

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO di  
AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE – CATEGORIA B (pos. ec. B. 1)  
CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera n. 78 del 10/12/2015 è indetta una selezione pubblica – per soli esami - per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di “Ausiliario socio assistenziale” - Categoria B posizione economica B.1;

Mansionario e descrizione dell'attività lavorativa prevista:

L'ausiliario socio-assistenziale è un operatore che, in forza di una specifica formazione professionale ricevuta, si pone in corretta relazione con l'ospite, al quale assicura, con apposite metodiche di lavoro, una serie di prestazioni integrate socio-assistenziali nonché socio-sanitarie di semplice attuazione e pertanto da definirsi a rilievo sanitario. Ciò comporta:

- attività non legata a situazioni di rischio specifico e non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, in quanto essenziali all'attuazione del programma assistenziale;
- collaborazione ad attività di tipo infermieristico o sanitario (a puro titolo esemplificativo: assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilievo della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione, attività per la prevenzione delle piaghe da decubito).

Pertanto l'ausiliario socio-assistenziale svolge prestazioni quali:

- aiuto per l'igiene personale, aiuto per il bagno e per la vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti; corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli; mobilitazione delle persone costrette a letto; pulizia degli ambienti e cura delle condizioni igieniche, anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici; riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, riscontro della biancheria consegnata dal guardaroba e di quella consegnata in lavanderia; aiuto per la distribuzione dei pasti;

Inoltre:

- collabora, con un intervento integrato nell'équipe multiprofessionale, alla lettura dei bisogni ed alla predisposizione del piano assistenziale individuale programmando gli interventi di propria competenza diretti a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell'utente;
- evita o comunque riduce i rischi di isolamento e di emarginazione;
- integra la propria attività con quella degli altri operatori (assistenti sociali, animatori, personale sanitario, amministrativi, ecc.).
  - concorre poi a mantenere buone le relazioni fra i ricoverati e fra questi e le loro famiglie, anche attraverso una azione di coinvolgimento alle attività dell'Istituto;
  - collabora alle iniziative di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente, informando anche gli stessi sui programmi sociali, sanitari, ricreativi e culturali. Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dell'équipe.

Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe.”

## **NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI**

### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001) (vedere allegato B);
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego (tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori);
- e) insussistenza di condanne comportanti interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- f) insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 , della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;

**h) essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo conseguita in Italia. Per il titolo conseguito all'estero certificato di equivalenza e/o equipollenza rilasciato dal Ministero competente;(vedere modulo allegato)**

**i) essere in possesso dell'attestato professionale di A.S.A. (ausiliario socio assistenziale) o in alternativa di o.t.a. (operatore tecnico assistenza) riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 marzo 2007 o in alternativa attestato di OSS;**

l) **non** aver avuto rapporti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione presso Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale per la durata complessiva massima di 36 mesi (art. 19 d.lgs. 81 del 15/06/2015) ;

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### **Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e dovrà pervenire:

- o direttamente presso l'Ufficio Personale
- o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- o tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.cremonasolidale.it](mailto:concorsi@pec.cremonasolidale.it)

**Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà essere: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di ausiliario socio assistenziale – nome e cognome del candidato". La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file in formato .pdf.**

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con raccomandata oltre il termine fissato dal bando. (**NON** fa fede il timbro postale ma la data di ricezione).

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro le

**ore 12.00 di venerdì 08/04/2016**

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) la selezione alla quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile (per i coniugati/e va precisato il numero dei figli);
- f) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- g) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- i) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali incorso;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non aver avuto rapporti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione presso Azienda Cremona Solidale della durata massima di 36 mesi (calcolati alla data di scadenza del bando).
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a selezione;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a selezione;
- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente bando;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

## **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti alla partecipazione alla selezione dovranno allegare alla domanda (allegato A) i seguenti documenti:

