



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.46**

**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO
DELLA DIPENDENTE SIG.RA UNGUREANU MIHAELA ELENA
INFERMIERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Cremona, 26 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in data 24/01/2019 sono pervenute al protocollo dell'Azienda n. 316 le dimissioni volontarie presentate online dalla dipendente Sig.ra UNGUREANU MIHAELA ELENA, in servizio dal 20/08/2009 con la qualifica di "Infermiera" – CCNL Comparto Sanità, con decorrenza dal 01/03/2019 (ultimo giorno di servizio 28/02/2019);

Richiamato l'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 che prevede:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
- b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
- c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.."

Verificato che non risultano rispettati i termini del preavviso e che pertanto la dipendente dovrà risarcire l'Azienda per i 15 giorni di mancato preavviso;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra UNGUREANU MIHAELA ELENA;

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra UNGUREANU MIHAELA ELENA - "infermiera" a tempo indeterminato e ad orario pieno, cat. D CCNL Comparto Sanità;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro, come indicato nel modulo di recesso dal rapporto di lavoro prot. n. 316 del 24/01/2019, cessa i suoi effetti giuridici ed economici dal giorno 01/03/2019 (ultimo giorno 28/02/2018);
3. di stabilire che la dipendente dovrà risarcire l'Azienda per i 15 giorni di mancato preavviso e che pertanto sugli emolumenti di Febbraio 2019 dovrà essere effettuata una trattenuta per il recupero dell'importo dovuto;
4. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti le dimissioni;



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi