

DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE / AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI DELL'AZIENDA SPECIALE COMUNALE "CREMONA SOLIDALE"

ARTICOLO 1 - Oggetto

1. Il presente disciplinare regola la procedura per l'iscrizione all'albo fornitori per affidamenti effettuati dall'Azienda Speciale Comunale "CREMONA SOLIDALE", aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori.
2. L'Albo viene utilizzato dall'Azienda come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori, mediante le procedure alternative all'evidenza pubblica, come disciplinato dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016.
3. L'Azienda si riserva la facoltà di integrare/variare le categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare, di cui al successivo art. 9.

ARTICOLO 2 - Requisiti per l'iscrizione all'albo

1. Sono ammessi all'iscrizione all'albo, i fornitori in possesso di:
 - a) Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Gli operatori potranno iscriversi esclusivamente alle categorie contemplate nell'elenco allegato al presente disciplinare.
3. L'indicazione e la scelta delle categorie/sottocategorie merceologiche alle quali le imprese fornitrici di beni, servizi e lavori intendono essere iscritte, dovrà corrispondere all'oggetto sociale e al codice ATECO risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. / albo di appartenenza.
4. Le imprese iscritte all'Albo devono comunicare ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale e di tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione. La predetta comunicazione dovrà essere effettuata nel termine di 30 giorni dal verificarsi della variazione intervenuta, tramite le stesse modalità previste per l'iscrizione.

ARTICOLO 3 - Modalità d'iscrizione e aggiornamento dati

1. Gli operatori economici interessati ad iscriversi all'Albo fornitori dovranno farlo esclusivamente utilizzando la seguente modalità:
 - invio di specifica domanda di iscrizione avente ad oggetto "Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori" da inviare esclusivamente tramite PEC alla casella protocollo@pec.cremonasolidale.itLa domanda e l'informativa sulla privacy dovranno essere sottoscritte, mediante apposizione di firma digitale, da parte del legale rappresentante della ditta o suo delegato.
Per la compilazione della richiesta dovrà essere preferibilmente utilizzato il fac-simile predisposto o comunque dovrà essere redatta istanza ad esso conforme; in tale istanza dovranno essere specificate le categorie merceologiche per cui si chiede l'inserimento. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche. Alla documentazione presentata dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante o procuratore speciale (con allegata delega).
Dovrà inoltre essere allegata alla domanda copia dell'informativa sulla privacy, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.
2. Ogni domanda presentata in altro modo verrà rigettata e l'Azienda non procederà all'iscrizione in elenco, invitando la ditta a ripresentare la candidatura nelle modalità corrette.
3. Le iscrizioni all'albo fornitori possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno.
4. L'Amministrazione, periodicamente, richiederà agli iscritti all'albo, eventuali aggiornamenti relativi alla documentazione presentata.

ARTICOLO 4 – Procedura per l'istituzione e formazione dell'Albo

1. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo dei fornitori sarà effettuato da apposita Commissione costituita da n. 3 componenti: Direttore Generale, Responsabile Ufficio Economato ed un terzo componente scelto dall'Amministrazione in base alla categoria merceologica di iscrizione richiesta da parte della ditta.

2. La Commissione effettuerà l'accertamento d'idoneità per l'iscrizione delle imprese istanti all'Albo nelle categorie merceologiche di pertinenza, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa; a tale scopo, valuterà la completezza e regolarità della documentazione presentata e assumerà, se necessario, ulteriori informazioni in merito, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.

3. Qualora la domanda sia incompleta, si provvederà a richiederne un'integrazione, indicando le informazioni e la documentazione mancante, specificando le modalità di inoltro ed il termine entro il quale l'impresa vi dovrà provvedere.

Dalla data d'invio della richiesta di integrazione, il termine di trenta giorni indicato al 2° comma per la conclusione del procedimento si interrompe ed inizierà a decorrere nuovamente, per intero, a partire dalla data di presentazione delle integrazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al primo periodo. Il mancato rispetto di tale ultimo termine ovvero delle modalità assegnate per provvedere alle integrazioni, comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso per l'impresa.

4. La stessa Commissione provvederà trimestralmente ad aggiornare l'Albo delle imprese ritenute idonee valutando le domande pervenute, provvedendo anche ad eventuali sospensioni e cancellazioni delle imprese iscritte per le cause riportate nel successivo art. 7

5. Qualora l'accertamento di idoneità, effettuato da parte della Commissione, abbia esito negativo, ne viene data comunicazione all'impresa interessata.

6. L'elenco delle imprese sarà depositato presso l'Ufficio Economato.

7. Le ditte iscritte saranno inserite in apposito programma informatico, suddiviso per gruppi e categorie, così come indicate nell'allegato al presente Disciplinare.

