

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

E' indetta procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde aziendale. Il contratto avrà durata di tre anni, presumibilmente per il periodo 01.09.2018 - 31.08.2021. L'inizio del servizio potrà discostarsi dalla data precedentemente indicata in dipendenza dell'effettiva aggiudicazione definitiva della gara e della stipula del relativo contratto.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per il nuovo affidamento dei servizi, l'aggiudicataria sarà tenuta, previa richiesta formulata dall'Amministrazione, alla prosecuzione dei servizi medesimi, in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi di legge nel limite massimo di tre mesi (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016). Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Valore dell'appalto a base d'asta pari a € 78.000,00=, IVA esclusa, di cui € 2.500,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 2 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

2.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

2.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, o iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

2.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Per la particolare natura della procedura di gara la dichiarazione inerente la capacità economico-finanziaria non è richiesta.

2.2.3 Capacità Tecnica e Professionale

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto e per un importo almeno pari all'importo a base d'asta.

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e privato, che abbiano avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio 2015/2016/2017.

I requisiti di capacità tecnico-professionale, nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

Inoltre, per la partecipazione l'operatore economico dovrà dare dimostrazione di avere a disposizione, a titolo di proprietà, affitto, uso, leasing o altro diritto reale di godimento idonea attrezzatura tecnica, omologata secondo le vigenti disposizioni tecniche e normative per lo svolgimento dei servizi richiesti e di impegnarsi, pena rescissione del contratto, a mantenerla in piena efficienza per l'intera durata del presente appalto.

Art. 3 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è quello fissato nel bando di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, sul DUVRI e sugli allegati tecnici, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite mail alla casella economato@cremonasolidale.it (vedasi successivo art. 19).

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto, nel plico di gara, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno la dicitura "**NON APRIRE – Contiene offerta per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde aziendale**", dovranno essere inserite n. 3 distinte buste anch'esse sigillate e siglate sui lembi di chiusura:

busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

busta C) OFFERTA ECONOMICA

Detto plico dovrà essere indirizzato a:

**Azienda Speciale Comunale
CREMONA SOLIDALE
Ufficio Protocollo
Via Brescia, 207
26100 CREMONA**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa al mancato invio o consegna oltre i termini previsti dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 5 - CONTENUTO DELLE BUSTE

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

5.1 BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

A) dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata dal Legale Rappresentante, in cui attesta che non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

B) garanzia a corredo dell'offerta (art. 93, D.Lgs. 50/2016) consistente in copia della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

- mediante fidejussione portata da polizza assicurativa rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco

speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.

In ogni caso, pena l'esclusione, la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) eventuale, solo in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita

Dichiarazione, resa e firmata dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

D) eventuale, solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E) copia del Capitolato Speciale e del Disciplinare di gara debitamente sottoscritti in ogni pagina quale piena accettazione delle norme in essi contenute

F) dichiarazione dei servizi resi nel triennio 2015/2016/2017 per servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto, indicando i soggetti (pubblici o privati) destinatari del servizio, il periodo di validità del contratto ed il relativo importo. La loro somma dovrà essere pari o superiore all'importo a base d'asta (vd. Pt. 2.2.3).

E' consentito allegare direttamente i certificati di servizio resi dai destinatari dei servizi stessi.

G) dichiarazione di sopralluogo in originale rilasciata all'atto del sopralluogo stesso.

H) PassOE.

5.2 BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione quali/quantitativa.

La relazione dovrà avere una lunghezza non superiore a 20 facciate in formato A4, con altezza minima del carattere “12”. Non è ammessa alcuna forma di riduzione, compressione ecc., al fine del rispetto della lunghezza massima di 10 facciate (la copertina, l'indice ed eventuali allegati, non sono inclusi nel conteggio delle pagine). Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la decima facciata.

5.3 BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

All'interno della busta il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'offerta economica contenente il ribasso unico percentuale e l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Lo sconto offerto dovrà avere al massimo 2 cifre decimali oltre la virgola.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Art. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Art. 7 - PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni in esso esplicitate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

Art. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-quantitativi/qualitativi richiesti.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-quantitativa/qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del

servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-quali/quantitativa;
- b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione Giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

ELEMENTI TECNICO-QUALI/QUANTITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Le componenti quali/quantitative dell'offerta sono di seguito individuate e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime precisate.

A.1 - PROGETTO TECNICO (max punti 70) di cui:

Aspetto quantitativo

1. Calendario di presenza dell'operatore, dal quale si deducano le ore annue dedicate al servizio, suddivise per giorno e mese (max pt. 15). E' possibile utilizzare lo schema in allegato che rappresenta un anno "tipo" ed in cui si è tenuto conto delle principali festività infrasettimanali: Capodanno, Epifania, Lunedì dell'Angelo, Festa della Liberazione, Festa del lavoro, Festa della Repubblica, Ferragosto, Ognissanti, Festa Patronale (13 novembre), Immacolata, Natale, S.Stefano.

