

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO TRIENNALE DI
BONIFICA
IGIENICO-SANITARIA**

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'appalto

L'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" intende provvedere all'affidamento in appalto del servizio di bonifica igienico-sanitaria, mediante gara a procedura aperta indetta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

ARTICOLO 2 – Durata dell'appalto

La durata del servizio è di anni 3 (tre), con decorrenza 1° maggio 2020.

La ditta fornitrice avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre giorni 90 (novanta) dalla scadenza.

ARTICOLO 3 – Tipologia e frequenza degli interventi

Gli interventi saranno da effettuarsi presso le 3 seguenti strutture aziendali, secondo la tipologia e la frequenza di seguito indicate e riepilogate nell'allegato "A" al presente Capitolato.

1. Sede operativa dell'Azienda, in Via Brescia n. 207 a Cremona

A) Derattizzazione (n. 12 interventi annui)

Il Servizio di derattizzazione è da effettuarsi durante l'intero arco dell'anno a cadenza mensile, al fine di ottenere una corretta azione di lotta contro i roditori, siano essi topolini domestici (*mus musculus*) o ratti (*rattus norvegicus* e *rattus rattus*).

Per questo intervento non sono previste apparecchiature, tuttavia in tutti i luoghi oggetto di trattamento si renderà necessario il posizionamento di contenitori a protezione delle esche; tali contenitori dovranno essere facilmente visibili alle persone per evidenti ragioni di sicurezza e segnalati con appositi cartelli.

Le aree soggette al trattamento sono le aree esterne agli immobili, i seminterrati, l'area dei cassonetti dei rifiuti.

Particolarmente importante sarà il posizionamento presso i locali della Cucina secondo quanto previsto dal Manuale di Autocontrollo interno (HACCP).

B) Disinfestazione insetti striscianti (n. 12 interventi annui)

L'operazione è rivolta in senso preventivo, ma anche di bonifica verso quegli insetti definiti "artropodi", per lo più striscianti, quali ad esempio blatte, formiche, pulci, acari, ecc.

L'irrorazione della soluzione avverrà solo sulle parti esterne delle strutture, es. marciapiedi attigui alle stanze di degenza, le intercapedini, le griglie, i tombini, tutte le superfici che per la loro struttura consentono l'habitat dei parassiti.

Il servizio dovrà essere svolto in orari e giorni, preventivamente concordati. L'intervento verrà eseguito distribuendo la soluzione con pompa a pressione, o altro sistema, su tutte le superfici orizzontali e verticali basse delle strutture.

Le aree interessate a tale trattamento riguardano tutte le palazzine di degenza, l'edificio storico, la palazzina spogliatoi/lavanderia e la parte esterna dei locali della cucina.

Per i trattamenti presso i locali interni alle palazzine, stanze di degenza e cucinette di reparto, e alla Cucina centrale è richiesto l'uso di prodotti in gel.

In tale occasione, presso i locali della cucina centrale dovrà essere prevista la sostituzione della "carta moschicida" inserita all'interno delle apposite lampade.

C) Monitoraggio insetti striscianti (n. 12 interventi annui)

Sono attualmente posizionate n. 45 postazioni fisse di monitoraggio; pertanto il servizio dovrà comprendere il loro riposizionamento, la loro manutenzione e la sostituzione periodica del prodotto ivi contenuto, nonché il posizionamento di cartello indicatore.

D) Demuscazione (n. 4 interventi annui)

È da effettuarsi su tutta la superficie esterna alle palazzine, cortili compresi; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di

prodotto specifico. Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

E) Disinfestazione esterna contro le zanzare (n. 4 interventi annui)

È interessata tutta l'area parco del complesso; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di prodotto specifico. Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

Si dovrà inoltre provvedere a depositare apposito prodotto in pastiglie in n. 50 caditoie di raccolta dell'acqua collocate presso i parcheggi e le vie interne dell'Azienda, al fine di prevenire il proliferarsi degli insetti.

F) Disinfestazione contro ifantria e afidi (n. 4 interventi annui)

È interessata al trattamento tutta la vegetazione; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di prodotto specifico. Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

G) Disinfezione interrato e scantinati (n. 2 interventi annui)

L'operazione è rivolta in senso preventivo, ma anche di bonifica, verso batteri, microbatteri e miceti.

L'irrorazione della soluzione avverrà tramite pompa a bassa pressione ed apposita apparecchiatura per distribuire il prodotto su tutte le superfici.

Si precisa che in tali locali gli interventi saranno da effettuarsi dopo il termine dell'ultimo turno di lavoro e quindi non prima delle ore 22.00

H) Disinfezione Spogliatoi (n. 2 interventi annui)

L'operazione è rivolta in senso preventivo, ma anche di bonifica, verso batteri, microbatteri e miceti.

