

Procedura aperta
per la fornitura
di energia elettrica

C.I.G.: 7947621852

Disciplinare
di gara

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

PREMESSE

A seguito di gara a procedura aperta andata “deserta”, con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 122 del 19 giugno 2019, questa Amministrazione ha indetto nuova procedura aperta per l'affidamento della fornitura annuale di energia elettrica.

L'affidamento avverrà mediante l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

CIG: 7947621852

CUI: F93042130190201900002

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Paolo Moro, Responsabile Affari Generali (tel. 0372 533583 – mail: paolo.moro@cremonasolidale.it)

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informativo accessibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze relative a tutti gli edifici e strutture di competenza dell'amministrazione per un importo annuo ipotetico previsto pari a € 219.642,90.=, IVA esclusa, calcolato secondo quanto precisato agli artt. 3 e 5 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi a far data dal 1° settembre 2019. L'Azienda si riserva di far iniziare la fornitura entro 30 gg. dalla comunicazione formale della aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Le modalità di presentazione delle richieste di chiarimento sono indicate all'art. 8 del Disciplinare telematico.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimento è riportato all'art.10 (Timing di gara) del Disciplinare Telematico alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet sopra specificato nella stessa pagina di pubblicazione del bando e sulla Piattaforma Telematica di negoziazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I partecipanti sono pertanto tenuti a verificare se sussistano tali eventuali chiarimenti che integrano a tutti gli effetti il capitolato di appalto ed il presente disciplinare sin dalla loro pubblicazione, la cui

Per presa visione ed accettazione

Il Legale Rappresentante

conoscenza viene data per acquisita e senza che ciò possa comportare slittamento dei tempi di gara previsti o essere causa di eccezioni sollevate da parte dei concorrenti.

Salvo quanto precedentemente disposto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- all'indirizzo PEC protocollo@pec.cremonasolidale.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara;
- tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica certificata inserito nell'apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che parteciperanno alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per attività inerenti la presente fornitura;
- c) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- d) abbiano eseguito, nel triennio 2016-2017-2018, quale titolari d'appalto o di subappalto, senza che il contratto sia stato risolto per causa dell'affidatario, forniture di energia elettrica (*indicare almeno tre*) il cui importo non sia inferiore all'importo presunto dell'appalto.

ART. 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nel Disciplinare telematico.

I termini temporali sono riportati all'art.10 (Timing di gara) del Disciplinare Telematico.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Istanza di ammissione alla gara e contestuale Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

2. cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara costituita da fidejussione bancaria o da polizza assicurativa. La cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e ulteriormente diminuita del 20% se in possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Detta cauzione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura.

3. due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

4. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00.= a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

5. PassOE.

Per presa visione ed accettazione

Il Legale Rappresentante

B - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L' "Offerta economica", a **pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

1.a) i prezzi unitari della fornitura, calcolati in base alle quantità riportate suddivise per fasce orarie;

1.b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

1.c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che l'importo ipotetico previsto dell'appalto è da considerarsi meramente presuntivo e non impegna quindi l'Azienda in alcun modo, potendo l'entità della fornitura subire un incremento o un decremento in rapporto all'andamento dei consumi, aperture/chiusure di utenze o in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o relativa alla fornitura di energia elettrica;

Per quanto concerne la composizione e la determinazione dei prezzi nel corso della fornitura si fa riferimento all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione amministrativa ed economica dovrà essere caricata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di caricamento sulla piattaforma.

ART. 8 – COMMISSIONE AGGIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In tale seduta pubblica, apposita Commissione procederà a verificare la registrazione sulla piattaforma telematica del numero di serie della marca temporale associata all'offerta economica e a controllare la presenza e la completezza della documentazione amministrativa.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 9.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo D.Lgs. 50/2016, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via mail alla casella che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, conclusa l'operazione di ammissione dei concorrenti alla gara, darà corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare tali controlli prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte economiche, dopo di che procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, solo nel caso vi sia la presenza di almeno 5 offerte ammesse, mediante estrazione di uno dei 5 metodi riportati nel citato articolo.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio, senza obbligo di preavviso alle parti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determina di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente ai concorrenti avverrà preliminarmente all'adozione della determinazione che confermerà l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

L'Azienda potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che la documentazione non sia caricata sulla piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara;
- il mancato possesso da parte dei concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 5;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, anche di uno dei documenti indicati ai punti 1. (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara), 3. e 4. dell'art. 6, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare o la presentazione di tali documenti in forma incompleta e privi di sottoscrizione;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1. dell'art. 6, non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto 2. dell'art. 6;
- il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica di cui al punto B) dell'art. 6 non sia presentata, non sia sottoscritta o non sia caricata sulla piattaforma.

La Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

ART. 10 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;
- b) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
- c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante

ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte di CREMONA SOLIDALE (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 12 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norma di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

Per presa visione ed accettazione
Il Legale Rappresentante