

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 240

AFFIDAMENTO INCARICHI DI CONSULENZA A LIBERI PROFESSIONISTI PER L'ANNO 2018

Prot. n. 4197

Cremona, 11/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24/10/2017 è stato approvato il programma degli incarichi libero professionali per l'anno 2018
- con determina dirigenziale 168 del 05/10/2017 è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei per il conferimento di incarichi per attività medica in regime di libera professione per laureati in medicina e chirurgia;
- sono stati regolarmente pubblicati sul sito internet dell'Azienda i bandi approvati per le varie figure professionali necessarie per le attività aziendali
- le commissioni appositamente nominate hanno redatto e consegnato alla direzione i verbali delle procedure comparative per le varie figure professionali richieste in Azienda

Risulta necessario affidare gli incarichi libero professionali per l'anno 2018;

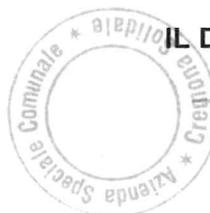
DETERMINA

1. di affidare gli incarichi e sottoscrivere i relativi contratti di lavoro autonomo con i seguenti liberi professionisti - per l'anno 2018 - con le modalità e agli importi stabiliti nei relativi disciplinari di incarico:

AMBROSI	NADIA	SISTEMA SICUREZZA
MAGNI	GIANMARIO	FARMACISTA
CHRAYTECH	KHALED	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
FERRARI	LUCA	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
OKDE	FADY FOUAD	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
VISIGALLI	ANDREA	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
GROSSO	ELISABETTA	GUARDIA MEDICA NOTTURNA
KALANTARY	RAD FARSHID	GUARDIA MEDICA NOTTURNA
SILVA PEREZ	SAMUEL	MEDICO
SQUERI	FRANCESCO	MEDICO
MAZZANTI	PAOLO	MEDICO
MORANDI	SERGIO	MEDICO MEDICINA INTERNA E EMATOLOGIA
CARESANA	GIOACHINO	MEDICO SPECIALISTA DERMATOLOGO
DOMANESCHI	ELISABETTA	MEDICO SPECIALISTA DERMATOLOGO
COPPETTI	SILVIA ANGELA	MEDICO SPECIALISTA ENDOCRINOLOGO - CARDIOLOGO
CHIODELLI	GIUSEPPINA	MEDICO SPECIALISTA NEUROLOGO

SIMONINI	GIOVANNI	MEDICO SPECIALISTA ORTOPEDICO
SPERONI	ALBERTO	MEDICO SPECIALISTA UROLOGO
MONTANI	ALESSANDRO	PODOLOGO
SPAGGIARI	SABRINA	PSICOLOGO

2. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi", written over the printed name.



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede legale e operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA
Centralino Tel. 0372 533511
Ufficio Personale Tel. 0372 533591/ 3 Fax 0372/454040
www.cremonasolidale.it e-mail: personale@cremonasolidale.it

Prot. n. 4159

**DISCIPLINARE DI INCARICO
LIBERO PROFESSIONALE
per il servizio di guardia medica notturna
– DR.SSA ELISABETTA GROSSO**

Tra le seguenti parti:

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con sede in Cremona Via Brescia, 207 (Codice fiscale 93042130190 – P.IVA 01310740194) nella persona del Direttore Generale dott. EMILIO TANZI nato a Cremona (CR) il 19/02/1972, di seguito denominato Committente

e

La dr.ssa Grosso Elisabetta nata a Maggiora (NO) il 12/11/1963,

iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Novara al n. 2752

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24/10/2017 si è approvato il programma degli incarichi libero professionali per l'anno 2018;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Al libero professionista Dr.ssa Elisabetta Grosso è conferito, in regime di libera professione, l'incarico di assicurare l'assistenza medica di base agli utenti ricoverati presso l'Azienda durante la fascia oraria dalle ore 21 alle ore 7 del giorno successivo secondo il calendario prefissato dal Direttore Sanitario.