L'irrorazione della soluzione avverrà tramite apposita apparecchiatura aerosol per distribuire il prodotto su tutte le superfici dei locali.

Si precisa che in tali locali gli interventi saranno da effettuarsi dopo il termine dell'ultimo turno di lavoro e quindi non prima delle ore 22.00

2. C.D.I. Barbieri di Via XI Febbraio n. 60 a Cremona

3. C.D.I. Ozanam di Via Milazzo n. 33 a Cremona

A) Derattizzazione (n. 12 interventi annui presso ogni centro)

Il Servizio di derattizzazione è da effettuarsi durante l'intero arco dell'anno a cadenza bimestrale, al fine di ottenere una corretta azione di lotta contro i roditori, siano essi topolini domestici (*mus musculus*) o ratti (*rattus norvegicus* e *rattus rattus*).

Per questo intervento non sono previste apparecchiature, tuttavia in tutti i luoghi oggetto di trattamento si renderà necessario il posizionamento di contenitori a protezione delle esche (attualmente sono posizionate n. 6 postazioni presso il CDI Barbieri e n. 4 postazioni presso il CDI Ozanam); tali contenitori dovranno essere facilmente visibili alle persone per evidenti ragioni di sicurezza e segnalati con appositi cartelli.

Le aree soggette al trattamento sono le aree esterne agli immobili, i seminterrati, l'area dei cassonetti dei rifiuti.

Particolarmente importante sarà il posizionamento presso i locali della Cucina secondo quanto previsto dal Manuale di Autocontrollo interno (HACCP).

B) monitoraggio insetti striscianti (n. 12 interventi annui presso ogni centro)

Nei due centri attualmente sono ubicate n. 4 postazioni fisse di monitoraggio, di cui n. 2 presso il CDI Barbieri e n. 2 presso il CDI Ozanam, tutte di proprietà della ditta che ha in appalto il servizio; pertanto il servizio dovrà comprendere il riposizionamento di altrettante postazioni, la loro manutenzione e la sostituzione periodica del prodotto ivi contenuto.

Dopo ciascuno degli interventi sopra descritti, dovrà essere rilasciata da parte della ditta una bolla lavori che sarà controfirmata da un responsabile dell'Azienda per verifica del servizio eseguito (Responsabile dell'Ufficio Económico, Responsabile dell'Ufficio Tecnico o Coordinatrice del Presidio/C.D.I. ove l'intervento viene effettuato).

L'utilizzo dei prodotti antiparassitari dovrà fare riferimento alla normativa vigente; la ditta aggiudicataria dovrà porre in atto tutte le azioni preventive che il prodotto stesso richiede per l'uso.

Tutte le postazioni installate dovranno essere sostituite all'avvio del contratto di servizio, anche in caso lo stesso fosse assegnato alla ditta che lo sta svolgendo attualmente.

Durante il periodo di validità del contratto, se vi fosse la necessità, la ditta aggiudicataria dovrà installare postazioni aggiuntive senza nessun onere a carico di Cremona Solidale.

A seguito del posizionamento delle nuove postazioni e del relativo cartello di segnalazione, la ditta dovrà provvedere alla rimozione e all'eventuale smaltimento di quelle esistenti, concordandone le modalità con la ditta uscente.

Da parte della ditta aggiudicataria, dovranno essere inoltre obbligatoriamente forniti i manuali, distinti per ogni sede, contenenti:

- calendario annuo riportante le date stabilite per gli interventi
- relazione descrittiva dei servizi erogati;
- planimetrie con ubicazione delle postazioni;
- schede di sicurezza dei prodotti usati;
- azioni correttive eseguite;
- archivio interventi.

ARTICOLO 4 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara si rende necessaria la presenza a sopralluogo obbligatorio presso le strutture oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo si svolgerà in unica data il giorno **29 gennaio 2020** alle ore **10.00** con ritrovo presso la portineria di Via Zocco, 21 a Cremona. Le ditte che intendono presenziare sono pregate di inviare mail di conferma presenza a ufficio.tecnico@cremonasolidale.it riportando il nominativo della/e persona/e incaricata/e.

È consentita la presenza di max 2 persone per ciascun operatore economico.

Nella documentazione di gara sono presenti le planimetrie riportanti l'attuale collocazione delle postazioni. Sarà a carico dell'aggiudicataria la predisposizione delle nuove planimetrie con l'effettivo posizionamento delle postazioni.

