

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA PREDISPOSIZIONE DI
UNA GRADUATORIA, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
(Categoria C – Posizione economica C1 – C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali)**

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione dell'ordinanza presidenziale del 01/02/2018 prot. n. 367 è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la predisposizione di una graduatoria di “Istruttore Amministrativo” da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione, con prova scritta e prova orale, per la formazione di apposita graduatoria cui attingere per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per lo svolgimento delle funzioni di “Istruttore Amministrativo” – categoria C – posizione economica C1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali - Area Amministrativa.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il suddetto profilo professionale e per la classificazione di categoria prevista è attribuito il trattamento economico tabellare di base stabilito per la categoria C Posizione Economica C1 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali vigente, oltre al rateo di 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ad anni 18.
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. L'Azienda sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea),



- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani).
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile).
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea).

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di Maturità quinquennale di Ragioniere e perito commerciale, Diploma di maturità quinquennale di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (precedente ordinamento).
Diploma di maturità quinquennale in Settore Economico: indirizzo Amministrazione, finanza e Marketing, indirizzo Servizi informativi aziendali, indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing (nuovo ordinamento).

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, la possibilità per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, con la concessione di tempo aggiuntivo dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione o successivamente purchè in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione Esaminatrice e – comunque - prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, salvo quello dell'idoneità fisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra candidati di sesso diverso ex Legge 125/91, art. 61 D. Lgs. 3.2.1993 n. 29 come modificato dall'ex art. 29 D. Lgs. 23.12.1993 n. 546.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Personale, posto in Via Brescia 207 CREMONA (Palazzina Azzolini - secondo piano). Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, Via Brescia 207 – 26100 CREMONA, indicando nella busta **“Selezione Pubblica per soli esami per la predisposizione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Livello economico C1 - CCNL Regioni Autonomie Locali”**. Nel caso di presentazione delle domande tramite raccomandata fa fede la data di ricevuta della domanda all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione della domanda.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC concorsi@pec.cremonasolidale.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere contenute in unico file formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione.



Non saranno prese in considerazione - e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale - le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC dell'Azienda siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato.

La domanda deve, in ogni caso, pervenire a Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale perentoriamente entro le

ore 12,00 di Venerdì 16 Marzo 2018

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute all'Azienda entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si ribadisce che **farà fede la data di effettivo arrivo all'Azienda della domanda e non la data di spedizione della stessa.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare alla selezione, indicandone l'oggetto e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico e il Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 (modulo allegato alla domanda di partecipazione);
- c) lo stato civile;
- d) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- h) di aver prestato servizio ovvero non prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico (servizi da dichiarare nel curriculum vitae);
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- j) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- k) di godere dei diritti civili e politici;



- l) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione alla selezione e l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- m) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le clausole del presente bando.

Infine - se necessario - indicare l'ausilio necessario la propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono motivi di esclusione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- la mancata presentazione dei documenti o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

1. Copia della **ricevuta attestante il versamento di Euro 10 (dieci\00)**, non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:
BANCA POPOLARE SONDRIO IT 36 0 05696 11400 000003928X83
intestato a ASC Cremona Solidale
indicando nella causale "iscrizione alla selezione pubblica per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato";
2. **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
3. fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
4. **curriculum professionale**, redatto in formato europeo indicante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 8 del presente bando.
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei **tempi aggiuntivi** nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive (come da



fac-simile domanda di partecipazione) riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

In particolare la selezione prevede:

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato o di un atto amministrativo o test a risposta multipla o domande aperte sulle materie d'esame sotto elencate (massimo 30 punti)

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame sotto elencate (massimo 30 punti)

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

- Disciplina legislativa e contrattuale del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (CCNL Regioni e Autonomie Locali). Elementi di gestione ed elaborazione di paghe e contributi.
- Elementi di ragioneria e di contabilità.
- Gestione del Magazzino e procedure di acquisto negli enti pubblici.
- Predisposizione e redazione di documenti amministrativi (deliberazioni/determinazioni).
- Elementi di conoscenza di strumenti informatici e loro utilizzo.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo. L'Azienda non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

PROVA SCRITTA: si svolgerà il giorno 9 APRILE 2018 alle ore 9,30

PROVA ORALE: si svolgerà a partire dal giorno 16 APRILE 2018 alle ore 9,30

presso la sede dell'AZIENDA in CREMONA, Via Brescia n. 207

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. Sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda l'esito della prova scritta con relativo giudizio di ammissibilità/non ammissibilità alla prova orale.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà quindi ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, salvo diversa comunicazione o convocazione di prova preselettiva.



Ufficio Personale
tel. 0372 533590-1-6
fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it

Eventuali variazioni delle date o degli orari saranno tempestivamente comunicati agli aspiranti candidati.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.cremonasolidale.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente **il sito internet** per qualsiasi informazione inerente la selezione. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Azienda.

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 7 GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale risultante da: somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30) per un totale di massimo 60 punti.

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

ART. 8 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 9 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e viene pubblicata sul sito internet www.cremonasolidale.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione sul sito on line dell'Azienda decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova, contrattualmente previsto..



Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale. Il responsabile del trattamento dati è Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Cremona – Via Brescia 207 tel. 0372/533590 - 533596 email personale@cremonasolidale.it – (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00). Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.cremonasolidale.it.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso ed altresì di revocare o modificare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Cremona, 14/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Emilio Tanzi



Ufficio Personale
tel. 0372 533590-1-6
fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190
partita IVA 01310740194
www.cremonasolidale.it
personale@cremonasolidale.it