

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 prot. 3567 del 24/10/2017, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 "DIRIGENTE MEDICO"

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal dirigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.e vigenti disposizioni legislative in materia. Ai sensi della art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Le prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013;
- b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;
- c. laurea in medicina e chirurgia;
- d. specializzazione in Geriatria o discipline equipollenti e/o affini, ovvero esperienza quadriennale, in qualità di dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato (equivalente di quattro anni a tempo pieno) presso reparti di Geriatria, R.S.A. o I.D.R. in Enti pubblici o in Enti privati convenzionati/accreditati con il S.S.N.;
- e. iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

B) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate a quest'Azienda entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Personale, Via Brescia n.207 – Cremona
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Direttore Generale "Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale" – Ufficio Protocollo, Via Brescia n.207 – 26100 Cremona. Sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: "Domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico";
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.cremonasolidale.it Le domande con i relativi allegati unitamente a foto-

copia del documento d'identità del candidato devono essere inviate esclusivamente in unico formato pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico".

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'Azienda, se l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione - qualora lo ritenesse opportuno - il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se presentate, come innanzi, entro le ore 12:00 di LUNEDI' 11/12/2017

In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data di arrivo che dovrà essere comunque quella del 11 dicembre 2017, mentre - in caso di invio tramite PEC - farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. il domicilio presso il quale deve - ad ogni effetto - essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Chi ha titolo alla preferenza del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n.104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 20 (venti\00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:

**BANCA POPOLARE DI SONDRIO
IT 36 0 05696 11400 000003928X83
intestato a ASC Cremona Solidale**

2. indicando nella causale "Iscrizione al Concorso Pubblico per n.1 posto di Dirigente Medico"; fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio personale, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente. Nel curriculum dovranno anche essere indicati in modo dettagliato le esperienze lavorative ed in particolare: i periodi di servizio prestati, la qualifica ricoperta, la forma contrattuale, l'orario di lavoro settimanale ed ogni altro elemento utile a definire la posizione lavorativa medesima;
4. copia del titolo di specializzazione ovvero documenti idonei ad attestare l'esperienza di durata quadriennale presso reparti di Geriatria, RSA o IDR in Enti pubblici o Enti privati convenzionati/accreditati con il S.S.N.;
5. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
6. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizio prestati; corsi di formazione e aggiornamento; pubblicazioni; partecipazione a convegni; etc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che detti titoli contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali i relativi titoli devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I documenti da allegare alla domanda possono essere presentati mediante:

- a. fotocopia autenticata dell'originale;
oppure
- b. fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
oppure
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della di-

chiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D) PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame saranno articolate in:

- PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti al posto messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (massimo 30 punti);
- PROVA TEORICO/PRATICA: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto (massimo 30 punti);
- PROVA ORALE: sulle materie oggetto del concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (massimo 20 punti).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima di 14/20. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione dei titoli il voto complessivo riportato nelle tre prove d'esame.

E) DIARIO PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA:
si svolgerà **venerdì 15 dicembre 2017 a partire dalle ore 11:00**

PROVA TEORICO/PRATICA e PROVA ORALE:
il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati contestualmente all'esito della prova scritta

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Azienda in Cremona ingresso da via Zocco. I candidati dovranno presentarsi al Piano terra della Palazzina Azzolini nei giorni ed orari sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La presente comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato entro il giorno di Mercoledì 13/12/2017 sul sito internet aziendale www.cremonasolidale.it

Le eventuali variazioni di calendario e l'esito delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.cremonasolidale.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

F) ARGOMENTI OGGETTO DELLE PROVE

Tutte le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- salute e benessere dell'anziano;
- stati patologici dell'anziano e grandi sindromi geriatriche;
- attività diagnostiche, valutative e terapeutico – riabilitative rivolte agli anziani;
- la rete dei servizi e degli interventi socio – sanitari e sociali per le persone anziane in Regione Lombardia;
- normativa sanitaria e socio-sanitaria nazionale e di Regione Lombardia;
- nozioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

G) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i criteri definiti nel verbale della prima riunione della Commissione stessa. I 20 punti a disposizione per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4

Non sarà valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione e pertanto neppure l'esperienza fatta valere come requisito di ammissione. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

H) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con Determina del Direttore Generale dell'Azienda.

I) GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso. La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalle norme vigenti. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzare la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

L) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, i documenti richiesti dall'Ufficio Personale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 1 – comma 60 – della legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

M) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (telefono: 0372/533590-533596) oppure scrivere all'indirizzo mail personale@cremonasolidale.it.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Emilio Tanzi

Cremona, 08/11/2017

- *Publicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n.45 del 08/11/2017*