



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

## DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI PRESIDI ASSORBENTI PER INCONTINENZA E SERVIZIO DI PRE- E POST-VENDITA

### ART. 1 – Stazione Appaltante (SA)

Denominazione: Azienda Speciale Comunale "CREMONA SOLIDALE"

Indirizzo: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

Codice NUTS: ITC4A

Tel. 0372 533511 – Fax 0372 454040

Mail: [info@cremonasolidale.it](mailto:info@cremonasolidale.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.cremonasolidale.it](mailto:protocollo@pec.cremonasolidale.it)

Indirizzo internet : [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

### ART. 2 – CATEGORIA E OGGETTO DELL'APPALTO DA AGGIUDICARE

Individuazione dell'appalto a norma del D.Lgs. 163/2006:

- Appalto di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria.
- N. di riferimento CPV: 33141621-9 (prodotti per incontinenza)
- Codice materiale: CA50-0 (monouso)
- Codice utenti: EA05-7 (anziani);
- CIG: 6114277CFC

L'appalto da aggiudicare consiste:

1. nella fornitura e consegna di prodotti assorbenti per l'incontinenza degli utenti anziani assistiti presso le strutture aziendali per tutto il periodo di appalto. I prodotti dovranno essere tutti muniti di marchio CE e conformi alla vigente normativa per l'uso cui sono destinati.
2. nel servizio di consulenza pre- e post-vendita dei prodotti con personale della ditta aggiudicataria qualificato per la tipologia di assistenza (infermiere professionale) e nel monitoraggio dei consumi utile alla definizione del fabbisogno di approvvigionamento di ogni singola struttura.

### ART. 3 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE, CAMPIONATURA

Tipologia di appalto: appalto di fornitura di cui all'art. 3, comma 9, del D.Lgs. 163/2006

Tipo di procedura: aperta

Importo triennale a base di gara: € 462.911,25=, IVA esclusa, così come calcolato all'art. 5 del Capitolato Speciale. Oneri per la sicurezza pari a € 0,00.= (zero/00)

Suddivisione in lotti: no (aggiudicazione ad un unico operatore economico)

Subappalto: non ammesso, ad eccezione delle attività secondarie di cui al successivo art. 4. Il servizio non è cedibile a pena di nullità salvo quanto previsto all'art. 116 e 117 del D.Lgs. 163/2006

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Criteri di valutazione: le valutazioni ed i relativi punteggi verranno assegnati da apposite Commissioni a tal fine nominate successivamente al termine di presentazione delle offerte.

Le valutazioni verranno espresse in valori numerici (con arrotondamento a due decimali) in riferimento ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

#### 1. OFFERTA ECONOMICA → MAX PUNTI 40/100

Alla Ditta offerente il minor "costo medio giornaliero pro-capite", verranno attribuiti punti 40.

Per le altre ditte, il punteggio (Pt) verrà determinato come segue:

$$\text{Pt} = \text{Prezzo più basso} \times 40 / \text{Prezzo offerto}$$

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

## **2. OFFERTA TECNICA → MAX PUNTI 60/100**

I criteri dell'offerta tecnica sono definiti in base alla valutazione di:

### **Prodotti assorbenti**

Per i prodotti si procederà all'attribuzione dei punteggi, previa verifica dei requisiti minimi di ammissione definiti nel capitolato di appalto, sulla base delle "verifiche a banco" effettuate secondo i criteri indicati al successivo punto A, attribuiti dalla Commissione Giudicatrice che, per successive verifiche di rispondenza dei requisiti indicati dalla Ditta, potrà anche avvalersi di test eseguiti da laboratorio di analisi esterno indipendente.

### **Progetto tecnico**

Per il Progetto Tecnico i punteggi saranno attribuiti sulla base della relazione presentata dalle ditte secondo le indicazioni di cui al successivo punto B.

### **Certificazioni di qualità emessa dagli organismi competenti in materia**

Per tale aspetto, il punteggio sarà attribuito in base alle dichiarazioni sostitutive delle ditte concorrenti sull'eventuale possesso della certificazione di cui al punto C.

## **A) "CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI" → MAX PUNTI 50/60**

La verifica a banco sarà eseguita sulle tipologie di prodotto di seguito indicate, rappresentative delle diverse categorie di cui necessita la SA.

Elementi di valutazione dei prodotti:

### **a4. Pannolone Sagomato – tipo incontinenza molto grave → max pt. 15, così suddivisi:**

**Capacità di prevenzione delle perdite → max pt. 10, a loro volta così suddivisi:**

- Capacità di assorbimento totale e di distribuzione dei liquidi nel materassino assorbente → max pt. 5
- Adeguato design contenitivo per evitare le fuoriuscite dei liquidi → max pt. 2
- Conformazione ed efficacia delle barriere laterali → max pt. 2
- Presenza ed efficacia degli indicatori di cambio → max pt. 1

**Comfort e rispetto dell'integrità cutanea → max pt. 5, a loro volta così suddivisi:**

- Capacità di mantenere la superficie asciutta in seguito a versamenti ripetuti → max pt. 2
- Stabilità e compattezza del materassino assorbente → max pt. 1
- Facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 1
- Fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 0,50
- Finiture (es.: sagomatura proporzionata del materassino, bordi, morbidezza dei materiali, sistemi di fissaggio, elastici in vita, ecc.) → max pt. 0,50

### **b2. Mutande a rete - tg. L → max pt. 5, così suddivisi:**

- vestibilità, facilità di posizionamento e rimozione, adeguata elasticità, trama → max pt. 3
- efficacia nel mantenere il corretto posizionamento della protezione assorbente → max pt. 2

### **c4. Pannolone mutandina per incontinenza grave – tg. L → max pt. 15, così suddivisi:**

**Capacità di prevenzione delle perdite → max pt. 10, a loro volta così suddivisi:**

- Capacità di assorbimento totale e di distribuzione dei liquidi nel materassino assorbente → max pt. 5
- Adeguato design contenitivo per evitare le fuoriuscite dei liquidi → max pt. 2
- Conformazione ed efficacia delle barriere laterali → max pt. 2
- Presenza ed efficacia degli indicatori di cambio → max pt. 1

**Comfort e rispetto dell'integrità cutanea → max pt. 5, a loro volta così suddivisi:**

- Capacità di mantenere la superficie asciutta in seguito a versamenti ripetuti → max pt. 2
- Stabilità e compattezza del materassino assorbente → max pt. 1
- Facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 1
- Fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 0,50
- Finiture (es.: sagomatura proporzionata del materassino, bordi, morbidezza dei materiali, sistemi di fissaggio, elastici in vita, ecc.) → max pt. 0,50

### **d1. Pannolino sagomato con adesivo per incontinenza media → max pt. 5, così suddivisi:**

- fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 3
- morbidezza del materassino assorbente e del filtrante esterno → max pt. 1
- funzionalità dell'adesivo di fissaggio alla mutandina → max pt. 1

### **e1. Pannolino tipo pull-up per incontinenza lieve - tg. M → max pt. 5, così suddivisi:**

- fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 2
- morbidezza e rispetto della cute dei materiali costituenti l'ausilio (materassino, corpetto elastico) → max pt. 2

- adeguato design contenitivo, vestibilità ed efficacia delle barriere laterali per evitare le fuoriuscite dei liquidi → max pt. 0,50
- facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 0,50

**f1. Traversa monouso → max pt. 5, così suddivisi:**

- capacità e velocità di assorbimento e distribuzione dei liquidi nel materassino assorbente → max pt. 4
- finitura bordi → max pt. 1

**B) "PROGETTO TECNICO" → MAX PUNTI 4/60**

Le ditte concorrenti dovranno predisporre un PROGETTO TECNICO in carta libera volto ad illustrare sinteticamente un progetto di miglioramento scelto dalla Ditta, ulteriore al servizio, da realizzare con personale qualificato, per tutta la vigenza contrattuale.

In particolare saranno esaminati i seguenti aspetti:

- Personale impiegato nell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto, con particolare riguardo al numero degli addetti, alla quantità/cadenza degli interventi proposti, al curriculum professionale ed esperienze formative → max pt. 1
- Piano formativo rivolto al personale assistenziale dell'Ente, con particolare attenzione a tematiche inerenti l'incontinenza e l'igiene dell'utente → max pt. 1
- Completezza della gamma di prodotti, sia per tipologia che per taglia → max pt. 1
- Modalità assistenza post-vendita, in particolare modalità di valutazione del grado iniziale di incontinenza degli utenti, della programmazione del trattamento degli stessi ed indicazione del corretto utilizzo dei prodotti, reportistica finalizzata al controllo ed alla razionalizzazione dei consumi e relativa tempistica di presentazione → max pt. 1

**C) "CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ" → MAX PUNTI 3/60**

Il punteggio verrà attribuito interamente ad ogni ditta che dichiara il possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004, allegando copia conforme del certificato.

Si specifica che la certificazione si riferisce alla ditta/stabilimento che produce i prodotti oggetto di fornitura.

**D) MIGLIORIE → MAX PUNTI 3/60**

Vedasi successivo art. 7

Per gli aspetti di cui ai pt. A, B e D, è stato assegnato un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce. A tale scopo sono stati previsti n. 6 giudizi da attribuire alle singole voci di valutazione e ad ognuno di essi corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, come di seguito indicato:

- |    |                              |                                                            |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Ottimo</b>                | → corrisponderà al 100% del punteggio massimo assegnabile; |
| 2. | <b>Molto buono</b>           | → corrisponderà all'80% del punteggio massimo assegnabile; |
| 3. | <b>Buono</b>                 | → corrisponderà al 70% del punteggio massimo assegnabile;  |
| 4. | <b>Adeguato</b>              | → corrisponderà al 60% del punteggio massimo assegnabile;  |
| 5. | <b>Parzialmente adeguato</b> | → corrisponderà al 40% del punteggio massimo assegnabile;  |
| 6. | <b>Inadeguato</b>            | → corrisponderà allo 0% del punteggio massimo assegnabile. |

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

Il punteggio così ottenuto, sommato a quello dovuto per il possesso della certificazione ISO 14001:2004, determinerà il punteggio relativo all' "OFFERTA TECNICA".