ARTICOLO 5 – Partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno caricare sulla piattaforma di e-procurement, entro i termini stabiliti dal bando di gara, la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

La documentazione da caricare, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, è costituita da:

- certificato di iscrizione nel registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi da quella fissata nel bando di gara in originale o copia autenticata ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione del Legale Rappresentante di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione del Legale Rappresentante con la quale riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi e dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi ove deve essere eseguito;

- attestato rilasciato dall'Azienda di avvenuto sopralluogo;
- dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che l'impresa è esentata da tali obblighi, specificando il motivo dell'esenzione;
- copia del presente Capitolato sottoscritta dal Legale Rappresentante in ogni pagina per accettazione di quanto in esso riportato;
- documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), con data non anteriore a 3 mesi dalla data di presentazione dell'offerta. È ammessa la presentazione di copia della domanda di rilascio del documento unico nel caso in cui lo stesso non sia stato rilasciato nei termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle offerte; in tale evenienza, l'eventuale aggiudicazione sarà comunque subordinata alla sua presentazione.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante consisterà in:

- documento d'offerta generato dalla piattaforma che indicherà l'importo complessivo triennale dell'appalto al netto degli oneri della sicurezza;
- prospetto in excel allegato alla documentazione di gara ("Prospetto prezzi unitari") in cui dovranno essere riportati i prezzi unitari, comprensivi degli oneri della sicurezza, che la Ditta intende praticare, riferiti a ciascun tipo di intervento; in automatico sarà calcolato il prezzo complessivo triennale, il prezzo totale ottenuto dalla somma di tutti gli importi complessivi parziali e il prezzo complessivo triennale al netto degli oneri della sicurezza, che dovrà essere riportato nella cella gialla in piattaforma.

N.B. In caso di difformità tra i dati inseriti nel documento generato dalla piattaforma e quanto indicato all'interno del "Prospetto prezzi unitari" prevarrà quanto indicato all'interno del documento generato dalla piattaforma.

Non saranno ritenute valide le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo fissato a base d'asta.

ARTICOLO 6 – Modalità di espletamento della gara

La gara sarà espletata secondo le seguenti modalità.

In seduta pubblica si provvederà all'apertura della piattaforma e al controllo dei documenti presentati dagli operatori economici per l'ammissione alla gara.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica delle ditte ammesse e all'affidamento dell'appalto al miglior offerente.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta a favore della Ditta che avrà formulato l'offerta al minor prezzo (art. 95, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Si ricorre all'aggiudicazione al prezzo più basso in quanto, ai sensi del comma 3 del citato art. 95, trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate.

ARTICOLO 7 – Offerte anomale

Se il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a 15, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come prima specificato.

ARTICOLO 8 – Periodo di prova

Per i primi sei mesi il contratto si intende conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo

l'Azienda appaltante potrà, con adeguata motivazione, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 (venti) giorni. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 9 – Disposizioni generali per l'effettuazione del servizio

La Ditta dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto personale di sicura moralità; il personale stesso sarà tenuto ad uniformarsi a tutte le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare:

- dovranno essere utilizzate nel corso del servizio dispositivi di protezione per il personale, attrezzature e mezzi in perfetta regola con le norme antinfortunistiche in vigore;
- dovrà organizzare le attività oggetto dell'appalto in modo che siano osservati i regolamenti vigenti presso i luoghi dove sarà svolto il lavoro;
- dovrà essere vietato l'uso di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà dell'Azienda; il personale dovrà vestire una divisa con contrassegno di riconoscimento (nominativo Ditta ed Operatore).

Tutti i prodotti usati nel servizio dovranno corrispondere nelle caratteristiche a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti e dalle prescrizioni emanate, anche nel corso di svolgimento del servizio, dal Ministero della Sanità.

L'uso di fitofarmaci non è ammesso, se non espressamente autorizzato.

A salvaguardia della salute pubblica, nel rispetto dell'ambiente e della normativa vigente, i prodotti dei quali la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto prevede l'uso, dovranno risultare regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità e comunque non dovranno essere impiegati in modo da arrecare danno a persone e animali o cose, impianti e locali in cui verranno impiegati. È obbligo da parte della ditta aggiudicataria presentare le schede di sicurezza di tutti i prodotti che saranno utilizzati nei vari interventi.

La Ditta resta totalmente responsabile della rigorosa rispondenza delle formulazioni utilizzate con quelle offerte ed approvate.

In caso di intervento non risultato efficace, la Ditta dovrà provvedere ad un ulteriore trattamento urgente entro 24 ore dalla segnalazione, a titolo gratuito.

Gli eventuali interventi a carattere straordinario dovranno essere effettuati entro le 24 ore successive alla chiamata telefonica; in caso di ritardi negli adempimenti sarà praticata una penale pari al 20% dell'importo dell'intervento stesso.

