la ditta risultasse aggiudicataria, dovrà rimborsare alla stazione appaltante la spesa sostenuta per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.

**3.l)**

di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante

**3.m)**

che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è

---

---

---

**3.n)**

le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio sono:

---

---

**3.o)**

qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

- autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**3.p)**

indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

**3.q)**

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**4.**

dimostrazione della capacità finanziaria ed economica fornita mediante presentazione di idonee dichiarazioni bancarie (almeno due);

**5.**

copia della polizza assicurativa stipulata con primaria società per rischi diversi di RCT e verso prestatori di lavoro, con massimale non inferiore a euro 1.500.000,00.= per sinistro, per persona e per animali o cose;

**6.**

ricevuta comprovante la costituzione della cauzione provvisoria nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale;

**7.**

documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 140,00.= a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture scegliendo tra le modalità di cui alla Deliberazione 5 maggio 2014 della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l'anno 2014*). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**8.**

dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale l'impresa si impegna, in caso di affidamento, a presentare prima dell'avvio dell'attività il documento della "valutazione dei rischi" per quanto concerne le specifiche prestazioni lavorative affidate, collaborando anche per rilevare le possibili interferenze, in coordinamento con il preposto ufficio dell'Azienda;

**9.**

copia autenticata delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2008; UNI EN ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007

**10.**

attestato, in originale, rilasciato dall'Azienda all'atto del sopralluogo obbligatorio;

**11.**

documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), in originale o copia autenticata, con data non anteriore a 3 mesi dalla data di presentazione dell'offerta. E' ammessa la presentazione di copia della domanda di rilascio del documento unico nel caso in cui lo stesso non sia stato rilasciato nei termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle offerte; in tale evenienza, l'eventuale aggiudicazione sarà comunque subordinata alla sua presentazione;

**12.**

indicazione del numero di fax o dell'indirizzo mail a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riferite alla gara. Della ricezione di tali comunicazioni a mezzo fax farà fede il rapporto con esito positivo rilasciato dall'apparecchiatura stessa, mentre nel caso di invio a mezzo mail sarà richiesto l'invio della conferma di lettura del messaggio.

**13.**

copia del Capitolato Speciale d'appalto, del Disciplinare di Gara e, eventualmente, delle risposte ai quesiti/chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale, sottoscritti in ogni pagina dal Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione delle norme in essi contenute;

In caso di A.T.I./consorzi ordinari (costituiti o costituendi) i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte dell'A.T.I./consorzio, pena l'esclusione dalla gara, ad esclusione di quelli di cui ai punti 5, 6, 7, 10 e 12, che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo/consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi stabili (ex artt. 35 e 36 D.lgs. 163/06), la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, dal consorzio e/o dalla/e ditta/e consorziata/e, incaricata/e di svolgere il servizio.

Si precisa che le attestazioni richieste:

1. ► **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, dovrà essere altresì presentata la scrittura privata con la quale si è dato mandato di rappresentanza ad uno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio oppure, in caso di ATI/consorzio non ancora costituita, contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

Qualora una ditta partecipi alla gara in un raggruppamento/consorzio, non potrà partecipare alla gara stessa in forma individuale, pena la immediata esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**Nella busta "A", in applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti, potrà essere inserita una busta sigillata separata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Contiene documentazione per verifica requisiti", nella quale dovranno essere inserite almeno 3 (tre) attestazioni, in originale o copia autenticata, rilasciate dalle stazioni appaltanti, in cui risulti: la durata e l'importo del contratto e che il servizio è stato svolto con giudizio "positivo" e secondo le norme contrattuali previste. La mancata produzione anticipata di tale documentazione non costituirà causa di esclusione, ma comporterà un dilatamento dei tempi di effettuazione della gara.**

#### **BUSTA LETTERA "B"**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti ed una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio

In tale busta l'offerente dovrà inserire:

#### **1.1 - Progetto operativo di lavoro e struttura organizzativa**

Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 20 pagine per il servizio pulizie (ad esclusione delle schede tecniche delle macchine lavapavimenti) e da un massimo di 10 pagine per quello relativo al lavaggio delle stoviglie, in formato A4, scritte su una sola facciata con programma di videoscrittura, font Arial 12, interlinea 1,5, margini in altezza 2,5 e in larghezza 2; **ciò che sarà contenuto nelle pagine che eccedono il massimo richiesto non costituirà oggetto di valutazione.**

In esso dovranno essere indicati:

- tutti gli interventi e le modalità dettagliatamente illustrati, con i quali l'offerente intende adempiere all'organizzazione ed esecuzione del servizio, suddivisi per tipologia di area, per ciascuna delle quali va distintamente compilato il relativo piano operativo, con particolare riguardo al sistema di pulizia adottato per l'esecuzione del servizio;
- le modalità operative che si intendono adottare per le sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale (turni, metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi d'attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti dal Capitolato);
- la quantità del personale che l'Impresa intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti;
- gli orari giornalieri;
- il monte ore mensile globale netto;

