

**Procedura aperta
per la fornitura
di energia elettrica**

C.I.G.: 7474216E26

**Disciplinare
di gara**

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze relative a tutti gli edifici e strutture di competenza dell'amministrazione per un importo annuo ipotetico previsto dell'appalto pari a € 207.367,00.=, IVA esclusa, calcolato secondo quanto precisato agli artt. 3 e 5 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi a far data dal 1° settembre 2018. L'Azienda si riserva di far iniziare la fornitura entro 30 gg. dalla comunicazione formale della aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale d'appalto. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - CHIARIMENTI

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno inviare una mail alla casella economato@cremonasolidale.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.cremonasolidale.it nella stessa pagina di pubblicazione del bando.

Per richiedere di effettuare sopralluoghi in locali non aperti al pubblico, se ritenuti necessari dai concorrenti, rivolgersi all'Ufficio Tecnico aziendale (sig. Frosi – cell. 333 5764061)

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che parteciperanno alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per attività inerenti la presente fornitura;
- c) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- d) abbiano eseguito, nel triennio 2015-2016-2017, quale titolari d'appalto o di subappalto, senza che il contratto sia stato risolto per causa dell'affidatario, forniture di energia elettrica (*indicare almeno tre*) il cui importo non sia inferiore all'importo presunto dell'appalto.

ART. 5 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B).

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa. La cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e ulteriormente diminuita del 20% se in possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Detta cauzione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura.

A3) DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

A4) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00.= a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

A5) PassOE.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o persona con poteri di firma.

Nel predetto modello sono già inseriti, nella seconda colonna, i quantitativi di energia, espressi in MWh, che l'Amministrazione prevede le siano necessari in un anno, mentre nella terza colonna sono invece inseriti i prezzi unitari a base d'asta, espressi in Euro/MWh, corrispondenti alle tariffe CONSIP - 15^a edizione - lotto 3 – configuratore corrispettivi a prezzi fissi per fornitura da agosto 2018 a luglio 2019, al netto delle perdite di rete.

Nell'offerta il concorrente deve indicare la percentuale unica di ribasso/rialzo (indicata tanto in cifre quanto in lettere) da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, la stazione appaltante riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che:

- l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate;
- l'importo ipotetico previsto dell'appalto è da considerarsi meramente presuntivo e non impegna quindi l'Azienda in alcun modo, potendo l'entità della fornitura subire un incremento o un decremento in rapporto all'andamento dei consumi, aperture/chiusure di utenze o in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o relativa alla fornitura di energia elettrica;
- per quanto concerne la composizione e la determinazione dei prezzi nel corso della fornitura si fa riferimento all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

Determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata. In tale busta interna sigillata dovrà essere inclusa solo l'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con eventuale esclusione dalla gara, se rientrante nei motivi di esclusione previsti dall'art. 11.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo di CREMONA SOLIDALE – Via Brescia n. 207 – 26100 CREMONA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 7 – COMMISSIONE AGGIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà, in primo luogo, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella busta A).

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 8.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo D.Lgs. 50/2016, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via mail alla casella che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, conclusa l'operazione di ammissione dei concorrenti alla gara, darà corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare tali controlli prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte economiche, dopo di che procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 solo nel caso vi sia la presenza di almeno 5 offerte ammesse, mediante estrazione di uno dei 5 metodi riportati nel citato articolo.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio, senza obbligo di preavviso alle parti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determina di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente ai concorrenti avverrà preliminarmente all'adozione della determinazione che confermerà l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'Azienda potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito;
- il mancato possesso da parte dei concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 4;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, anche di uno dei documenti indicati ai punti A1) (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara), A3) e A4) dell'art. 5, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare o la presentazione di tali documenti in forma incompleta e privi di sottoscrizione;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) dell'art. 5, non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 5;
- il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica di cui al punto B) dell'art. 5 non sia presentata, non sia sottoscritta o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata;

La Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 9 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

b) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte di CREMONA SOLIDALE (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo mail all'indirizzo che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione.

Art. 12 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante