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara (apertura offerta economica), solo le concorrenti che avranno ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio pari o superiore a 36/60 (pari a 6/10).

Le concorrenti per ottenere l'attribuzione del punteggio sull' "OFFERTA TECNICA" dovranno obbligatoriamente inserire nella busta n. 2 di cui all'art. 7, l'elenco di tutti i prodotti assorbenti commercializzati dalla Ditta per l'incontinenza degli anziani con l'indicazione per ognuno:

1. della denominazione commerciale, delle diverse gradazioni di assorbenza e delle taglie in cui sono disponibili gli stessi;

2. un elenco di esercizi commerciali con sede in Lombardia e, in particolar modo, nella provincia di Cremona, ove reperire a “libero mercato” i prodotti indicati in elenco<sup>1</sup>.

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

### **Campionatura**

Entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere fornita idonea campionatura gratuita di almeno 1 confezione integra per ogni prodotto e taglia corrispondente di quelli indicati nella tabella di cui all'art. 5 del capitolato (quindi non solo di quelli sottoposti a verifica qualitativa)

Le confezioni sono da considerarsi “a perdere” per le ditte e verranno conservate dalla SA per eventuali future verifiche o controlli. Le confezioni fornite dovranno essere esattamente quelle fornite in caso di aggiudicazione dell'appalto. NON sono ammessi confezionamenti o imballaggi dei prodotti ad esclusivo uso gara pena l'esclusione dalla gara stessa e incameramento della cauzione provvisoria.

N.B.: Ai fini di una più facile identificazione dei prodotti campionati, ogni confezione dovrà essere opportunamente etichettata con riportato il codice desunto dalla tabella del sopra citato art. 5

Il collo contenente la sola campionatura, opportunamente chiuso e riportante all'esterno il nominativo della ditta, dovrà essere consegnato esclusivamente al Magazzino dell'Azienda, Via Zocco snc a Cremona, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

In detto collo NON dovrà essere inserito il plico con l'offerta che andrà invece consegnato all'Ufficio Protocollo. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali inesattezze nelle consegne dei colli/plichi da parte del personale incaricato, né si farà carico di far pervenire al Magazzino o al Protocollo qualsiasi plico che sarà consegnato in luoghi differenti da quelli stabiliti.

### **ART. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA , QUANTITATIVI E SERVIZI SUB APPALTABILI**

I quantitativi indicati all'art. 5 del Capitolato Speciale sono stimati e comunque approssimativi in quanto essi potranno variare in più o in meno in relazione alla presenza e tipologia degli utenti o per qualsiasi altra causa non dipendente dalla SA (quale ad esempio l'aumento o diminuzione dei servizi concessi in gestione).

La fornitura dovrà quindi essere assicurata anche per quantitativi maggiori o minori rispetto alla previsione di gara, ai sensi dell'art. 120 del RD 827/1924.

Come già indicato nel citato articolo art. 5, l'aggiudicazione della fornitura sarà al “costo medio giornaliero” e, pertanto, l'importo a base d'appalto è stato così calcolato:

A → costo medio giornaliero pro-capite a base d'asta: € 0,95.=, IVA esclusa

B → presenze presunte nell'anno: n. 162.425 (pari a n. 445/die)

C → presenze presunte nel triennio (B x 3): n. 487.275

D → importo triennale presunto a base d'asta (A x C): € 462.911,25.=

L'IVA applicata agli ausili per assorbimento – in quanto destinati esclusivamente ad anziani non autosufficienti certificati dal competente servizio dell'Asl per patologie inerenti a menomazioni di tipo funzionale permanenti a norma del DPR 633/1972 – sarà al 4%, salvo diversa previsione di legge.

Il prezzo offerto sarà da intendersi comprensivo di ogni spesa cui la ditta debba far fronte per svolgere la fornitura (costo del personale, oneri legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro, attrezzature, imballo, trasporto, ecc.) e nessun altro costo aggiuntivo ivi non previsto può essere imputato alla SA.

Il servizio di trasporto, consegna e scarico dei prodotti è considerata attività secondaria e pertanto può essere sub-appaltato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto a soggetto terzo sia prima che durante l'esecuzione dell'appalto, previa comunicazione scritta preventiva della ditta aggiudicataria alla SA e comunque in ottemperanza alle norme vigenti (in particolare alla L. 136/2010 e D.Lgs. 163/2006). In caso di subappalto la SA corrisponderà comunque interamente il costo dei prodotti (comprensivo del costo del trasporto degli stessi) unicamente alla ditta aggiudicataria; quest'ultima provvederà al pagamento del servizio di trasporto al soggetto fornitore in ottemperanza alle norme suddette.

Al fine di procedere al subappalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà preventivamente accertare nelle forme di legge e trasmettere in seguito alla SA idonea documentazione attestante la regolarità del soggetto

<sup>1</sup> Nel caso non siano disponibili esercizi commerciali all'interno della Regione Lombardia, è consentito indicare anche esercizi ubicati in altre Regioni a partire da quelle confinanti.

subappaltatore in ordine alla non sussistenza delle clausole di esclusione previste al successivo art. 6, lettera E), punti da 1 a 13.

