

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****N. 154****TRASFORMAZIONE TEMPORANEA – PER IL PERIODO 01/10/2017  
31/10/2017 - DEL RAPPORTO DI LAVORO  
DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE  
PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO D.SSA PAOLA BARBIERI**

Prot. n. 2988

Cremona, il 19/09/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- l'art. 4 comma 1 del CCNL 14/09/2000 del personale del comparto EE.LL. stabilisce che gli Enti possono, su richiesta dei dipendenti, costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- il citato art. 4 stabilisce altresì che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;

Richiamato il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 (disciplina organica dei contratti di lavoro ) artt. da 4 a 12 – lavoro a tempo parziale

Vista la richiesta in data 18/09/2017 prot. 2977 presentata dalla d.ssa Paola Barbieri, istruttore direttivo a tempo indeterminato, in servizio presso ufficio ragioneria-controllo di gestione, volta ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 27 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2017 al 31/10/2017, per soddisfare un momentaneo problema personale;

Dato atto che il numero di rapporti part time per il personale categoria D con contratto EE.LL. non supera il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per detta categoria (arrotondato per eccesso);

Ricordato che tale trasformazione comporterà la rideterminazione del relativo trattamento economico;

Preso atto che alla scadenza, al venir meno delle transitorie necessità personali, il rapporto di lavoro della dipendente tornerà ad essere a tempo pieno a 36 ore settimanali, previa sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

1. di trasformare eccezionalmente, in via transitoria per il periodo 01/10/2017 – 31/10/2017, il rapporto di lavoro della dipendente d.ssa Paola Barbieri, Istruttore direttivo a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 27 ore settimanali con articolazione oraria di tipo orizzontale come di seguito riportato: lunedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – dal martedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 - con applicazione della flessibilità di 30 minuti in entrata e in uscita;

2. di sottoscrivere con la dipendente un contratto individuale di lavoro part time di tipo orizzontale;
3. di attribuire alla stessa la riduzione a 83,34% delle voci stipendiali;
4. di prendere atto che, alla scadenza di tale mese di lavoro part time, il rapporto di lavoro della dipendente tornerà ad essere articolato su 36 ore settimanali a tempo pieno, con l'articolazione oraria prevista per il personale amministrativo, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
5. di incaricare l'Ufficio Personale di effettuare le comunicazioni obbligatorie e di predisporre i relativi contratti;
6. comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata.

 **IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Emilio Tanzi  