- 1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario:  
Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 36 0 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione selezione pubblica per A.S.A. a tempo determinato – indicare nominativo candidato".**
- 2. Il titolo di studio: licenza media o titolo superiore o se conseguito all'estero certificato di equivalenza e/o di equipollenza rilasciato dal Ministero competente (vedere modulo allegato),**
- 3. attestato professionale previsto dal bando, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**
- 4. Curriculum professionale datato e firmato;**
- 5. la fotocopia del documento di identità;**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più **dichiarazioni temporaneamente sostitutive** riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art.46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2, sono ammessi alla selezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

### **Art. 4 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti a tempo pieno o parziale. Le chiamate dalla graduatoria stilata saranno effettuate a partire dal candidato primo classificato in graduatoria, con esclusione dei soli candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda. Nel caso in cui si debbano contemporaneamente costituire più rapporti a tempo determinato con diverso monte orario, i candidati che precedono in graduatoria avranno diritto di scegliere la tipologia del rapporto. I candidati comunque collocati nella suddetta graduatoria non potranno stipulare con l'Azienda contratti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione per una durata superiore a trentasei mesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 1 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

### **Art. 5 – ASSUNZIONI**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dal CCNL Enti Locali applicato.

Le eventuali assunzioni verranno effettuate sulla base delle esigenze di servizio nel rispetto della vigente normativa.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per la presente selezione autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

### **Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.07.2009:

- stipendio tabellare € 17.244,71 (ripartiti su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;
- indennità di comparto € 471,72 (ripartiti su 12 mensilità);
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nonché le indennità dovute per legge;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

### **Art. 7 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale gestisce i dati personali, anche di tipo giudiziario e sensibili, attinenti la presente selezione nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice). I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'UFFICIO PERSONALE, per lo svolgimento della procedura selettiva e, per coloro i quali risulteranno idonei, per la formazione e gestione della graduatoria e, per coloro che saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro; essi saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri soggetti unicamente per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato o del dipendente. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Codice non è richiesto il consenso dell'interessato. Il trattamento dei dati, compresa la comunicazione ad altri soggetti, avviene esclusivamente nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 19, 20, 21 e 22 del Codice e del Regolamento aziendale in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti, in modo differenziato per ciascuna fase della procedura in applicazione del principio di necessità di cui all'art.3 del Codice, è obbligatorio ai fini, rispettivamente, della partecipazione alla selezione, dell'inserimento in graduatoria, dell'assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Codice "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti", tra i quali figura il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (vedasi anche articoli 8, 9 e 10 del Codice).

Il titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'unità organizzativa cui è attribuita la funzione relativa alle selezioni del personale e alla gestione del personale dipendente (attualmente: Ufficio Personale). Incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti all'Ufficio Personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria di detta commissione. La documentazione acquisita dall'Azienda è soggetta alle norme relative al diritto di accesso da parte di altri soggetti, alle condizioni e con le modalità fissate dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 8 – PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma delle prove di selezione si articolerà in:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. 1^ PROVA:</b> svolgimento di test a risposta multipla e/o sintetica inerenti le mansioni di Ausiliario Socio Assistenziale, nozioni di cultura generale e logica. Potrà essere effettuata prova per l'accertamento della buona comprensione/conoscenza della lingua italiana. - <b>PUNTI 30</b></li><li><b>2. 2^ PROVA:</b> colloquio e/o prova pratica inerenti le specifiche mansioni di Ausiliario Socio Assistenziale in strutture per anziani. Diritti e doveri dei dipendenti. <b>PUNTI 30</b></li></ol> |
|--|

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno raggiunto nel test il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

## **ART. 9 – PROVE DI ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI**

La sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove, comprese eventuali variazioni, ed il loro esito saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

## **ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero dei candidati ammessi, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del D.P.R. 487/94 e nell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) – prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica. I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale ma consentirà l'accesso alle ulteriori prove d'esame.

## **Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applicano le norme di legge.

L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533590 – 533593 – e-mail: personale@cremonasolidale.it -

Cremona, 09/03/2016

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott. Emilio Tanzi