

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER SOLI ESAMI - PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO di
AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE
(CATEGORIA B -pos. ec. B. 1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione dell'ordinanza presidenziale prot. n. 2080 del 10/06/2019, rende noto che è indetto un concorso pubblico – per soli esami - per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di “**Ausiliario socio assistenziale**” - Categoria B - posizione economica B. 1 – CCNL Funzioni Locali

Mansionario e descrizione dell'attività lavorativa prevista:

“L'ausiliario socio-assistenziale è un operatore che, in forza di una specifica formazione professionale ricevuta, si pone in corretta relazione con l'ospite, al quale assicura, con apposite metodiche di lavoro, una serie di prestazioni integrate socio-assistenziali nonché socio-sanitarie di semplice attuazione e pertanto da definirsi a rilievo sanitario. Ciò comporta:

- attività non legata a situazioni di rischio specifico e non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, in quanto essenziali all'attuazione del programma assistenziale;
- collaborazione ad attività di tipo infermieristico o sanitario (a puro titolo esemplificativo: assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico, rilievo della temperatura, rilievo di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione, attività per la prevenzione delle piaghe da decubito).

Pertanto l'ausiliario socio-assistenziale svolge prestazioni quali:

- aiuto per l'igiene personale, aiuto per il bagno e per la vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti; corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli; mobilitazione delle persone costrette a letto; pulizia degli ambienti e cura delle condizioni igieniche, anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici; riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, riscontro della biancheria consegnata dal guardaroba e di quella consegnata in lavanderia; aiuto per la distribuzione dei pasti;

Inoltre:

- collabora, con un intervento integrato nell'équipe multiprofessionale, alla lettura dei bisogni ed alla predisposizione del piano assistenziale individuale programmando gli interventi di propria competenza diretti a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell'utente;
- evita o comunque riduce i rischi di isolamento e di emarginazione;
- integra la propria attività con quella degli altri operatori (assistenti sociali, animatori, personale sanitario, amministrativi, ecc.).
 - concorre poi a mantenere buone le relazioni fra i ricoverati e fra questi e le loro famiglie, anche attraverso una azione di coinvolgimento alle attività dell'Istituto;
 - collabora alle iniziative di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente, informando anche gli stessi sui programmi sociali, sanitari, ricreativi e culturali. Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe.

Su specifico incarico può assumere la responsabilità di coordinamento delle attività socio-assistenziali del nucleo/servizio, orientando e promuovendo l'integrazione di tali attività verso il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'équipe.”

NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto

disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

- | |
|--|
| <p>i) <u>essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Se titolo conseguito all'estero certificato di equipollenza oppure certificato di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.L.gs 165/2001;</u></p> <p>j) <u>essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di a.s.a. (ausiliario socio assistenziale) o in alternativa di o.t.a. (operatore tecnico assistenza) acquisito presso istituto professionale riconosciuto (Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 marzo 2007) o in alternativa attestato di O.S.S.;</u> nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.</p> |
|--|

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro le

ore 12.00 di Venerdì 26 Luglio 2019

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde

di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile;
- f) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- g) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- h) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- j) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali incorso;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove selettive, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a concorso;
- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente bando;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali
- s) di non aver avuto rapporti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione presso Azienda Cremona Solidale della durata massima di 36 mesi (calcolati alla data di scadenza del bando).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 36 0 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione concorso pubblico per A.S.A. tempo determinato – indicare nominativo candidato".**
2. **Il titolo di studio, previsto dal bando**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
3. **L'attestato di qualifica professionale richiesto dal bando**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
3. **La fotocopia del documento di identità**
4. **Eventuale dichiarazione di servizi resi presso Azienda Cremona Solidale**
5. **Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2 del presente bando sono ammessi al concorso con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in :

Prova Orale: colloquio e/o prova pratica inerenti le specifiche mansioni di Ausiliario Socio Assistenziale in strutture per anziani. Diritti e doveri dei dipendenti. -	PUNTI 60
--	-----------------

La prova si intende superata con la votazione minima di 42/60.

ART.6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima di 42/60. Al termine delle prove orali, solo per i candidati risultati idonei, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti previsti all'art. 1.

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

ART. 7 – CALENDARIO PROVA D'ESAME

Prova orale: si svolgerà a partire dalle ore 09,00 dei giorni di mercoledì 31 luglio 2019, Giovedì 01 agosto 2019 e Venerdì 02 agosto 2019 secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet aziendale in data 28/07/2019
--

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Azienda in Cremona ingresso da via Zocco. I candidati dovranno presentarsi al Piano terra della Palazzina Azzolini nei giorni ed orari sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La presente comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le eventuali variazioni di calendario e l'esito della prova saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.cremonasolidale.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti a tempo pieno o parziale. Le chiamate dalla graduatoria stilata saranno effettuate a partire dal candidato primo classificato in graduatoria, con esclusione dei soli candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda. Nel caso in cui si debbano contemporaneamente costituire più rapporti a tempo determinato con diverso monte orario, i candidati che precedono in graduatoria avranno diritto di scegliere la tipologia del rapporto. I candidati comunque collocati nella suddetta graduatoria non potranno stipulare con l'Azienda contratti di lavoro a tempo

determinato e/o somministrazione per una durata superiore a quanto previsto dall'art. 19 comma 1 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Art. 9 – ASSUNZIONI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali applicato. Le eventuali assunzioni verranno effettuate sulla base delle esigenze di servizio, nel rispetto della vigente normativa vigente.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione all'assunzione e di quelli specifici previsti per il presente concorso, autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

ART. 10- INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di concorso si applicano le norme di legge. L'avviso viene

emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533590 – 533596 – e-mail: personale@cremonasolidale.it -

Cremona, 26/06/2019

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Emilio Tanzi