

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 17/05/2016 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 collaboratore professionale sanitario-personale della riabilitazione – FISIOTERAPISTA –

(cat. D - livello iniziale.- CCNL Comparto S.S.N.)

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: SCADENZA ore 12,00 di Venerdì 22/07/2016

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e dovrà avere adeguata conoscenza della lingua italiana (vedere allegato B);
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni.

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma di laurea di 1° livello (L) di fisioterapista (Classe L/SNT2 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero diploma universitario di fisioterapista (D.M. n. 741 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

I requisiti generali e quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte su carta semplice secondo lo schema esemplificativo (Allegato A).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Via Brescia 207 – 26100 Cremona, a pena esclusione,

ENTRO LE ORE 12,00 DI VENERDI' 22/07/2016

mediante una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);

2) consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Brescia 207, Cremona;

3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.cremonasolidale.it

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in **un unico file in formato PDF**, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario:
Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 36 0 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione selezione pubblica per Collaboratore Professionale sanitario - FISIOTERAPISTA a tempo indeterminato – indicare nominativo candidato".
2. copia del documento di identità;
3. **Titolo di studio previsto dal bando**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In alternativa potrà essere presentata autocertificazione attestante il titolo di studio conseguito ed in tal caso, all'atto dell'assunzione, il concorrente sarà tenuto a consegnare, nel termine stabilito, il titolo originale o in copia autenticata.
4. le pubblicazioni che il candidato intenda far valere per la valutazione di merito. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati.
5. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
6. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11. n. 183 (vedere allegato C).

I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n.

445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti perché possano essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

**10 punti per i titoli;

**90 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

**30 punti per la prova scritta;

**30 punti per la prova pratica;

**30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di servizio	max punti	4
**titoli accademici e di studio	max punti	3
**pubblicazioni e titoli scientifici – curriculum formativo e professionale	max punti	3

CRITERI SPECIFICI

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI E PROVE D'ESAME

Titoli di servizio (max p. 4):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale (max p. 3):

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai

contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

4. nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

5. il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

Le materie d'esame riferite al profilo a selezione sono:

1. nozioni di cultura generale e scientifica
2. teoria e pratica della riabilitazione
3. aspetti giuridici della professione di fisioterapista
4. elementi di legislazione nazionale e regionale con particolare riferimento alle unità di offerta socio-sanitarie
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/13 n.62)
6. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale www.cremonasolidale.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – codice disciplinare)

Le prove d'esame sono articolate in:

- **Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale di fisioterapista, sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto della selezione.
- **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti/elaborati connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- **Prova orale:** vertente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. In occasione della prova orale può essere accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui sopra sono ammessi alla selezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione ecceda le 200 unità l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sopra indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.cremonasolidale.it) non meno di dieci giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Saranno ammessi a sostenere le prove di selezione i primi 200 classificati nella preselezione ed i classificati a pari merito con il 200.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso per la presentazione alle **prove scritta, pratica e orale** sarà reso noto ai candidati che risulteranno aver superato la prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'azienda (www.cremonasolidale.it)

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

DISPOSIZIONI VARIE

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1.9.1995.

La persona che, in fase di assunzione, non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali visite verrà considerata rinunciataria a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, ovvero anche da parte di soggetti esterni, cui l'azienda affidi servizi connessi alla presente procedura, in qualità di responsabili esterni al trattamento dei suddetti dati, in virtù di specifica designazione da parte della scrivente azienda, che ne rimane titolare. Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande secondo le modalità che verranno comunicate dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA Tel. 0372 533590 – 533591 - 533593 – orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: www.cremonasolidale.it

Cremona, 22/06/2016

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Emilio Tanzi