

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 124  
“ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ASSUNZIONE MEDIANTE  
L'ISTITUTO CONTRATTUALE DEL COMANDO DI N.1  
OPERATORE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CREMONA CON  
LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE”**

Prot. n. 2654

Cremona, 03/08/2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- Con la dgr Regione Lombardia n. 3383 del 10/04/2015 sono stati definiti i requisiti di esercizio e di accreditamento delle unità di offerta Cure Intermedie comprendendo tra le figure professionali obbligatorie la qualifica dell'Assistente Sociale o dello Psicologo;
- All'interno dell'attuale organico aziendale non è presente la qualifica professionale di "Assistente Sociale";
- L'Azienda è Ente strumentale del Comune di Cremona ed ha in essere con il Comune un accordo di programma che prevede la collaborazione tra gli Enti;
- il Direttore delle Politiche Sociali del Comune di Cremona, contattato in via informale, si è dichiarato disponibile, ad attivare per un periodo di tempo determinato (1 anno) il trasferimento temporaneo di una Assistente Sociale;

Verificato che risulta necessario al fine di rispettare gli standard regionali incrementare l'organico aziendale con n.1 unità di personale con la qualifica di "Assistente Sociale" per un minimo di 30 ore settimanali ( o tempo pieno);

Valutata la possibilità di attivare con il Comune di Cremona il trasferimento di n.1 operatore con la qualifica di "Assistente Sociale" mediante l'istituto contrattuale del Comando per un periodo di tempo pari ad anni 1 eventualmente rinnovabile anche al fine di comprendere i futuri sviluppi nell'ambito della nuova normativa regionale relativa al servizio Cure Intermedie;

Ritenuto opportuno affidare la scelta dell'operatore "Assistente Sociale" del Comune di Cremona che verrà trasferito all'Azienda ad una Commissione composta da n.2 esperti dell'Azienda e n.1 esperto del Comune di Cremona la quale individuerà il candidato sulla base di curriculum e di un colloquio individuale;

**DETERMINA**

1. di richiedere al Comune di Cremona il Comando di n.1 unità di personale dipendente con la qualifica di "Assistente Sociale" (cat. D CCNL EE.LL.) a tempo indeterminato e ad orario pieno o part-time (30 ore settimanali) per un periodo di anni 1;

2. di indicare nella richiesta da inoltrare al Comune di Cremona le mansioni e l'articolazione dell'attività che l'Assistente Sociale dovrà svolgere presso l'Azienda;
3. di stabilire la procedura per la scelta del candidato che verrà trasferito presso gli uffici Aziendali mediante l'istituto del Comando come segue:
  - a. il Comune pubblicherà un avviso interno rivolto agli operatori in possesso della qualifica di Assistente Sociale e con contratto a tempo indeterminato al fine di individuare gli operatori disponibili al trasferimento;
  - b. l'Azienda, attraverso una Commissione di esperti, individuerà tra i curriculum trasmessi dal Comune il nominativo dell'operatore anche attraverso colloqui conoscitivi con i candidati;
4. di stabilire che la Commissione sarà composta da:

Presidente della Commissione	Cadei Monica	Responsabile Clinica Riabilitativa
Membro della Commissione	Piovani Donatella	Responsabile Servizi Territoriali e sportello RSA
Membro della Commissione	Pitturelli Daniela	Responsabile servizi domiciliari del Comune di Cremona
Segretario Verbalizzante	Amidani Sara	Istruttore Amministrativo

5. di stabilire fin d'ora che, se dalla selezione non risulta nessun candidato in possesso dei requisiti e delle competenze richieste, l'Azienda potrà reperire la figura professionale dell'Assistente Sociale mediante altro strumento previsto dalla normativa vigente in materia;
6. di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.Lgs. 33/2013.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi", written over the printed name.