ARTICOLO 10 – Personale dell'azienda aggiudicataria

L'impresa ha l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo di cui al precedente comma non concerne i dati che siano o divengano di dominio pubblico o che siano già in possesso dell'impresa; nonché, salva diversa indicazione in contratto, i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in relazione alla elaborazione di dati che vengano portati a sua conoscenza nel corso del contratto, o in esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il personale stesso sarà tenuto ad uniformarsi a tutte le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare:

1. dovrà essere in possesso dei requisiti e dell'idoneità per lo svolgimento della mansione lavorativa; a tale proposito è d'obbligo la formazione prevista della legge, inoltrando gli attestati di partecipazione ai corsi alla stazione appaltante;

2. essere dotato dei DPI necessari per l'esecuzione dei lavori;
3. dovrà organizzare le attività oggetto dell'appalto in modo che siano osservati i regolamenti vigenti presso i luoghi dove sarà svolto il lavoro, evitando tassativamente di interferire e/o arrecare problemi alle attività dei servizi interessati;
4. provvedere alla stipula di adeguata copertura assicurativa (valore non inferiore a € 1.000.000,00.=) per danni causati all'Azienda, al Personale o a terzi. La stipula dovrà avvenire prima dell'inizio dei lavori e copia autentica della stessa dovrà essere depositata presso l'Ufficio Economato. L'impresa dovrà designare una persona con funzioni di supervisore responsabile il cui nominativo dovrà essere segnalato all'Amministrazione. La funzione del supervisore sarà quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.
5. la Ditta si impegna ad assolvere, nei confronti del proprio personale dipendente, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità connessa all'esercizio dell'incarico ed all'attività del proprio personale durante l'espletamento del medesimo.
6. la Ditta impiegherà personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni disciplinari in vigore presso l'Azienda e mantenere in servizio un contegno decoroso.
7. il personale impiegato dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Ditta e sarà tenuto al segreto su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'attività dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.
8. lo svolgimento dei compiti assegnati dovrà essere espletato, anche per quanto riguarda modalità particolari non espressamente indicate nel presente atto, tenendo conto delle esigenze e delle direttive impartite.
9. il personale dell'impresa dovrà essere fisicamente idoneo alla mansione certificata da medico della medicina del lavoro, dovrà essere sottoposto a cura e spesa della Ditta alle vaccinazioni previste per legge.
10. il personale che opera all'interno dei locali dell'Azienda dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento riportante tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 – Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 20 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, un deposito cauzionale definitivo, per un importo pari al 10%¹ dell'ammontare del servizio aggiudicato. Il deposito cauzionale infruttifero potrà essere costituito, a scelta del contraente, in contanti, fidejussione bancaria o polizza assicurativa, nei modi stabiliti dalla L. 10.6.1992, n. 348. La fidejussione e la polizza dovranno avere scadenza posteriore a quella fissata per il contratto ed essere esigibili a semplice richiesta dell'Azienda. Tale condizione dovrà essere espressamente indicata.

La cauzione sarà restituita alla ditta solo dopo la definizione delle ragioni di debito ed ogni eventuale pendenza.

ARTICOLO 12 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture, emesse con frequenza mensile posticipata, dovranno essere intestate all'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale", Via Brescia n. 207, 26100 CREMONA – P. IVA 01310740194

P.E.C.: fatturazione.elettronica@pec.it

¹ L'importo della cauzione potrà essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il pagamento delle stesse avverrà a mezzo bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni data fattura.

L'I.V.A. sarà a carico di questa Azienda con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

ARTICOLO 13 - Prezzi

I prezzi di aggiudicazione dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 14 – Modifiche/integrazioni contrattuali

L'Azienda si riserva, nel corso del contratto, di apportare, in accordo con la ditta aggiudicataria, modifiche e/o integrazioni alle condizioni indicate nel presente Capitolato, relativamente alle modalità di espletamento dei Servizi in conseguenza di sopravvenuti e imprevedibili cambiamenti strutturali e organizzativi.

ARTICOLO 15 – Responsabilità per danni/infortuni

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

ARTICOLO 16 - Subappalto

Ai sensi della normativa vigente in materia di subappalto, nell'offerta dovrà essere indicata la parte dell'appalto che la ditta concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi.

ARTICOLO 17 – Risoluzione del contratto

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo della Ditta fornitrice decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

L'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto in presenza in uno dei seguenti casi:

1. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato, contestata regolarmente e non rimossa;
2. violazione degli orari prestabiliti o concordati con l'Amministrazione non rimossi a seguito di diffida formale;
3. violazione degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

ARTICOLO 18 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cremona.

ARTICOLO 19 – Normativa di riferimento

Per ciò che non è contemplato nel presente capitolato speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 20 – Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che

vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Art. 21 – Codice Etico

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