ARTICOLO 5 - Durata e rinnovo dell'iscrizione

1. L'Albo ha validità permanente. In ogni momento ciascun iscritto potrà presentare richiesta di aggiornamento alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

ARTICOLO 6 - Modalità d'utilizzo

1. Il Responsabile del Procedimento contrattuale per l'Azienda, effettua la scelta dei nominativi dei fornitori iscritti, accedendo direttamente all'Albo.

2. Gli inviti alla presentazione delle offerte saranno riservati alle imprese inserite nell'elenco per categorie, corrispondenti del servizio o fornitura o lavoro oggetto della procedura in esperimento.

3. Per l'individuazione delle imprese da invitare, si procederà mediante sorteggio di un numero minimo di 3 o 5 soggetti a seconda della procedura da attuare, che siano presenti all'interno della categoria merceologica individuata; il sorteggio viene effettuato attraverso il criterio della rotazione, con lo scorrimento – di sorteggio in sorteggio – di tutti i soggetti iscritti nelle diverse categorie merceologiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riconfermare l'invito alle imprese aggiudicatrici dell'ultima fornitura o servizi analoghi e che nell'esecuzione degli stessi non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

4. È comunque sempre consentito il ricorso all'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici.

5. Qualora nell'Albo non siano presenti o siano presenti imprese in numero insufficiente, l'Azienda può richiedere il preventivo di spesa anche ad operatori economici non iscritti.

6. È inoltre altresì facoltà dell'Azienda avvalersi di imprese non iscritte all'albo fornitori qualora la fornitura o servizio o lavoro sia garantita da privativa industriale o sia commercializzata da venditori esclusivi, per le prestazioni che richiedano particolari attrezzature e specializzazioni nonché in tutte i casi in cui venga ravvisata la necessità.

7. L'Azienda, preso atto delle peculiarità del bene da fornire o del servizio da acquisire o del lavoro da affidare, con atto motivato e in deroga al principio di rotazione, può procedere all'invito esclusivo di soggetti aventi determinati requisiti tecnici, organizzativi o economico finanziari.

8. L'Azienda, inoltre, preso atto delle peculiarità del bene da fornire o del servizio da acquisire o del lavoro da affidare, può, altresì, con atto motivato e in deroga al principio di rotazione, invitare tutti i soggetti iscritti alla categoria merceologica di interesse.

ARTICOLO 7 – Sospensione dall'Albo dei fornitori

1. È prevista la sospensione dall'operatività dell'Albo, per un periodo di 1 anno, per le ditte che:

a) non adempiono alla dovuta comunicazione scritta del cambio d'indirizzo o di variazioni della struttura aziendale o di qualunque altro dato comunicato in sede di iscrizione.

2. È prevista la sospensione dall'operatività dell'Albo, per un periodo di 3 anni, in caso di:

a) decadenza di uno o più requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 2 del presente disciplinare, senza darne comunicazione stessa all'Azienda chiedendo la sospensione volontaria;

b) mancata risposta all'invito di partecipazione a 2 procedure, qualora all'inoltro dell'invito non segua, da parte del concorrente, nessun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare alle future trattative indette dall'Azienda;

c) applicazione di penali, nello svolgimento di appalti con l'Azienda, il cui ammontare abbia raggiunto il 10% dell'importo del contratto stesso;

d) presenza di procedure di concordato o fallimento in corso;

e) mancata conferma dell'offerta economica e/o tecnica formulata in sede di gara;

f) sussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Azienda;

g) sussistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sugli appalti pubblici.

3. Il procedimento di sospensione sarà avviato con la comunicazione all'impresa tramite P.E.C., con fissazione del termine di 15 giorni consecutivi per eventuali controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Azienda si pronuncerà definitivamente.

ARTICOLO 8 – Contestazioni

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori niente potranno pretendere qualora l'Azienda non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse, oppure dia corso a procedure in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

ARTICOLO 9 - Pubblicità dell'albo

Il presente disciplinare è pubblicato sul sito www.cremonasolidale.it (sezione Albo fornitori). Il Responsabile del Procedimento disporrà adeguate forme di pubblicità in fase di prima costituzione dell'Albo e in prossimità di eventuali successivi avvisi.

ARTICOLO 10 - Controlli a campione sui soggetti iscritti

1. Ai fini della tenuta dell'Albo Fornitori, l'Azienda può disporre la verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento dell'iscrizione.

2. Il campione è determinato nella misura del 10% degli iscritti, effettuando il sorteggio sull'insieme degli operatori economici iscritti al 31 dicembre di ogni anno.