La merce deve essere consegnata dal personale della ditta presso i locali delle Strutture che la SA indicherà al momento dell'ordinazione, imballata e confezionata, franca da ogni spesa.

#### **ART. 5 – CONTRATTO D'APPALTO E DURATA**

Il contratto di appalto derivante – da stipularsi in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso - avrà durata di 3 anni con decorrenza dalla data che sarà riportata nella comunicazione di affidamento dell'appalto.

Vista la complessità della struttura (n. 445 posti letto suddivisi in n. 4 differenti presidi di ricovero), in caso di aggiudicazione a fornitore diverso dall'attuale, il nuovo aggiudicatario dovrà predisporre, prima dell'inizio contrattuale della fornitura, un piano di introduzione graduale dei nuovi ausili presso i differenti presidi, in modo da fornire al personale che vi opera una adeguata preparazione per il loro corretto utilizzo. La fornitura su tutti i presidi dovrà comunque andare a regime non oltre i 2 mesi dall'inizio del contratto.

Qualora, alla data prevista come termine contrattuale, non sia stata ancora assegnata la nuova fornitura, l'aggiudicataria sarà tenuta a proseguire le forniture alle stesse condizioni contrattuali per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali connesse.

Inoltre, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012 e successivamente dalla Legge n. 89/2014 di conversione del D.L. n. 66/2014, in caso di aggiudicazione provvederà a rimborsare alla SA, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara di cui al 2° periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 (pubblicazione del bando su quotidiani locali e nazionali).

I prezzi offerti sono da considerarsi invariabili per i primi dodici mesi. A partire dal tredicesimo mese, essendo il contratto derivante ad esecuzione continuativa, è ammesso con cadenza annuale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e dalla relativa giurisprudenza, l'aggiornamento dei prezzi stipulati nel contratto nel limite del 90% dell'indice ISTAT di riferimento (FOI). Tale possibilità di revisione dovrà essere comunicata per iscritto dalla Ditta aggiudicataria almeno 30 giorni prima della sua applicazione. In mancanza di formale richiesta nei tempi non verrà dato corso alla revisione per l'intero anno di interesse che non sarà più recuperabile in seguito.

Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

A. Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006;
4. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituendi o costituiti dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano:
  - a. (per RTI costituite) conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
  - b. (per RTI da costituire) che si impegnino formalmente a costituire l'RTI in caso di aggiudicazione della gara conferendo mandato ai sensi dell'art. 37 comma 15 e seguenti del D.Lgs. 163/2006. In tali casi l'offerta e le dichiarazioni vanno sempre sottoscritte da tutti i soggetti dell'RTI costituenda.
5. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
6. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

7. operatori economici, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

La partecipazione alla gara equivale ad espressa ed avvenuta conoscenza ed accettazione da parte della Ditta dei termini e condizioni espressamente indicati nel presente disciplinare e nel capitolato d'appalto.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **B. REQUISITI PROFESSIONALI**

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti professionali da dimostrare dichiarando:

1. se italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali con la dicitura antimafia di cui al DPR 252/1998 non anteriore 6 mesi rispetto alla data di scadenza della gara.
2. Se si tratta di altro Stato membro non residente in Italia, la sua iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.
3. Se fornitore appartenente a Stati membri che non figurano nel citato allegato, attestando sotto la propria responsabilità, che il certificato dichiarato è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

### **C. CAPACITA' FINANZIARIA**

I concorrenti devono possedere adeguata capacità finanziaria da dimostrare presentando dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

### **D. CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE .**

I concorrenti devono possedere adeguata capacità professionale dimostrando di avere in corso di validità almeno 3 contratti per forniture analoghe (anche se non "a costo medio giornaliero") ed il cui importo non sia inferiore alla base d'asta triennale del presente appalto, riportando l'elenco delle strutture, la durata e l'importo del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito deve essere posseduto e dichiarato dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme, fermo restando che il requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dall'impresa capogruppo; non è richiesto importo minimo per le mandanti.

E. Sono esclusi dalla partecipazione i seguenti soggetti:

1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
3. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
4. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6. che, secondo motivata valutazione della SA, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla SA che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della SA;
7. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.
11. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
12. di cui al precedente punto 2 che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
13. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
14. Non in possesso dei requisiti richiesti ai pt. B, C e D del presente articolo.
15. Che non abbiano versato il contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nella misura di legge stabilita.
16. Che non abbiano prestato per iscritto il consenso al trattamento dei dati mediante sottoscrizione dell'informativa (ALLEGATO C).