Art. 2

Al dirigente medico libero professionista è fatto obbligo:

- di essere presente in struttura nella suddetta fascia oraria nei giorni concordati ai sensi dell'art.1;
- di intervenire in modo tempestivo sia su chiamata degli infermieri sia degli ausiliari socio-assistenziali sia dei degenti medesimi, prestando la necessaria cura e assistenza;
- di redigere un diario dettagliato delle prestazioni effettuate nel corso del servizio;
- di riportare in cartella clinica di ciascun degente gli interventi terapeutici effettuati, nonché tutto quanto ritenuto utile;
- di comunicare al Direttore Sanitario, al fine di consentire l'elaborazione completa del programma di copertura dei turni, entro i primi quindici giorni del mese la propria disponibilità per il mese successivo;
- di presentare copia della polizza assicurativa della responsabilità civile a copertura dei rischi professionali;

- di comunicare con tempestività ogni eventuale avvenimento che possa determinare il cambiamento del programma mensile.

Art. 3

Al medico libero professionista è fatto divieto di farsi sostituire da altro medico di fiducia.

Art. 4

Il libero professionista dovrà rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 66 del 08/04/2003 in tema di orario di lavoro, di pause e di riposi ed in particolare quanto previsto dagli artt.:

"Art. 7 Ferma restando la durata normale dell'orario settimanale, il lavoratore ha diritto a undici ore di riposo consecutivo ogni ventiquattro ore. Il riposo giornaliero deve essere fruito in modo consecutivo fatte salve le attività caratterizzate da periodi di lavoro frazionati durante la giornata ((o da regimi di reperibilità))."

Art. 9 Il lavoratore ha diritto ogni sette giorni a un periodo di riposo di almeno ventiquattro ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero di cui all'articolo 7. ((Il suddetto periodo di riposo consecutivo e' calcolato come media in un periodo non superiore a quattordici giorni))...."

Eventuali sanzioni relative al mancato rispetto delle norme suindicate saranno a carico del libero professionista.

Art. 5

Per le prestazioni di cui al presente disciplinare sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo di Euro 23,00 orarie. Tale liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale che avrà cadenza mensile.

Art. 6

Le prestazioni saranno liquidate sulla base delle risultanze delle timbrature di presenza. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare le effettive prestazioni rese, anche con altre idonee modalità. La rilevazione delle presenze risulta necessaria per ottemperare agli obblighi di informazione e trasparenza nei confronti degli organi di vigilanza e controllo (ufficio igiene, ufficio PSAL medicina del lavoro, reparto specializzato dei Carabinieri - NAS) e per la corretta rilevazione delle presenze effettive obbligatorie (scheda struttura ASL - Regione Lombardia) ai fini dell'accreditamento.

Art. 7

Il presente disciplinare ha validità per il periodo dal **01/01/2018 al 31/12/2018**. Ferma restando la scadenza del 31/12/2018 potrà essere disdetta prima di tale termine, su richiesta diretta di una delle parti contraenti, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nell'eventualità in cui una delle due parti non rispettasse il suddetto termine è fissata una penalità pari a euro 150,00 per ciascun giorno di mancato preavviso. La revoca da parte dell'Azienda avrà effetto immediato nel caso in cui per fatti imputabili a negligenza, imprudenza, imperizia del Medico venga meno il rapporto fiduciario basato sull'intuitus personae.

Art. 8

L'incarico professionale, di cui alla presente convenzione, non comporta l'istituzione di un rapporto di pubblico impiego con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, in quanto rientrante nella sfera del rapporto di lavoro autonomo.

