

Sede: via Brescia, 207 26100 Cremona
centralino: 0372 533511

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per
n°2 (DUE) posti di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO”** – (Categoria D - Posizione economica D1 –
CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali) - Area Amministrativa –
a tempo indeterminato tempo pieno
(con riserva di n. 1 (uno) posto a favore del personale interno)

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 28/03/2017, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di **“Istruttore Direttivo” – Categoria Giuridica D – Livello economico D1** - Area Amministrativa – (con riserva di n. 1 (uno) posto a favore del personale interno).

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo** - categoria D - posizione economica D1 - nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001)
- b) **Diploma di laurea triennale nuovo ordinamento in Economia** (classe L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale) **e titoli equipollenti ovvero diploma di laurea magistrale/specialistica in Economia e Commercio e titoli equipollenti ai sensi di legge. Se il titolo è conseguito all'estero certificato di equipollenza rilasciato dalla competente autorità;**
- c) **Età** non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;
- d) **Idoneità fisica.** L'Azienda sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **Iscrizione nelle liste elettorali;**
- g) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per gli obbligati ai sensi di legge;
- h) **Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali** in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- i) **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- j) **Non essere stato dichiarato decaduto** da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) **Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici**;
- l) **I candidati interni devono essere inquadrati da almeno 4 anni nella categoria giuridica C.**

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici (compreso il possesso dei specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A) per soggetti provenienti dall'esterno dell'Azienda e (A1) per personale interno al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico, e Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 (modulo allegato alla domanda di partecipazione);
- c) lo stato civile;
- d) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- g) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- h) Di aver prestato servizio ovvero non prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico (servizi da dichiarare nel curriculum vitae);
- i) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- l) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- m) Di godere dei diritti civili e politici;
- n) **Il titolo di studio** posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- o) Di aver preso visione del bando e di accettare tutte le clausole del presente bando;
- p) per i candidati interni indicare la data di inquadramento nella categoria C a tempo indeterminato.

Infine, se necessario, indicare l'ausilio necessario al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

1. Copia della **ricevuta attestante il versamento di Euro 20 (venti\00)**, non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:
BANCA POPOLARE DI SONDRIO
IT 36 O 05696 11400 000003928X83
intestato a ASC Cremona Solidale
indicando nella causale "iscrizione al concorso pubblico per n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO a tempo indeterminato";
2. **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
3. fotocopia non autenticata della certificazione di **equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
4. fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
5. **curriculum professionale**, redatto in formato europeo indicante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 8 del presente bando.
6. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei **tempi aggiuntivi** nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive (come da fac-simile domanda di partecipazione) riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Direttore Generale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Personale, posto in Via Brescia 207 CREMONA. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, Via Brescia 207 – 26100 CREMONA, indicando nella busta "**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica D – Livello economico D1 - Area Amministrativa**". Nel caso di presentazione delle domande tramite raccomandata fa fede la data di ricevuta della domanda all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione della domanda.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata - proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) - all'indirizzo P.E.C.: concorsi@pec.cremonasolidale.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere contenute in unico file formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur

pervenute all'indirizzo PEC dell'Azienda siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato.

Art. 5

Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, pervenire a Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale perentoriamente entro le

ore 12,00 di Venerdì 12 Maggio 2017

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute all'Azienda entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si ribadisce che **FARA' FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO ALL'AZIENDA DELLA DOMANDA E NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dal concorso

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la **mancanza della firma in calce alla domanda**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la **mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso** in qualunque tempo accertata.

Al concorso saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 7

Prova preselettiva

La Commissione, qualora il numero delle domande sia tale da renderla necessaria, si riserva di indire prova preselettiva consistente in un test attitudinale vertente sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione determina i criteri per lo svolgimento della preselezione, nonché il punteggio minimo per il superamento della prova e il punteggio massimo attribuibile alla stessa.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e saranno ammessi alla prima prova del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti; saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 50° post o.