#### F. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO ALLA CAUZIONE DEFINITIVA.

1. La garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo complessivo posto a base di gara, deve essere prestata sotto forma di fideiussione. La garanzia per i casi di RTI deve essere intestata al raggruppamento e non solo alla ditta mandataria.  
L'importo percentuale indicato è ridotto del 50% nel caso di possesso dei requisiti prescritti dalla legge per operare tale riduzione (art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006)
2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA e senza eccezioni.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, sino a che non sia intervenuta la sottoscrizione contrattuale da parte della SA, su semplice richiesta di quest'ultima nel corso della procedura.
5. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. A pena di esclusione, dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario, a favore della SA nella misura di legge stabilita pari al 10% dell'ammontare complessivo dello stipulando contratto d'appalto.
7. L'Azienda, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine

non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara dovranno essere scritte in lingua italiana e pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, a:

**Azienda Speciale Comunale "CREMONA SOLIDALE"**

**Ufficio Protocollo**

**Via Brescia, 207**

**26100 CREMONA**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito nel bando di gara, a pena di esclusione. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e l'Azienda non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui per qualunque motivo il plico non giungesse in tempo utile.

I concorrenti dovranno produrre un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "**Non aprire – Contiene offerta per la fornitura triennale di ausili monouso per l'incontinenza**", a sua volta contenente, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, sotto indicate:

**Busta n. 1** – recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" - dovrà contenere:

**1.** Istanza di ammissione alla gara secondo lo schema predisposto ed allegato al presente atto (ALLEGATO A) per costituirne parte integrante e sostanziale con dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 (artt. 46 e 47) e con sottoscrizione leggibile del legale rappresentante e/o dei soggetti nella stessa indicati, non soggetta ad autentica, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i, inerente:

- i dati relativi al soggetto richiedente e prestazione del consenso al trattamento dei dati a norma di legge, (art. 6 punto A)

- i dati relativi al possesso dei requisiti professionali (art. 6 punto B)

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (art. 6 punto C)

- indicazione di almeno 5 strutture sanitarie, sia pubbliche che private, cui sono in corso di validità contratti di forniture analoghe a quelle oggetto di gara, riportandone l'importo (che non dovrà essere inferiore a quello triennale posta a base d'asta) e la durata (che non dovrà essere inferiore a 12 mesi) (art. 6 punto D)

**2.** Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 secondo lo schema predisposto ed allegato (ALLEGATO B) con sottoscrizione leggibile del legale rappresentante e/o dei soggetti nella stessa indicati, non soggetta ad autentica, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, della non sussistenza di nessuna delle cause elencate all'art 6 punto E.

La dichiarazione deve essere resa da tutti i componenti l'organo di amministrazione aventi poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, da tutti i soci di s.n.c. e s.a.s. mediante atto separato oppure con sottoscrizione della dichiarazione (in quest'ultimo caso devono essere allegate le fotocopie del documento di identità di ciascun sottoscrittore come pure qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di impresa costituita o da costituire ciascuna impresa dovrà compilare la dichiarazione)

**3.** La garanzia provvisoria e l'impegno a costituire quella definitiva con le caratteristiche di cui all'art. 6, punto F;

**4.** Documentazione attestante il versamento da parte della ditta (della Capo gruppo in caso di RTI costituito o da costituire) del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di € 35,00.=, così come disposto dall'Autorità stessa con deliberazione del 5 maggio 2014. Per eseguire il versamento i concorrenti dovranno seguire le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.). In caso di pagamento con modalità online, il partecipante dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento; in caso di pagamento in contanti presso i punti abilitati, il partecipante dovrà allegare all'offerta lo scontrino in originale. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**5.** Copia del capitolato e del disciplinare sottoscritti in ogni foglio dal Legale rappresentante della Ditta partecipante (oppure: dalla ditta mandataria in caso di RTI costituito, dai rappresentanti Legali delle imprese in caso di RTI da costituirsi, e anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento), per espressa accettazione delle condizioni e termini ivi indicati.

**6.** Il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006 e l'autorizzazione ad inviare le stesse all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax che sarà espressamente indicato.

**7.** Consenso al trattamento dei dati (ALLEGATO C) debitamente sottoscritto.

**8.** PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ex AVCP.

**Busta n. 2** – recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” - dovrà contenere (vedasi ALLEGATO D):

1. l'elenco di tutti i prodotti assorbenti commercializzati dalla Ditta per l'incontinenza degli anziani accompagnati da scheda tecnica con l'indicazione per ognuno di:

- denominazione commerciale con le diverse gradazioni di assorbenza e delle taglie in cui sono disponibili gli stessi e, quando corrispondenti<sup>2</sup> per tipologia, taglia e grado di assorbenza a quelli indicati nella Tabella di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale, la corrispondenza al codice del prodotto indicato nella tabella stessa
- caratteristiche tecniche del prodotto con le eventuali certificazioni/documentazioni attestanti i requisiti richiesti
- codice identificativo e codice EAN
- modalità di impiego
- elenco degli esercizi commerciali ubicati in Lombardia e, in particolare, nella provincia di Cremona, ove sia possibile reperire a “libero mercato” tutti i prodotti indicati in elenco.

