



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DI:

- **SERVIZIO EDUCATIVO NELLE UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALI PER ANZIANI (RSA, CURE INTERMEDIE E COMUNITA' ALLOGGIO)**
- **SERVIZIO EDUCATIVO-RIABILITATIVO NELLE UNITA' D'OFFERTA SEMI-RESIDENZIALI PER ANZIANI (CENTRI DIURNI INTEGRATI)**

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, in qualità di Ente titolare di servizi socio-sanitari ed assistenziali semiresidenziali e residenziali, ha indetto una procedura aperta per la gestione del servizio educativo per gli ospiti della RSA, dell'IDR/Cure Intermedie, dei Centri Diurni e della Comunità alloggio per anziani.

Importo presunto a base d'asta: € 1.929.460,00 = di cui € 6.000,00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

NB: Gli importi indicati sono da considerarsi IVA inclusa.

ART. 2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando come meglio specificato al successivo art. 4 gli elementi di prezzo offerto, qualità del progetto ed affidabilità del candidato.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

ART. 3) FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le cooperative sociali, sez. A o i consorzi di cooperative, sez. C. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016¹.

Per partecipare alla gara, i soggetti in possesso dei requisiti, devono far pervenire presso l'ufficio Protocollo dell'Azienda Cremona Solidale, Via Brescia n. 207 - 26100 CREMONA, entro la data stabilita dal bando di gara, oltre il quale non saranno accettate altre offerte o integrazioni o sostituzioni di offerte già depositate, il plico chiuso e controfirmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale dell'offerente e la dicitura:

"NON APRIRE / CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALI PER ANZIANI E DEL SERVIZIO EDUCATIVO-RIABILITATIVO NELLE UNITA' D'OFFERTA SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI".

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo (orari di apertura per la ricezione: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento apposta sul plico contenente la stessa da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

¹ Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di "principale" e "accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo di tipo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Il plico relativo all'offerta deve contenere, **pena di esclusione dalla gara**, 3 (tre) distinti plichi, ciascuno a sua volta chiuso e firmato nel modo sopra descritto e recanti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- A. **“Documentazione amministrativa”**
- B. **“Documentazione tecnica”**
- C. **“Offerta economica”**

BUSTA LETTERA “A”

Nella busta contrassegnata con la lettera “A” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) DGUE opportunamente compilato, unitamente alla copia autenticata del certificato della C.C.I.A.A. in data non anteriore a 6 mesi da quella di presentazione dell'offerta, oppure copia autenticata dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. A o dei consorzi di cooperative, sez. C;
 - b) dichiarazione del Legale Rappresentante, con la quale il prestatore di servizi candidato attesti, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
 - c) copia del Capitolato Speciale d'appalto, del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara, sottoscritti in ogni pagina dal Legale Rappresentante per accettazione delle norme in essi contenute;
 - d) dimostrazione della capacità finanziaria ed economica fornita mediante presentazione di idonee dichiarazioni bancarie;
 - e) dimostrazione della capacità tecnica comprovata mediante dichiarazione del Legale Rappresentante di avere in atto o di aver effettuato nel triennio 2015/2017 servizi analoghi presso strutture pubbliche o private per un importo la cui somma non sia inferiore a quella posta a base di gara, indicando le strutture destinatarie del servizio, la durata contrattuale ed il relativo importo. In alternativa è possibile presentare direttamente dichiarazione delle strutture in cui il servizio è stato svolto e riportante gli stessi dati richiesti nella dichiarazione;
 - f) copia della polizza assicurativa stipulata con primaria società per rischi diversi di RCT e verso prestatori di lavoro, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00.= per sinistro, per persona e per animali o cose;
 - g) ricevuta comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 7 del presente disciplinare di gara;
 - h) dichiarazione di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
 - i) dichiarazione del legale rappresentante contenente l'assunzione dell'obbligo, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto:
 - di espletare il servizio a mezzo di operatori regolarmente assunti e/o soci-lavoratori ovvero titolari di specifico incarico;
 - di presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.
- E' comunque requisito essenziale per la partecipazione, il tassativo rispetto da parte del concorrente dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, oltre agli adempimenti di legge nei confronti dei dipendenti o soci;
- j) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, OPPURE di non essere soggetto alla normativa, specificandone i motivi;
 - k) dichiarazione del Legale Rappresentante che:
 - riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della mano d'opera e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi;
 - non sono in atto vertenze con Istituti Previdenziali, Ispettorato del Lavoro, Commissioni Tributarie o, nel caso ve ne fossero, citarne gli estremi;

