

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 121**  
**LICENZIAMENTO DISCIPLINARE**  
**DIPENDENTE SIG. ....**

Prot. n. 2574

Cremona, 26 Luglio 2016

Premesso che:

- la sig.ra ..... è dipendente di ruolo dell'Azienda in qualità di AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE dall'11/10/2007;
- in data 30/06/2016 prot. 2214 è pervenuta agli atti nota INPS che ha rilevato la sua assenza alla visita di controllo effettuata il giorno 09/06/2016;
- non risulta prodotto alcuna giustificazione circa la sua assenza dal lavoro in Azienda dal giorno 01/07/2016 a tutt'oggi;
- contattata più volte telefonicamente e via mail dai responsabili di servizio non ha dato alcun cenno di risposta;

Richiamate:

- la contestazione di addebito per avvio di procedimento disciplinare di cui alla lettera prot. 2347 del 11/07/2016, regolarmente inviata alla dipendente, ma alla quale lei non ha dato riscontro;
- la relazione redatta dai responsabili di servizio in data 20/07/2017, acquisita al prot. n. 2459 e agli atti del procedimento disciplinare;
- la determina dirigenziale n. 117 del 21/07/2016 prot. 2467 avente ad oggetto "sospensione dal servizio e dalla retribuzione della dipendente sig.ra .....
- il verbale di audizione nel procedimento disciplinare del 26/07/2016;

Visto l'art. 55-quater del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 comma 1 lettera b

Tutto ciò premesso e richiamato

**DETERMINA**

1. di emettere provvedimento di licenziamento disciplinare - ai sensi del disposto dell'art. 55 - quater del d.lgs. 165 del 30/03/2001 comma 1 lettera b - nei confronti della dipendente sig.ra ..... che cesserà dal servizio in data 31/07/2016;
2. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata e all'Ufficio Personale per quanto di competenza;
3. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 33/2013



**DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Emilio Tanzi

*Emilio Tanzi*