

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 24/02/2016 sono pervenute al protocollo di questa Azienda (n. 687 del 29/02/2016) le dimissioni volontarie, a far data dal 14/03/2016 della dipendente sig.ra VOLPARI DELFINA inquadrata nella categoria B, posizione economica B1 - 4 - qualifica "ausiliario socio assistenziale" a tempo indeterminato;

Accertato che la dipendente citata è stata assunta in servizio presso questa Azienda dal 01/10/1991;

Visto l'art 12, commi 1 e 2, del CCNL Comparto Enti Locali in data 09/05/2006, il quale prevede che, nel caso specifico, il termine di preavviso o la corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso sia pari a mesi 2 e che gli stessi termini decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Constatato che la dipendente suindicata ha risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti;

Ricordato che, ai sensi del suddetto art. 12, comma 4, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Azienda ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto alla dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

Ritenuto di prendere atto delle suindicate dimissioni;

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 14/03/2016 (ultimo giorno di servizio 13/03/2016, presentate con nota in data 24/02/2016 dalla dipendente Sig.ra VOLPARI DELFINA, inquadrata nella categoria B1- 4, QUALIFICA ausiliario socio assistenziale);
2. di trattenere, su quanto dovuto alla dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;
3. di chiedere alla sig.ra VOLPARI DELFINA di versare all'Azienda le somme che eventualmente non si possono trattenere sugli emolumenti da corrispondere - per in capienza - fino alla completa concorrenza dell'importo del mancato preavviso, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;
4. di dichiarare estinto il rapporto di lavoro della suindicata dipendente a far data dal 14/03/2016 (ultimo giorno di servizio 13/03/2016);
5. di incaricare l'ufficio Personale di adottare gli adempimenti conseguenti ed in particolare ad effettuare la trattenuta e il recupero del credito come specificato ai precedenti punti 2 e 3.
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Emilio Arcaini

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Emilio Tanzi

Estratto conforme all'originale del verbale in atti



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi".

Deliberazione N. 10
Protocollo N. 772

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 3 marzo 2016

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio della dipendente sig.ra
Volpari Delfina con decorrenza dal 14/03/2016.**

L'anno duemilasedici il giorno tre del mese di Marzo alle ore diciassette e trenta nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione sotto la presidenza del Dr. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Signori Dott.ssa Alessandra Cappelletti e Andrea Grazioli.

Risulta assente la Consiglieria Mariacristina Manfredini.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dr. Emilio Tanzi.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.