- il personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto;
- le funzioni aziendali che forniscono il supporto tecnico ed, eventualmente amministrativo, con i relativi compiti e responsabilità loro assegnati;
- il personale di supporto tecnico ed amministrativo, con i relativi compiti e funzioni svolte;
- relazione sulle mansioni e responsabilità dei supervisori/responsabili, cui saranno affidati i compiti di controllo, la dislocazione e le modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati;
- relazione inerente l'attività di formazione e di addestramento che l'offerente intende attuare a favore del proprio personale, che verrà dislocato presso le strutture dell'Istituto. Si avverte che ai corsi parteciperà, con funzione di supervisore, una persona designata dall'Istituto. La relazione dovrà illustrare anche i percorsi formativi del personale nuovo assunto, in caso di turn-over;
- schede tecniche ed illustrative dei dispenser da installare;
- schede tecniche ed illustrative delle macchine lavapavimenti;
- eventuali migliorie proposte;
- quant'altro l'Impresa ritenga opportuno segnalare e proporre.

#### **- Piano di sicurezza**

Esso non dovrà superare le 20 pagine formato A4, scritte su una sola facciata con programma di videoscrittura, font Arial 12, interlinea 1,5, margini in altezza 2,5 e in larghezza 2.

Detto piano dovrà essere conforme a tutto quanto indicato dal d. lgs. 81/2008 ed in particolare, comprendere:

- piano di sicurezza e di coordinamento, così come previsto dall'art. 87, comma 4, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- rappresentazione sintetica dell'organigramma della sicurezza dell'Impresa, con gli incarichi affidati, con riferimento al piano formativo del personale impiegato sui rischi specifici di mansione e di gestione delle emergenze;
- relazione particolareggiata sulle metodologie, sulle tecniche di intervento e sulle metodiche di controllo, sul sistema di autocontrollo dell'Impresa e sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità del contratto;

PER I PRODOTTI DI PULIZIA:

- schede tecniche e/o prospetti illustrativi del materiale utilizzato, con dichiarazione indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia;
- schede di sicurezza rispondenti alla normativa vigente.

PER LE ATTREZZATURE:

- dichiarazione di conformità alle norme CE ed eventualmente altre norme nazionali/internazionali, ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica e meccanica, con le schede tecniche descrittive;
- manuale d'uso e installazione della strumentazione offerta, in lingua italiana;
- garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
- caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità.

Per quanto sopra precede, l'Istituto provvederà a fornire quanto disposto a suo carico dall'art. 7 del d. lgs. 81/08.

Si sottolinea che saranno particolarmente apprezzate le relazioni dalle quali traspaiano interventi mirati, rispetto agli ambienti e ai luoghi oggetto dell'appalto; viceversa saranno scarsamente valutate le relazioni dai contenuti generici, basate su riproduzioni di protocolli, linee guida e simili, di carattere generale e non calate nella realtà dell'Istituto appaltante.

#### **BUSTA LETTERA "C"**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (Allegato n. 2), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale sia esclusi che compresi;
- il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

Ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. deve essere specificamente indicato anche il costo relativo alla sicurezza, che non potrà in alcun modo essere soggetto a ribasso.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta economica non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

Per meglio definire l'imputazione delle spese, l'offerta dovrà inoltre essere suddivisa per singolo centro di costo, ovvero (vd. schema d'offerta – Allegato n. 2).

All'interno della busta "C", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: *"Gara per affidamento servizio triennale di pulizia dei locali e di lavaggio delle stoviglie - giustificazioni"*.

## ART. 2 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui in seguito, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è suddiviso nei seguenti criteri e sub-criteri:

Nr. criterio	Nr. sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
<b>1</b>		<b>sistema organizzativo di gestione del servizio</b>		25	QL
	1.1	schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni ed obiettivi del servizio	8		
	1.2	numero dei dipendenti da impiegare nell'appalto con evidenziazione delle sostituzioni per ferie e/o malattia	7		
	1.3	organizzazione dei gruppi di lavoro per ogni sede, livello di responsabilità dei singoli ed attività di formazione e di addestramento che l'offerente intende attuare a favore del proprio personale, che verrà dislocato presso le strutture dell'Istituto	5		
	1.4	descrizione delle metodologie di intervento per interventi imprevedibili ed urgenti	5		
<b>2</b>		<b>metodologie tecnico-operative</b>		20	QN
<b>3</b>		<b>piano di sicurezza</b>		5	QL
<b>4</b>		<b>migliorie</b>		10	QL

Si chiarisce che:

1. Le metodologie tecnico-operative riguardano i tempi ed i turni di lavoro in funzione dell'organizzazione presentata. Per tale valutazione, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula più avanti indicata.

2. Saranno valutati il piano di sicurezza nella sua complessità, nonché le metodologie di autocontrollo proposte, inerenti la corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la

vigenza contrattuale. Saranno pure valutati sia i prodotti di pulizia utilizzati, sia le attrezzature e la strumentazione che l'offerente intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio.

