

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N.1 POSTO DI  
PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO  
INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO  
(cat. D di posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

in esecuzione della deliberazione n. 57 del 24/07/2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di personale con la qualifica di " Assistente Sociale" a tempo indeterminato e ad orario pieno (categoria D – posizione economica D.1 CCNL – Funzioni Locali).

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

*1. Requisiti generali:*

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. L'Azienda sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);

*2. Requisiti specifici:*

- a) **Titolo di studio: Diploma di Laurea Assistente Sociale ex L.23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;**
- b) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo quello**

**dell'idoneità fisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda.**

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra candidati di sesso diverso.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.cremonasolidale.it](mailto:concorsi@pec.cremonasolidale.it). **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul BURL ovvero entro le

**Ore 12,00 di venerdì 08/11/2019**

L'amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

1. Copia della **ricevuta attestante il versamento di Euro 10 (dieci\00)**, non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:  
**BANCA POPOLARE DI SONDRIO IT 36 0 05696 11400 000003928X83**  
**intestato a ASC Cremona Solidale**  
indicando nella causale "iscrizione al concorso pubblico per n.1 posto di ASSISTENTE SOCIALE a tempo indeterminato";
2. **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
3. certificato di iscrizione al relativo Albo professionale;
4. fotocopia non autenticata della certificazione di **equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

5. fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
6. **curriculum professionale**, redatto in formato europeo indicante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 8 del presente bando.
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei **tempi aggiuntivi** nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

**Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive (come da fac-simile domanda di partecipazione) riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME- CRITERI GENERALI**

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

\*\*10 punti per i titoli;

\*\*90 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

\*\*30 punti per la prova scritta;

\*\*30 punti per la prova pratica;

\*\*30 punti per la prova orale.

per la valutazione dei titoli la Commissione, come previsto dal Regolamento generale per il reclutamento del personale dipendente, dispone di un massimo di 10 punti così suddivisi:

#### **a) titoli di studio**

**punti max 3,00**

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **b) titoli di servizio**

**punti max 4,00**

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o superiori (0,50 punti per ogni anno di servizio).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione;

2) per servizi presso aziende o enti privati nel profilo professionale corrispondente a quello a concorso: stesso punteggio di analoghi servizi presso pubbliche amministrazioni decurtato del 10%;

3) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

4) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta nel curriculum vitae la data di inizio e di cessazione del servizio e la tipologia di contratto applicata (ccnl applicato, inquadramento giuridico ed economico, tempo pieno/part-time).

**c) Titoli vari compreso il curriculum vitae**

**punti max 3,00**

in questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano nei punti a) e b) come ad esempio: le pubblicazioni, gli incarichi e le collaborazioni professionali presso enti pubblici o privati accreditati.

**PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma delle prove di concorso, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente prevede:

- |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Prova scritta:</b> elaborato a contenuto teorico e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica<br>(massimo 30 punti) |
| 2. <b>Prova teorico- pratica:</b> elaborato/atto a contenuto pratico/tecnico-amministrativo -<br>(massimo 30 punti)        |
| 3. <b>Prova orale:</b> colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame<br>(massimo 30 punti)                           |

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Legislazione nazionale e lombarda in tema di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per la popolazione over 65 e/o non autosufficiente</i></li><li>2. <i>Conoscenza del sistema territoriale dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per gli over 65 e/o non autosufficienti</i></li><li>3. <i>Ruolo dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio - assistenziale e socio -sanitario e all'evoluzione dello stesso</i></li><li>4. <i>Ruolo dell'assistente sociale nelle strutture di servizio dedicate agli over 65 anni e/o non autosufficienti</i></li><li>5. <i>Principi e metodologie di intervento per la progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi di prevenzione e presa in carico dei bisogni dell'anziano e dei suoi familiari</i></li><li>6. <i>Competenze metodologiche e operative in materia di lavoro per progetti, lavori di rete e lavoro d'equipe nei servizi e nella rete di servizi per la presa in carico dell'anziano</i></li></ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si precisa che il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera, **inglese**, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo nella prova scritta di 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo nella prova pratica di 21/30. I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

L'Azienda non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

La **prova scritta** si svolgerà il giorno di

**LUNEDI' 25 NOVEMBRE A PARTIRE DALLE ORE 11,00**

La **prova teorico-pratica** si svolgerà il giorno di

**MARTEDI' 26 NOVEMBRE A PARTIRE DALLE ORE 11,00**

La **prova orale** si svolgerà nei giorni

**LUNEDI' 02 DICEMBRE 2019 - MARTEDI' 03 DICEMBRE 2019**  
**A PARTIRE DALLE ALLE ORE 9,30**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

I candidati dovranno presentarsi alle prove presso la sede dell'Azienda (Via Brescia 207 Cremona) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed orari stabili, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

**Eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito internet dell'Azienda [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - TITOLI DI PREFERENZA**

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato nelle prove e nella valutazione dei titoli.

## **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione tabellare è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali alla Categoria D- posizione economica D.1.

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) nella sezione Privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail [dpo@cremonasolidale.it](mailto:dpo@cremonasolidale.it), a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

### Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

### Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

### Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal

termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

#### I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533596 – 533591 e-mail: [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

Cremona, lì 08/10/2019

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Emilio Tanzi