



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N.66**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LIBERA  
PROFESSIONE PER  
"COLLABORATORE PROFESSIONALE LOGOPEDISTA"**

Cremona, 19 MAR. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il contratto di libera professione stipulato con la Logopedista Dr.ssa Dini Francesca scadrà in data 31/10/2019;
- la Dott.ssa Dini Francesca ha comunicato che sarà assente per maternità;

Valutata l'opportunità di sostituire temporaneamente la Dott.ssa Dini Francesca con altro consulente libero professionista - Logopedista per tutta la durata dell'assenza per maternità;

Preso atto che risulta necessario avviare una procedura comparativa per dotarsi di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime di libera professione per "Collaboratore professionale - Logopedista";

Richiamato:

- il programma degli incarichi libero professionali per l'anno 2019;
- il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.8/2019;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

- l'avvio della procedura comparativa mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo per attività libero professionale-Logopedista da svolgere nelle unità d'offerta e presso i poliambulatori aziendali;
- di stabilire che la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di breve durata e con monte ore settimanale massimo diverso in relazioni alle necessità aziendali;
- di determinare in € 25,00 orarie onnicomprensive il compenso corrisposto per l'attività resa ai degenti della struttura e del servizio di RSA Aperta;
- di riconoscere al libero professionista un compenso parti all'80% della tariffa applicata all'utente per le prestazioni rese presso i poliambulatori Santomobono;
- di precisare che i requisiti e le condizioni dell'incarico saranno dettagliate nell'avviso pubblico che verrà reso noto sul sito internet aziendale;
- di demandare all'ufficio personale la stesura dell'avviso pubblico e degli atti necessari per l'espletamento della procedura comparativa;
- di comunicare il presente provvedimento agli uffici interessati.



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Emilio Tanzi