Il totale delle ore messe a disposizione sarà così valutato:

- inferiore a 900 ore → pt. 0
- da 901 ore a 1000 ore → alla ditta che offrirà il maggior numero di ore saranno assegnati pt. 10, alle restanti il punteggio sarà calcolato nel seguente modo: pt. 0 + punteggio proporzionale alle ore aggiuntive alle 900 rispetto al valore massimo delle ore offerte
- oltre 1000 ore → alla ditta che offrirà il maggior numero di ore saranno assegnati pt. 15, alle restanti il punteggio sarà calcolato nel seguente modo: pt. 10 + punteggio proporzionale alle ore aggiuntive alle 1000 rispetto al valore massimo delle ore offerte¹

Aspetti qualitativi

2. Proposta tecnico-organizzativa per la gestione dell'appalto (max pt. 25), così suddivisi:

- articolazione temporale di presenza dell'operatore, come risulta dallo schema di cui al pt. 1: max pt. 15
- mezzi ed attrezzature con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere il servizio: max pt. 10

3. Consulenza agronomica gratuita per l'Ente nell'esecuzione del servizio (pt. 10)

4. Proposte integrative e/o migliorative a quanto già previsto nel capitolato d'appalto, finalizzate al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio, senza apportare oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto (max pt. 5)

5. Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 (pt. 5)

6. Possesso della attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici nella categoria OS24 (pt. 5)

7. Disponibilità a rilevare dall'Azienda tutti i mezzi e le attrezzature attualmente in possesso (pt. 5).

Gli aspetti di cui ai pt. 2 e 4 saranno valutati mediante l'attribuzione di punteggi calcolati sulla base degli elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
buono	0,80
sufficiente	0,60
insufficiente	0,40
scarso	0,20
inappropriato	0

Non saranno ammesse alla fase economica le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualitativo almeno pari a 42/70.

¹ Esempio: La ditta A offre 1200 ore, la ditta B offre 1100 ore, la ditta C offre 980 ore, la ditta D offre 920 ore.

Alla ditta A saranno assegnati pt. 15 perché ha offerto il maggior numero di ore.

Alle ditte B, che ha offerto 100 ore in più rispetto alle 1000, saranno assegnati pt. 10, cui andranno aggiunti i punti ottenuti dalla seguente proporzione $200:5=100:x$ da cui $x=2,50$ e quindi pt. 12,50

Alla ditta C, che ha offerto 80 ore in più rispetto alle 900, saranno assegnati pt. 10

Alla ditta D, che ha offerto 20 ore in più rispetto alle 900, saranno assegnati pt. 0, cui andranno aggiunti i punti ottenuti dalla seguente proporzione $80:10=20:x$ e quindi pt. 2,50

OFFERTA ECONOMICA

Per la Valutazione Economica dei servizi di base relativa ai servizi così come definiti dal Capitolato Speciale d'Appalto, verranno attribuiti 30 (trenta) punti all'offerta con il ribasso maggiore.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

ribasso percentuale offerto

VE = ----- X 30

Migliore ribasso percentuale

Il punteggio assegnato avrà al massimo 2 (due) cifre decimali arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 ed in eccesso nel caso in cui la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Art. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-quantitative/qualitative ad opera della Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche, la Commissione procederà quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-quantitative/qualitative e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale sarà definita l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-quantitative/qualitative;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-quantitative/qualitative, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 12 - PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 13 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del servizio e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

E' facoltà della partecipante inserire il/i certificato/i di servizio direttamente nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Art. 14 - COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatari, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Azienda dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Art. 16 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, i cui costi saranno a carico dell'operatore economico.

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è la Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE.

Art. 19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

I documenti di gara saranno disponibili sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo web <http://www.cremonasolidale.it>

Non saranno effettuati invii della documentazione né a mezzo servizio postale, né a mezzo fax.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP siti in Via Brescia n. 207 a Cremona nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00. alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 0372 533583.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 0372 454040 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo economato@cremonasolidale.it

Le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet aziendale, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta. E' quindi onere delle aziende partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative a variazioni/chiarimenti delle procedure di gara.

Art. 20 – SOPRALLUOGO

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, ciascuna offerente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'Istituto, onde prendere precisa e completa visione delle aree oggetto del servizio, delle attrezzature esistenti e di quant'altro ritenuto necessario.

Il sopralluogo sulle aree interessate al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato, in originale, alla documentazione amministrativa (busta A).

Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente nei seguenti giorni: **mercoledì 30 maggio e mercoledì 6 giugno 2018**, con ritrovo alle ore 10.00 presso la Portineria dell'Azienda posta in fondo a Via Zocco a Cremona.

N.B.: Non saranno consentiti sopralluoghi in altre date che non siano quelle sopra indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

Art. 21 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

Art. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DEL SERVIZIO

Responsabile del procedimento è il Dr. Paolo Moro, Responsabile del Settore Affari Generali – tel. 0372 533583 – fax 0372 454040 - mail: economato@cremonasolidale.it

Referente del servizio è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Sig. Luciano Frosi – tel. 0372 533579 – cell 333 5764061 – mail: ufficio.tecnico@cremonasolidale.it

Allegato: fac-simile di schema ore lavoro annue

		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Lun	Capodanno				Festa lavoro						Ognissanti	
2	Mar						Festa Rep						
3	Mer												
4	Gio												
5	Ven												
6	Sab	Epifania											
7	Dom												
8	Lun												Immacolata
9	Mar												
10	Mer												
11	Gio												
12	Ven												
13	Sab											Patrono	
14	Dom												
15	Lun							Ferragosto					
16	Mar												
17	Mer												
18	Gio												
19	Ven												
20	Sab												
21	Dom												
22	Lun												
23	Mar												
24	Mer												
25	Gio				25 aprile								Natale
26	Ven												S.Stefano
27	Sab												
28	Dom												
29	Lun			Lun Angelo									
30	Mar												
31	Mer												
Totale ore mensili													
Totale ore annue													