2. La proposta progettuale, che dovrà essere elaborata al massimo in 10 facciate, formato A4 – carattere tipo Arial, dimensione non inferiore a 11 e redatta rispettando l'ordine dei punti di seguito indicati (gli eventuali allegati non sono considerati nel numero di facciate indicato):

**A. Assistenza post-vendita e formazione**

Relazione tecnica descrittiva presentata dalla Ditta, dalla quale si evinca:

- Personale impiegato nell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto, con particolare riguardo al numero degli addetti, alla quantità/cadenza degli interventi proposti, alla tipologia del rapporto di collaborazione con l'operatore economico, al curriculum professionale ed esperienze formative;
- Piano formativo rivolto al personale assistenziale dell'Ente, con particolare attenzione a tematiche inerenti l'incontinenza e l'igiene dell'utente;
- Completezza della gamma di prodotti, sia per tipologia che per taglia.
- Modalità assistenza post-vendita, in particolare modalità di valutazione del grado iniziale di incontinenza degli utenti, della programmazione del trattamento degli stessi ed indicazione del corretto utilizzo dei prodotti, reportistica finalizzata al controllo ed alla razionalizzazione dei consumi;

**B. Soluzioni e proposte innovative e migliorative**

A titolo esemplificativo:

- Proposte formative ulteriori rispetto al punto precedente;
- Proposte per il contenimento dei consumi;
- Proposte finalizzate al miglioramento delle attività assistenziali, quali ad esempio:
  - eventuali prodotti innovativi, corredati da schede tecniche (ulteriori rispetto a quelli indicati);
  - protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il controllo/contenimento dei costi;
  - strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
  - altre proposte.

3. Copia conforme della certificazione UNI EN ISO 14001:2004

A pena di esclusione, nella documentazione tecnica non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti economici riconducibili all'offerta economica.

A ciascun operatore economico partecipante alla gara, sarà data la possibilità di predisporre una breve relazione (che non deve essere ricompresa tra i documenti di gara) in merito alla propria proposta progettuale tecnica. Tale relazione sarà esposta verbalmente dinanzi alla Commissione Giudicatrice dal referente contrattuale dell'operatore economico, in data ed ora da definirsi, come da successiva comunicazione della SA. La Commissione Giudicatrice acquisirà agli atti la relazione presentata (che non comporterà assegnazione di punteggio) e successivamente procederà alla valutazione qualitativa, secondo quanto previsto dal precedente art. 3.

Si precisa che la presentazione dinanzi alla Commissione della breve relazione, non è obbligatoria e non costituisce motivo alcuno di penalizzazione nella valutazione del progetto.

**Busta n. 3** – recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” - dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale apponendo una marca da bollo da € 16,00.= e sottoscritta in ogni foglio, per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa (in caso RTI non ancora costituite l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento), nella quale si dovranno riportare:

- il costo medio giornaliero offerto (IVA esclusa) espresso in cifre con massimo 3 decimali;
- i prezzi unitari dei “prodotti per incontinenza” (IVA esclusa).

<sup>2</sup> Per corrispondenti si intendono i prodotti che, offerti dalla Ditta, siano atti a soddisfare le tipologie di prodotti indicati nella tabella di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale in base alla denominazione, taglia e grado di assorbenza indicato nella tabella stessa.

Questi ultimi non saranno utilizzati ai fini dell'aggiudicazione della gara, ma serviranno solamente ai fini della fatturazione delle singole consegne.

In calce all'offerta i concorrenti dovranno dichiarare che nel redigere la stessa hanno tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi di esecuzione dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto o normativa vigente.

L'offerta così compilata, dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

Non si accetteranno offerte parziali e/o condizionate o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Il "costo medio giornaliero" (IVA esclusa) offerto dalle ditte non potrà essere superiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

NOTE relative ai requisiti e alla presentazione delle offerte:

A. per i raggruppamenti temporanei costituiti

1. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
2. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della SA.
3. I requisiti di cui alle lettere C e D dell'art. 6 sono considerati nel complesso risultante dall'RTI.

B. per i raggruppamenti temporanei da costituire.

1. Le dichiarazioni di cui alle buste 1, 2 e 3, devono essere sottoscritte da tutte le imprese interessate alla costituzione dell'RTI inserendo nella busta 1 scrittura privata con cui tutti i soggetti coinvolti si impegnano a costituire nei modi di legge previsti l'RTI con relativo mandato di rappresentanza entro i tempi utili alla sottoscrizione del contratto.
2. I requisiti di cui alle lettere C e D dell'art. 6 sono considerati nel complesso risultante dall'RTI.

NOTA per i casi di avvalimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere finanziario e tecnico, di cui all'art. 6 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) del quale dovrà dichiarare i dati richiesti e sottoscritti congiuntamente dall'impresa ausiliaria, allegando inoltre:

1. all'interno della busta 1:

- 1.1. una dichiarazione del concorrente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei dati stessi dell'impresa ausiliaria oltre ai propri;
- 1.2. oltre ai propri requisiti richiesti alla lettera B dell'art. 6 anche quelli dell'impresa ausiliaria;
- 1.3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con altri soggetti;
- 1.5. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 1.6. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso anche da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 6 lettera E punti da 1 a 14;

2. i dati di cui all'art. 6 punti C e D quando riferiti all'impresa ausiliaria sono da quest'ultima sottoscritti unitamente al soggetto che se ne avvale;

3. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto 1.5) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 (norma antimafia).

4. non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **ART. 8 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

È ammessa la presentazione di una sola offerta. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa, che potrà svincolarsi dalla stessa decorsi 6 mesi dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, se entro tale termine non si sarà provveduto alla stipula

contrattuale; lo sarà invece per la SA solo dopo gli accertamenti derivanti dall'esecutività del provvedimento di affidamento definitivo adottato dalla Stazione stessa.

La SA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta ritenuta valida.

## **ART. 9 – DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara (bando, capitolato speciale d'appalto, disciplinare e relativi allegati) è pubblicata sul sito della SA all'indirizzo internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it), sezione "bandi di gara", per l'accesso libero, diretto e completo da parte dei soggetti interessati.

La documentazione è consultabile anche presso l'Ufficio Economato della SA dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Non saranno rilasciate copie, né si effettueranno spedizioni per fax o per posta; è ammesso il solo invio a mezzo mail, previa richiesta scritta alla casella [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it) in cui sia esattamente indicato l'indirizzo mail a cui inviare la documentazione.

## **ART. 10 - ASSICURAZIONE**

Per eventuali danni a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare o avere in essere per tutta la durata contrattuale ivi prevista, apposita polizza assicurativa da comprovare in sede di verifica documentale di cui all'art. 13 con almeno i seguenti massimali:

- R.C.T. Per sinistro € 1.500.000,00
- R.C.T. Per persona € 1.500.000,00
- R.C.T. Per danni a cose € 1.500.000,00
- R.C.O. Per sinistro € 1.500.000,00
- R.C.O. Per persona € 1.500.000,00

## **ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **FASE 1**

Tutte le offerte pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione, che verificherà successivamente le offerte economiche ed anche le eventuali offerte ritenute anomale, nominata con Determinazione del Direttore Generale della SA in data successiva al termine di ricezione delle offerte, che si riunirà nella data stabilita presso la sede amministrativa della SA.

La Commissione di gara, procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata di cui alla busta n. 1 e segnalerà eventuali candidati offerenti esclusi per mancanza dei requisiti stabiliti; quest'ultima provvederà d'ufficio alla comunicazione di avvenuta esclusione entro i termini di cui all'art. 79 comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in tale sede verranno sorteggiati un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, dei quali, seduta stante, sarà controllata la dichiarazione contenuta nell'allegato A attestante il possesso dei requisiti richiesti, ovvero avere in corso di validità almeno 3 contratti per forniture analoghe (anche se non "a costo medio giornaliero") ed il cui importo non sia inferiore alla base d'asta triennale del presente appalto. Nei giorni successivi, gli Uffici competenti provvederanno a richiedere alle Amministrazioni indicate, la veridicità di quanto dichiarato. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti di cui non sarà verificata la veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti.

Delle ditte ammesse si procederà poi all'apertura delle buste contrassegnate dal n. 2 contenenti la documentazione tecnica e alla verifica di quanto in esse contenuto. Tale verifica consisterà in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

La documentazione tecnica sarà poi trasmessa al Presidente della Commissione Giudicatrice di cui alla FASE 2, mentre i plichi contenenti l'offerta economica non verranno aperti, ma semplicemente siglati e quindi affidati al Segretario di gara per essere custoditi in luogo sicuro sino alle successive sedute nel corso delle quali verranno aperti.

Il Presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

### **FASE 2**

La Commissione Giudicatrice, anch'essa nominata con Determinazione del Direttore della SA successivamente al termine di ricezione delle offerte, in sedute riservate ed avvalendosi eventualmente anche di prove in reparto, procederà all'esame dell'offerta tecnica e dei prodotti oggetto di prova e formerà

una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo stabilito, segnalerà alla SA eventuali candidati offerenti non ammessi al prosieguo della gara; quest'ultima provvederà d'ufficio alla comunicazione di avvenuta esclusione entro i termini di cui all'art. 79, comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/06.

### **FASE 3**

La stessa Commissione di cui alla FASE 1, in seduta pubblica che si terrà in data da definirsi e che sarà comunicata alle ditte partecipanti con almeno 72 ore di anticipo, preso atto della predetta graduatoria provvisoria, aprirà le buste sigillate contenenti l'offerta economica ed attribuirà i punteggi secondo la formula già stabilita e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale di merito all'interno del verbale di gara e la invierà all'approvazione definitiva del C.d.A. della SA.

Sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione di seguito accetterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia, di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

Potranno partecipare alle sedute di gara pubbliche i Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i soggetti muniti di procura o delega speciale da parte del Legale Rappresentante, da esibire al Presidente della Commissione di gara o inviare per tempo alla SA.