3. L'Azienda effettua idonei controlli ogni qualvolta sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali l'Azienda verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Categorie merceologiche

GRUPPO I - IMPIANTI

Categorie:

1. impianti di produzione, erogazione gas medicinali
2. impianti di prevenzione antincendio, di allarme e di segnalazione
- ~~3. impianti di addolcimento e di depurazione dell'acqua~~
4. impianti di collegamento informatico

GRUPPO II – MANUTENZIONI

Categorie:

1. Manutenzione arredi ed infissi
2. Manutenzione ascensori
3. Manutenzione attrezzature cucina
4. Manutenzione attrezzature giardinaggio
5. Manutenzione attrezzature lavanderia
6. Manutenzione carrozzeria automezzi
7. Manutenzione hardware
8. Manutenzione impianti di climatizzazione
9. Manutenzione motori automezzi (meccanico-elettrauto)
10. Manutenzione rete informatica
11. Manutenzioni area verde
12. Manutenzioni edili
13. Manutenzioni elettriche
14. Manutenzioni idrauliche
15. Manutenzioni meccaniche
16. Opere da fabbro
17. Opere da falegname
18. Opere di tinteggiatura ambienti

GRUPPO III - ATTREZZATURE

Categorie:

1. mobili ed arredi per Ufficio
2. macchine da scrivere, da calcolo, fotocopiatrici
3. personal computer, notebook e altro materiale hardware
4. arredamento ed attrezzature per cucina e mensa
5. elettrodomestici
6. attrezzature ed arredamento per lavanderia, stileria e guardaroba

7. mobili ed arredi per stanza di degenza e di soggiorno
8. attrezzature per la riabilitazione dei degenti
9. presidi sanitari
10. attrezzature per manutenzione parchi e viali
11. segnaletica interna ed esterna

GRUPPO IV - MEDICINALI E MATERIALE DI MEDICAZIONE

Categorie:

1. materiale per medicazioni e presidi chirurgici in genere
2. medicinali
3. materiale di consumo per apparecchiature radiologiche
- ~~4. materiale di consumo per laboratorio d'analisi~~
- ~~5. reagenti per laboratorio di analisi clinico-chimiche~~

GRUPPO V - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Categorie:

- ~~1. per laboratorio d'analisi~~
2. per diagnostica con radiazioni ionizzanti
3. per diagnostica
4. per la riabilitazione e la cura

GRUPPO VI - IGIENE DEI DEGENTI E DELL'AMBIENTE

Categorie:

1. bagnoschiuma - shampoo ecc. per l'igiene degli ospiti
2. detersivi e sanificanti vari per la pulizia e l'igiene degli ambienti
3. articoli vari per la pulizia degli ambienti interni ed esterni
4. disinfestazione, disinfezione e derattizzazione ambienti interni ed esterni
5. smaltimento dei rifiuti speciali e tossico nocivi

GRUPPO VII - ASSICURAZIONI

Categorie:

- ~~1. RCT-RCO;~~
- ~~2. incendio e calore;~~
- ~~3. furto e rapina;~~
- ~~4. infortuni dipendenti;~~
- ~~5. infortuni degenti;~~
- ~~6. elettronica;~~
- ~~7. trasporti;~~

~~8. RCA incendio e furto automezzi;~~

~~9. infortuni e responsabilità civile e penale Dirigenti ed Amministratori.~~

GRUPPO VIII - MATERIALE DI CONSUMO

Categorie:

~~1. combustibile~~

2. carburanti e lubrificanti

3. biancheria, telerie e divise personale

4. effetti letterecchi

5. merceria varia

6. detersivi, candeggianti, acidificanti per lavanderia

7. detersivo per lavaggio meccanico e/o manuale stoviglie

8. stoviglie, posaterie e vasellame per dispensa

9. materiale di cancelleria

10. stampati e prodotti tipografici

11. materiale elettrico

12. materiale termoidraulico

13. materiale di ferramenta

14. materiale monouso per dispensa

15. materiale idraulico sanitario

16. materiale per barberia

17. materiale di consumo per computer

18. programmi di gestione computerizzati

19. sale industriale per addolcitori

20. calzature per il personale

GRUPPO IX - GENERI ALIMENTARI

Categorie:

1. pane

2. carni fresche di vacca e di vitello

3. carni fresche avicole

4. carne fresca di coniglio

5. carne fresca di suino

6. frattaglie di carne

7. burro e formaggi

8. frutta e verdura fresca

9. generi di prima colazione

10. generi di minestra e di pasta fresca

11. generi di minestra di pasta secca di semola di grano duro e all'uovo e riso

12. pesce conservato, tonno sott'olio d'oliva
13. olii di semi di arachide e olio d'oliva extra vergine
14. omogeneizzati e pasta di semola glutinata
15. preparati per dolci
16. preparati per purè o per brodo
17. prodotti surgelati: pesce e verdure
18. salumi
19. verdura e frutta conservata
20. latte fresco intero e a lunga conservazione
21. uova fresche di gallina e uova pastorizzate
22. vino
23. generi vari di drogheria