- nel formulare l'offerta è stato tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro nei confronti dei lavori dipendenti o soci;

l) documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 140,00.= a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C.;

m) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale l'Impresa si impegna, in caso di affidamento, a presentare prima dell'avvio dell'attività il documento della "valutazione dei rischi" (D.U.V.R.I.) per quanto concerne le specifiche prestazioni lavorative affidate, collaborando anche per rilevare le possibili interferenze, in coordinamento con il preposto ufficio dell'Azienda;

n) indicazione del numero di fax o dell'indirizzo mail e PEC a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riferite alla gara. Della ricezione di tali comunicazioni a mezzo fax farà fede il rapporto con esito positivo rilasciato dall'apparecchiatura stessa, mentre nel caso di invio a mezzo mail o PEC farà fede la mail di avvenuta consegna della stessa;

o) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

In caso di A.T.I./consorzi ordinari (costituiti o costituendi) i documenti sopra elencati dovranno essere presentati, pena l'esclusione dalla gara, da ogni impresa facente parte dell'A.T.I./consorzio. Nel caso di consorzi stabili, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, dal consorzio e/o dalla/e ditta/e consorziata/e, incaricata/e di svolgere il servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, dovrà essere altresì presentata la scrittura privata con la quale si è dato mandato di rappresentanza ad uno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio oppure, in caso di ATI/consorzio non ancora costituita, contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

Qualora una ditta partecipi alla gara in un raggruppamento/consorzio, non potrà partecipare alla gara stessa in forma individuale, pena la immediata esclusione.

BUSTA LETTERA "B"

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" riportante la dicitura "**Contiene documentazione tecnica**", dovrà essere inserito il progetto tecnico di gestione, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante in ogni pagina.

Il progetto costituisce oggetto di specifica valutazione da parte di apposita Commissione Giudicatrice e – pertanto - in esso dovranno essere desumibili e valutabili tutti gli aspetti di cui al successivo art. 4. A tal fine si consiglia, nella redazione dello stesso, la costruzione di capitoli specifici e coerenti con gli elementi individuati.

Il progetto tecnico globale dovrà essere composto da un massimo di 20 pagine formato A4, scritto su una sola facciata con programma di videoscrittura, font Arial 12, interlinea 1, margini in altezza 2,5 e in larghezza 2; **ciò che sarà contenuto nelle pagine che eccedono il massimo richiesto non costituirà oggetto di valutazione** (gli allegati non rientrano nel numero di pagine definito).

Resta inteso che quanto indicato nel progetto costituisce impegno formale per l'assegnatario nell'esecuzione del servizio aggiudicatogli.

BUSTA LETTERA "C"

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" riportante la dicitura "**Contiene offerta economica**", deve essere inserita l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato.

L'offerta, debitamente firmata dal Legale Rappresentante, non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

ART. 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà ad esaminare le offerte assegnando i punteggi che saranno così suddivisi:

- Elementi qualitativi : complessivamente punti 70
- Elementi economici: complessivamente punti 30