Art. 8

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente. La valutazione, per entrambe le figure ricercate (esterno, interno) verrà effettuata sulla base di quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17/04/2013 – art. 14 - riportando per le figure professionale Cat D i criteri di valutazione sotto descritti:

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO:	
a) titoli di studio	Max 3
b) titoli di servizio	Max 4
c) titoli vari/curriculum	Max 3

a) TITOLI DI STUDIO: max 3 punti

LAUREA MAGISTRALE

a) punteggio di laurea 66/110	Punti 0
b) punteggio di laurea 67-77/110	Punti 1
c) punteggio di laurea 78-97/110	Punti 1,50
d) punteggio di laurea 98-104/110	Punti 2
e) punteggio di laurea 105-110	Punti 2,50
f) punteggio di laurea 110 lode	Punti 3

LAUREA TRIENNALE

a) punteggio di laurea 66-77/110	Punti 0
b) punteggio di laurea 78-97/110	Punti 0,50
c) punteggio di laurea 98-104/110	Punti 1
d) punteggio di laurea 105-110	Punti 1,50
e) punteggio di laurea 110 lode	Punti 2

Si precisa che i punteggi della laurea breve non si sommano a quelli della laurea magistrale.

b) TITOLI DI SERVIZIO max 4 punti (presso Enti pubblici)

Titoli di servizio presso Enti Pubblici – Massimo 4 (quattro) punti

Ripartizione dei servizi:

- a) il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 4;
 - b) il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria inferiore a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e quindi fino ad un massimo di 4 punti;
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio e la tipologia di contratto applicato.

c) TITOLI VARI/CURRICULUM max 3 punti.

Saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice, a discrezione, sulla base dei titoli vari che tengano conto:

- a) Servizi resi presso Enti Privati (il servizio prestato presso Enti Privati in virtù di contratti per le stesse mansioni riconducibili a quelle delle categorie del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di 2 punti)
- b) Patente Europea ECDL;
- c) Corsi di istruzione e formazione;
- d) MASTER attinenti al posto messo a concorso:
 - Master di I livello Punti 1
 - Master di II livello Punti 2

I punteggi relativi ai titoli vari/curriculum – esclusi i master che verranno valutati come sopra indicato - saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice a discrezione sulla base del curriculum dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. Per il posto da riservare al personale interno, tenendo conto di incarichi svolti e dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate.

Art. 9 Contenuti delle Prove

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

In particolare il concorso prevede:

1. **Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica (massimo 30 punti)
2. **Prova teorico pratica:** elaborato/atto a contenuto pratico/tecnico-amministrativo - (massimo punti 30,00)
3. **Prova orale -** colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame (massimo punti 30,00)

Le prove avranno quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

1. *Il procedimento amministrativo;*
2. *Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
3. *La tutela della privacy;*
4. *Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;*
5. *Codice dei contratti e degli appalti pubblici;*
6. *Atti di contabilità delle Azienda Speciali: bilancio di previsione e bilancio consuntivo;*
7. *Statuto – Codice Etico e Bilancio Sociale dell'Azienda;*
8. *Esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie in Regione Lombardia: requisiti generali, messa in esercizio e accreditamento dell'u.d.o, funzioni di vigilanza e controllo da parte di ATS a cui vengono sottoposte le u.d.o.;*
9. *Elementi di Diritto del Lavoro;*
10. *Conoscenza dei CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;*
11. *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e procedure disciplinari;*

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale potranno essere accertate le conoscenze informatiche. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo. **L'Azienda non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.** Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 Disciplina generale delle prove d'esame

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.cremonasolidale.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Azienda.

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11

Formazione della graduatoria

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale risultante da: somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30), nella prova pratica (max 30) e nella prova orale (max 30), al quale andrà aggiunto il punteggio relativo ai titoli (max 10), per un totale di massimo 100 punti.

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

Art. 12

Accertamento dei requisiti e dei titoli

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 13

Presentazione documenti e assunzione in servizio

La graduatoria di merito è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e viene pubblicata sul sito internet www.cremonasolidale.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione sul sito on line dell'Azienda decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati esterni ed il primo dei candidati interni, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova, contrattualmente previsto, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

Art. 14

Disposizioni finali

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale. Il responsabile del trattamento dati è Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Cremona – Via Brescia 207 tel. 0372/533590 - 533596 email

personale@cremonasolidale.it – (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00). Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.cremonasolidale.it.
L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso ed altresì di revocare o modificare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Cremona, 12 aprile 2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Emilio Tanzi

Allegati:

A. modello domanda di partecipazione

A1. modello domanda di partecipazione (per candidati interni)