Nei limiti previsti dal D.Lgs. 163/2006, se necessario, i concorrenti saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI DI CONDUZIONE DELLA GARA**

1. Non sarà preso in considerazione il plico che non sia pervenuto entro il termine fissato;
2. Si farà luogo all'esclusione dalla gara:
  - A. nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o campioni di prodotti richiesti che risulti viziare in modo sostanziale l'offerta (ad es. mancata sottoscrizione delle istanze di partecipazione); in caso di errori od omissioni delle offerte ovvero del testo di gara che non comportino la nullità delle stesse si provvederà a sanare il vizio rilevato evidenziandolo sul verbale di gara.
  - B. Nel caso di mancata costituzione della cauzione provvisoria
  - C. In mancanza dell'impegno da parte del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora la ditta diventasse aggiudicataria della gara.
3. La SA escuterà la cauzione provvisoria qualora:
  - A. Il concorrente renda false dichiarazioni o adotti pretestuose azioni che ritardino o impediscano il regolare e corretto svolgimento della gara.
  - B. L'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di appalto con la SA.
4. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.
5. In caso di parità di punteggio si procederà come segue:
  - A. Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio qualitativo;
  - B. In caso di parità anche del punteggio parziale di cui al precedente punto, si procederà mediante licitazione tra i soggetti interessati per il miglioramento ulteriore dell'offerta economica, entro un breve lasso di tempo fissato dalla commissione di gara. In caso di uguale ribasso o di impossibilità a procedere alla licitazione per mancanza di volontà degli offerenti a migliorare l'offerta, si procederà con sorteggio.
6. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ;
7. In mancanza di presentazione di offerte ovvero nel caso tutte le offerte pervenute non risultino ammissibili, la SA procederà ai sensi dell'art. 56 o 57 del D.Lgs. 163/2006.
8. La SA effettuerà tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, mediante trasmissione al numero di fax o alla casella mail che saranno indicati (il rapporto di invio del fax o della mail costituiranno prova di avvenuta effettuazione della comunicazione).
9. L'accesso agli atti di gara è ammesso entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 13 punto A2.
10. Eventuali ricorsi avverso gli esiti di gara sono ammessi entro 30 giorni dalla data di invio della comunicazione di cui all'art. 13 punto A2.

## **ART. 13 - COMUNICAZIONI, STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

A. La SA:

1. Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Successivamente all'approvazione dei verbali di gara inviterà il primo classificato agli adempimenti di cui al successivo punto B e ne darà debita comunicazione ai soggetti interessati.
3. Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva avvenuta con atto formale del C.d.A. effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, lettera a, del D.Lgs. 163/2006.

Qualora vengano riscontrate falsità/irregolarità nelle dichiarazioni/atti di gara, di cui al successivo punto B, ovvero in caso di mancato superamento del periodo di prova di cui all'art. 6 del capitolato di appalto, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione (o recesso dal contratto) e l'appalto sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti dichiarati per la gara.

Decorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui al punto 3, ed entro 60 giorni, si provvederà alla sottoscrizione del contratto. È in ogni caso facoltà della SA richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto non ancora stipulato.

B. L'impresa aggiudicataria avrà:

1. 10 giorni di tempo, dalla comunicazione di cui al precedente punto A2 per compiere i seguenti adempimenti:
  - I. Produrre documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara (ad esempio: copia dell'iscrizione alla CCIAA, ecc.)
  - II. Produrre casellario giudiziale e carichi pendenti dei referenti (legale rappresentante e direttore tecnico)
  - III. Consegnare il documento di valutazione dei rischi aziendale e la nomina dell'RSPP
  - IV. Consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone avente validità per tutto il periodo contrattuale
  - V. Comunicare alla SA il conto corrente dedicato presso cui effettuare i pagamenti ai sensi della L. 136/2010 ss.mm.ii e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi
2. 20 giorni di tempo dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e decorsi almeno 35 giorni dalla comunicazione stessa, per:
  - I. Costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 6 a favore della SA nella misura del 10% dell'ammontare complessivo dello stipulando contratto d'appalto. La cauzione definitiva dovrà essere mantenuta costantemente reintegrata agli importi iniziali in caso di utilizzo da parte della SA per fatti o eventi imputabili alla Ditta
  - II. Sottoscrivere il modello GAP da trasmettere alla Prefettura di Cremona
  - III. Stipulare il contratto d'appalto con la SA
  - IV. Versare l'importo di tutte le eventuali spese contrattuali.

È facoltà della SA in sede di stipula contrattuale richiedere all'impresa aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione dimostrativa ritenuta necessaria per le pratiche di buona amministrazione e che non sia pretestuosa o di ostacolo alla sottoscrizione del contratto.

## **Art. 14 – RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 0372 454040 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it); le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate sul sito internet aziendale, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti sono pertanto tenuti a verificare se sussistano tali eventuali chiarimenti che integrano a tutti gli effetti il capitolato di appalto ed il presente disciplinare sin dalla loro pubblicazione sul profilo della SA, la cui conoscenza viene data per acquisita e senza che ciò possa comportare slittamento dei tempi di gara previsti o essere causa di eccezioni sollevate da parte dei concorrenti.

## **Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ciascun offerente potrà segnalare di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative alla "Proposta progettuale", in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la SA consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la SA consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della Proposta progettuale e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.