Relativamente agli elementi qualitativi, la seguente tabella indica il punteggio massimo associato a ciascuno degli elementi di valutazione, nonché i criteri e/o la tecnica utilizzati per la determinazione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI /70
Aspetti contenutistici dei servizi oggetto di gara	
Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza anziana e alla tipologia di servizio in cui l'anziano è collocato, attraverso: - l'analisi dei bisogni - riferimenti scientifici e metodologici - strumenti di programmazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi educativi-riabilitativi	20
Proposta di attività formative specifiche sui temi utili alla qualificazione ed all'aggiornamento professionale del personale educativo e/o riabilitativo	10
Elementi migliorativi proposti rispetto ai contenuti dei servizi: attività aggiuntive ed integrative rispetto a quanto previsto dal capitolato; attivazione di sperimentazioni	10
Aspetti organizzativi e di gestione complessiva	
Aspetti organizzativi: dotazione organica; monte ore proposto; strumenti e meccanismi di integrazione; ruolo del Coordinatore del Servizio	15
Competenze professionali degli operatori inseriti nell'organizzazione (possesso titoli professionali, formazione specifica ed esperienza acquisita nel settore anziani)	5
Strumenti di rendicontazione ed informazione adottati verso l'ASC Cremona Solidale	5
Eventuali beni strumentali proposti per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara	5

Trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Giudicatrice sarà regolata come di seguito descritto.

Per ciascuna delle voci componenti l'offerta tecnica, la Commissione di gara attribuirà il punteggio derivandolo dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito al punteggio massimo disponibile per ogni voce, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0,20
Parzialmente adeguato	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1

Le aziende che non raggiungeranno la soglia minima di punti 42/70 per le componenti qualitative, non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

L'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà raggiunto il punteggio più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi di qualità e prezzo, previa eventuale richiesta scritta di giustificazioni per quelle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

ART. 5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

All'aggiudicazione si perverrà attraverso le seguenti distinte fasi:

1^ FASE

In seduta pubblica che si svolgerà nella data indicata nel bando di gara, apposita Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza.

A tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Espletati gli adempimenti di verifica, in considerazione della completezza e rispondenza della documentazione prodotta, si perverrà all'elenco definitivo delle ditte ammesse.

Delle ditte ammesse si procederà poi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica di quanto in esse contenuto. Tale verifica consisterà in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

Le buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, saranno affidate al RUP affinché provveda alla loro custodia in armadio chiuso a chiave.

2^ FASE

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione tecnica e alla valutazione tecnico-qualitativa presentata da parte delle ditte ammesse.

3^ FASE

In data che verrà comunicata via fax o e-mail alle ditte interessate con almeno 3 gg. di anticipo sulla sua effettuazione, in seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice procederà all'esame delle offerte economiche, attribuendo punti 30 a quella che presenterà il prezzo più basso ed assegnando alle altre offerte punteggi proporzionalmente inferiori, calcolati applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo più basso} * 30}{\text{prezzo da confrontare}}$$

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Azienda soltanto dopo l'approvazione della relativa delibera del Consiglio di Amministrazione, mentre per la vincitrice si intende vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione.

ART. 6) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, sarà valutata la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Sarà facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Saranno richieste al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ritenute le stesse non sufficienti ad escludere l'anomalia, potranno essere richiesti, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 7) DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta partecipante dovrà costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, avente validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione sarà resa ai concorrenti non aggiudicatari non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

A pena di esclusione, dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della fornitura.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nei modi sopra stabiliti, fissato nella misura del 10% dell'ammontare presunto della spesa - arrotondato a € 100,00.= - e dovrà essere depositato entro quindici giorni dall'aggiudicazione. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia invece superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribassi superiore al 20%.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione di tale cauzione definitiva, determinerà la revoca della fornitura e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Gli importi delle garanzie possono essere ridotti del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Tali importi potranno essere ulteriormente diminuiti secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Art. 10) CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti gli eventuali chiarimenti necessari alla formulazione dell'offerta dovranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo mail: coordinatore.sociale@cremonasolidale.it

Le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet aziendale, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta. E' quindi onere delle aziende partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative a variazioni/chiarimenti delle procedure di gara.

ART. 11) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Paolo Moro – tel. 0372 533583 – fax 0372 454040 – mail: economato@cremonasolidale.it