



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 56

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO
PER PERSONALE CON LA QUALIFICA DI
"AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE"
(CCNL comparto Funzioni Locali)
SIG.RA ABABSA SAMIRA

Cremona, - 7 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- Il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" approvato con deliberazione n. 50 del 24/10/2017 e modificato con delibera n. 20 del 21/02/2019;
- Gli art. 50 e segg. del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- il capo III artt. dal 19 al 29 del Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 recante la disciplina in materia di contratti a tempo determinato e proroghe, così come modificato dal "Decreto Dignità" (D.L. 12 luglio 2018, n. 87), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 161 del 13/07/2018;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 30/11/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica dei servizi aziendali per l'anno 2019.

Premesso che in data 31/03/2019 scadrà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a orario pieno stipulato con la sig.ra ABABSA SAMIRA assunta con la qualifica di "Ausiliaria Socio Assistenziale";

Considerato che la dipendente Solazzo Simona, "Ausiliaria Socio Assistenziale" presso la Residenza Somenzi, è assente per maternità con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

Preso atto che la dipendente sunnominata si è dichiarata disponibile alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Responsabile delle Risorse umane sig.ra Casu e il Direttore Sanitario Dr. Pani;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di prorogare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e ad orario pieno con la qualifica di "Ausiliaria Socio Assistenziale" (Cat. B.1 - posizione economica B.1 – CCNL Funzioni Locali) con la sig.ra ABABSA SAMIRA, in sostituzione della sig.ra Solazzo Simona, fino al rientro della dipendente assente per maternità e con diritto alla conservazione del posto;
2. Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata e di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti e denunce obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emilio Tanzi