3. Nelle migliorie devono essere indicate le prestazioni supplementari che la ditta intende offrire rispetto a quelle previste dal Capitolato e da intendersi comprese nel canone offerto. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, solo le migliorie che prediligano la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, dal punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le effettive esigenze dell'Istituto nel corso dell'intera durata dell'appalto. Particolare attenzione sarà la messa a disposizione di un software per il monitoraggio delle attività pianificate.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati da parte di ogni commissario;

<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

### Formula per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore e l'attribuzione del punteggio dei criteri di natura qualitativa

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$	=	punteggio concorrente i;
$C_{ai}$	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
$C_{bi}$	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$	=	peso criterio di valutazione a;
$P_b$	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
$P_n$	=	peso criterio di valutazione n.

### Formula per l'attribuzione del punteggio dei criteri tecnici di natura quantitativa

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
$R_a$	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
$R_{max}$	=	valore dell'offerta più conveniente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

All'aggiudicazione si perverrà attraverso le seguenti distinte fasi:

#### 1^ FASE

Nel giorno riportato nel bando di gara, in seduta pubblica, si procederà all'esame della documentazione amministrativa, alla verifica della completezza ed alla esclusione delle ditte non in regola.

A tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

In applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 in tale seduta si effettuerà il sorteggio pubblico di un numero di offerenti pari almeno al 10% del totale delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti.

Delle ditte estratte si procederà, seduta stante, alla apertura delle buste contenenti la documentazione per la verifica di quanto richiesto e, nel caso in cui le prove non siano fornite ovvero non confermino le dichiarazioni fornite, si procederà all'esclusione della ditta dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Espletati gli adempimenti di verifica, in considerazione della completezza e rispondenza della documentazione prodotta, si perverrà all'elenco definitivo delle ditte ammesse.

Delle ditte ammesse si procederà poi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica di quanto in esse contenuto. Tale verifica consisterà in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

## 2^ FASE

In sedute riservate, apposita Commissione Giudicatrice, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata da parte delle ditte ammesse ed inserita nella busta "B" e alla relativa valutazione tecnico-qualitativa.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica quelle ditte che non avranno raggiunto un punteggio qualitativo minimo di 36/60.

## 3^ FASE

In data che verrà comunicata via fax o e-mail alle ditte interessate con almeno 3 gg di anticipo sulla sua effettuazione), in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i vari punteggi mediante la seguente formula lineare:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$P_b$	=	prezzo a base di gara
$P_i$	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
$P_m$	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

L'aggiudicazione del servizio sarà a favore della Ditta che avrà raggiunto il punteggio più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi di qualità e prezzo, previa eventuale richiesta scritta di giustificazioni per quelle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso.

N.B.: I prezzi utilizzati per la valutazione economica saranno quelli complessivi comprensivi sia degli oneri della sicurezza che dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 48, per la ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria, si procederà alla verifica dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti, qualora la stessa non sia già stata compresa fra le ditte sorteggiate in prima fase; in caso le prove non siano fornite ovvero non confermino le dichiarazioni fornite, si procederà all'esclusione della ditta dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità e l'aggiudicazione passerà in capo alla ditta seconda classificata.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Azienda soltanto dopo l'approvazione secondo i termini di legge della relativa delibera del Consiglio di Amministrazione, mentre per la vincitrice si intende vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. di cui all'art. 66, comma 7-bis, del Codice, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 86, comma 1, del d.lgs. 163/06, si procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse valutando la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Ai sensi del successivo art. 87, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, saranno richieste all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

All'offerente sarà assegnato un termine perentorio di minimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni. All'offerente sarà assegnato un termine perentorio di minimo 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni. La stazione appaltante, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo inviterà ad indicare ogni elemento che ritenga utile. La stazione appaltante potrà escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione. La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

#### **Art. 4 - SOPRALLUOGO**

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, ciascuna offerente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'Istituto, onde prendere precisa e completa visione dei locali e delle attrezzature esistenti e di quant'altro ritenuto necessario.

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato, in originale, alla documentazione amministrativa (busta A).

Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:

**mercoledì 25 giugno – venerdì 27 giugno – martedì 1° luglio – giovedì 3 luglio**

con ritrovo alle ore 10.00 presso la Portineria dell'Azienda posta in fondo a Via Zocco a Cremona.

N.B.: Non saranno consentiti sopralluoghi in altre date che non siano quelle sopra indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **Art. 5 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DOCUMENTI DI GARA E COMUNICAZIONI**

I documenti di gara, ovvero:

- Bando Integrale
- Capitolato Speciale
- Capitolato Tecnico
- Disciplinare di gara
- DUVRI

saranno disponibili in formato .pdf sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo web <http://www.cremonasolidale.it>

Non saranno effettuati invii della documentazione sopra citata né a mezzo servizio postale, né a mezzo fax. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP siti in Via Brescia n. 207 a Cremona nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00. alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 0372 533583.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti/effettuati entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.

I chiarimenti e le informazioni complementari dovranno essere richieste esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 0372 454040 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it)

**Le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet aziendale, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta. E' quindi onere delle aziende partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative a variazioni/chiarimenti delle procedure di gara.**

Salvo quanto sopra disposto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 6 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'offerta sarà impegnativa solamente per la ditta offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accetti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi

provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato Speciale, al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

#### **Art. 8 – CODICE ETICO**

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

Cremona, maggio 2014

Il Responsabile del Procedimento: *Dr. Paolo Moro*