

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanna Scalvenzi**
Indirizzo **Via Papa Giovanni 42 Pozzaglio ed Uniti (CR)**
Telefono **335 5318385**
Codice fiscale **SCLGNN59A49B293X**
E-mail **presidio.somenzi@cremonasolidale.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09-01-1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 1985 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.C. "Cremona Solidale" via Brescia 207 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Centro geriatrico**
- Tipo di impiego **Coordinatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile RSA " Mario e Teresa Somenzi"
Titolare di Posizione Organizzativa**

- Date (da – a) **Dal 1979 al 1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti ospitalieri Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale pubblico**
- Tipo di impiego **infermiera**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di assistenza di base**

- Date (da – a) **Dal 1975 al 1976**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vivi
Pontevico Bs**
- Tipo di azienda o settore **Fabbrica di biciclette**
- Tipo di impiego **impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al centralino e reception**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2012 al 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità dirigente di comunità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, igiene, diritto del lavoro
 - Qualifica conseguita Dirigente di comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2010-2011 maxter "il coordinatore nei servizi socio-assistenziali"
- Date (da – a) Dal 1976 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola regionale per infermiere professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, fisiologia, igiene, patologia, farmacologia, assistenza infermieristica di base e specialistica
 - Qualifica conseguita Infermiera professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 1974 al 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola professionale "Luigi Einaudi" per segretaria di azienda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dattilografia, stenografia, contabilità
 - Qualifica conseguita Applicato ai servizi amministrativi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

scolastica

scolastica

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

scolastica

scolastica

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali maturate e precipue dell'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzativo-gestionali proprie del ruolo svolto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base del pacchetto OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo formativo ECM assolto

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.