

DETERMINA N. 146
PROROGA ASSISTITA PRESSO LA DIREZIONE TERRITORIALE DEL
LAVORO DI CREMONA
DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SIG.RA SARA SANTINI

Prot. n. 3219

Cremona, 30 Settembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- In data 02/05/2011 è stata collocata a riposo la dipendente sig.ra Chiara Guerra – istruttore amministrativo cat. C - che risulta non sostituita da personale dello stesso profilo professionale
- In data 30/11/2012 è stata concessa la mobilità verso altra Amministrazione – Comune di Gadesco Pieve Delmona - alla dipendente sig.ra Elisabetta Callini – istruttore amministrativo cat. C - che risulta non sostituita da personale dello stesso profilo professionale

Ricordato che durante questo periodo il personale di cui sopra risulta parzialmente sostituito con addetti di profilo professionale inferiore;

Richiamati:

- La deliberazione n. 57 prot. 2983 del 30 ottobre 2013 avente ad oggetto: "Selezione pubblica, per esami, per la predisposizione di una graduatoria, per assunzioni a tempo determinato, di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno o part-time cat. C – posizione economica C1 CCNL Regioni e Autonomie Locali. Approvazione della graduatoria finale di merito".
- La determinazione dirigenziale n. 77 del 07/11/2013 avente ad oggetto: "assunzione a tempo determinato e ad orario pieno di n. 1 operatore con la qualifica di istruttore amministrativo sig.ra SARA SANTINI" periodo dal 11/11/2013 al 31/05/2014 per sostituzione di personale assente per maternità sig.ra Sara Amidani
- Il contratto individuale di lavoro prot. 3051 del 07/11/2013 rep. 721
- La determinazione dirigenziale n. 71 del 23/05/2014 prot. 1708 di 1^a proroga del contratto individuale di lavoro (prot. 1709 del 23/05/2014) periodo dal 01/06/2014 al 05/01/2015 per sostituzione di personale assente per maternità facoltativa sig.ra Sara Amidani
- La determinazione dirigenziale n. 188 del 16/12/2014 prot. 4689 di 2^a proroga del contratto individuale di lavoro stipulato in data 07/01/2013 per il periodo dal 06/01/2015 al 28/02/2015
- La determinazione dirigenziale n. 31 del 27/02/2015 prot. n. 618 di 3^a proroga del contratto individuale di lavoro della dipendente sig.ra SARA SANTINI per il periodo dal 01/03/2015 al 31/12/2015 e l'assegnazione della stessa alla Direzione Sanitaria con le mansioni di rendicontazione di RSA Aperta, SAD in caso di passaggio di competenze dal Comune di Cremona, segreteria direzione sanitaria, Finanziamenti Europei (previa formazione), supporto per l'espletamento di procedure concorsuali e comitato organizzativo per celebrazione 100 Anni Azienda
- La determinazione dirigenziale n. 171 del 11/11/2015 prot. 4117 di 4^a proroga del contratto individuale di lavoro della dipendente sig.ra SARA SANTINI per il periodo dal 01/01/2016 al 31/10/2016 con l'assegnazione della stessa ai servizi di RSA Aperta, ADI, ricerca Fondi e ambulatori aziendali
- Di precisare che la dipendente sig.ra SARA SANTINI è stata poi assegnata al servizio UFFICIO TECNICO Aziendale, a seguito del potenziamento interno dell'Ufficio Segreteria Protocollo con l'assegnazione di n. 1 unità di personale, tolta dall'Ufficio Tecnico Aziendale

Ravvisata quindi la necessità ed opportunità di prorogare ulteriormente (5^a proroga) la dipendente sig.ra SARA SANTINI istruttore amministrativo – cat. C1 CCNL ENTI LOCALI – attualmente inserita nell'organico dell'UFFICIO TECNICO, in attesa di bandire concorso per potenziare gli uffici amministrativi aziendali con figura professionale di adeguato profilo;

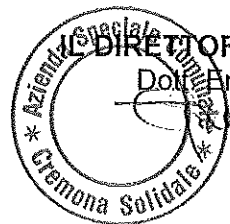
Ricordato che sarà necessario stipulare con la sig.ra SARA SANTINI un contratto a termine ai sensi all'art. 19, comma 3 D. Lgs. n. 81/2015, essendo stata assunta in data 07/11/2013 e il cui contratto è in scadenza il prossimo 31/10/2016;

Visti:

- il CCNL vigente del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il d.lgs. 15 giugno 2011 n. 81 avente ad oggetto: disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183
- IL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE approvato con deliberazione n. 16 del 17/04/2014

DETERMINA

1. di prorogare il contratto in essere con la sig.ra SARA SANTINI per il periodo dal 01/11/2016 fino all'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo;
2. di precisare che, comunque, il contratto a tempo determinato con la sig.ra SARA SANTINI non potrà proseguire dopo il 31/10/2017;
3. che alla dipendente sig.ra Sara Santini verrà riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali - categoria C – posizione economica C1;
4. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale al fine di predisporre le pratiche per la proroga assistita del contratto individuale di lavoro presso la DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO di CREMONA e alla dipendente interessata per quanto di competenza.

 **DIRETTORE GENERALE**
Dott. Emilio Tanzi