Art. 9

Ai sensi di quanto previsto dagli allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15 Luglio 2003, dall'art. 18 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 81/2008, integrato dal D.Lgs. n. 180/2009, tenuto conto delle attitudini e capacità personali, del titolo di studio di Laurea in Medicina e Chirurgia e del suo curriculum personale la libero professionista potrà essere designata quale "addetto incaricato di Primo Soccorso". Ai sensi dell'art 43 comma 3 del D.Lgs. 81/08 si precisa che il lavoratore incaricato non potrà, senza giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Art. 10

Il Medico incaricato risponderà personalmente dei danni fisici e morali che dovesse arrecare agli assistiti nell'esercizio delle prestazioni professionali e dovrà presentare idonea polizza R.C. medici. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni civili e penali che dovessero risultare a carico del medico per colpa e/o dolo.

Art. 11

Il libero professionista dichiara:

- il pieno rispetto del segreto d'ufficio e delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- di aver ricevuto formazione e informazione relativa ai rischi specifici della struttura e della mansione svolta in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009) e di dichiararsi idoneo alla mansione stessa;
- di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 66/2003 ed in particolare le disposizioni in materia di turnazione e di riposi minimi con riferimento alla totalità dei rapporti di lavoro e di incarichi ricoperti;
- di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

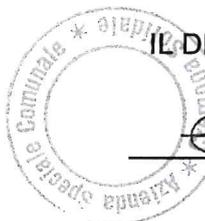
Art. 12

Ogni eventuale controversia concernente il presente contratto sarà definita al giudizio del Foro di Cremona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, il 07/12/2017

Per l'Azienda Speciale Comunale
"Cremona Solidale"
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Tanzi



La Libero professionista
dr.ssa Elisabetta Grosso

Elisabetta Grosso

Consenso del trattamento dei dati personali: lo sottoscritta dr.ssa Elisabetta Grosso

acconsento al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Libero professionista
dr.ssa ELISABETTA GROSSO

Elisabetta Grosso

Allegati:

1. copia laurea in medicina e chirurgia
2. copia esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione
3. copia certificato di iscrizione all'Albo
4. copia polizza assicurazione R.C. medici
5. Note organizzative relative al servizio del personale medico



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Elisabetta Grosso

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12.11.1963

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

dal 2002 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Libera professione

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" Via Brescia 207

Tipo di attività o settore

Medico di Guardia Notturna

Date

dal 01.06.97 al 31.12.2001

Lavoro o posizione ricoperti

Medico Emergenza "118"

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 23 di Cremona viale Trento-Trieste

Tipo di attività o settore

Inizialmente come sostituto e poi Titolare 118

Date

dal novembre 1994 a maggio 1996

Lavoro o posizione ricoperti

Guardia Medica

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 23 di Cremona viale Trento-Trieste

Tipo di attività o settore

Titolare di Guardia Medica

Date

dal 1992 al 1994

Lavoro o posizione ricoperti

Medico

Principali attività e responsabilità

Attività ambulatoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presso ASL 77 di Pavia, 79 di Voghera, 54 di Borgomanero, 53 di Lodi

Tipo di attività o settore

Incarico di sostituto

Date da ottobre 1994 a gennaio 1996
 Lavoro o posizione ricoperti Libero professionale
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per lo Studio e La Ricerca sul Cancro di Milano Via Venezian
 Tipo di attività o settore Consulenza specialistica per l'ADSINT

Date Dal 02.05.1991 al 27.09.1991
 Lavoro o posizione ricoperti Assistente Medico
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura "L'Eremo di Miazzina"
 Tipo di attività o settore Incarico Assistente Medico

Istruzione e formazione

Date Dal 1989 al 1993
 Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione in Tisiologia e Malattie dell'Apparato respiratorio
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Specialista
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pavia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C	C	C	C	B1

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e capacità di comunicazione acquisite nel contesto professione
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi acquisite nel contesto professionale e nel tempo libero
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Attestato di operatore informatico
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Partecipa al Gruppo Comunale "Volontari Protezione Civile" di Castelvetro Piacentino
Patente	B

Ulteriori informazioni

Coniugata

Coautore di circa 10 pubblicazioni

Partecipazione a oltre 170 Congressi e Convegni

Allegati

Firma

Elisabetta Grossi 21/11/2012