



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 54

AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER ATTIVITA' DI  
FORMAZIONE A SUPPORTO DEL PERSONALE / EMERGENZA COVID-19

Cremona, 24 MAR. 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per n.6 mesi a causa del diffondersi del virus COVID-19 sul territorio nazionale

**Ricordate** le numerose policy aziendali messe in atto in questi anni dall'ASC Cremona Solidale in termini di "benessere organizzativo" a favore dei dipendenti (tra cui il periodico monitoraggio dello stress lavoro-correlato) e la necessità di sostenere anche psicologicamente il personale di cura, più di altri esposto a rischio di burnout

**Preso atto** della proposta di formazione "Programma di formazione Unità di Crisi. Principi base di gestione dello stress da evento critico negli scenari emergenziali" acquisito agli atti in data 24/03/2020 (protocollo n.00001153/00-20) e valutati i contenuti della stessa utili a supportare il personale dell'ASC Cremona Solidale in questa particolare situazione

**Richiamato** l'art.3 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni" in base al quale sono esclusi dall'applicazione di procedure comparative e possibili di assegnazione diretta gli incarichi per attività di formazione al personale

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr Aldo Pani

### DETERMINA

1. incaricare la Dott.ssa Federica Frosi (psicologa e psicoterapeuta) – Corso Garibaldi, n.29 / 26100 Cremona – per lo svolgimento dell'attività formativa così come descritta nella proposta acquisita agli atti in data 24/03/2020 (protocollo n.00001153/00-20), ossia:
  - a) modulo formativo FAD (progettazione, realizzazione materiali, formazione e supervisione) per un costo pari a 600,00 euro (esclusa ENPAP / attività esente IVA);
  - b) colloqui di supporto psicologico per un costo unitario pari a 25,00 euro (esclusa IVA ed ENPAP)
2. di dare disposizione alla Dott.ssa Federica Frosi affinché venga redatta e sia acquisita agli atti una breve relazione dell'attività svolta nell'ambito della progettualità realizzata (numero di personale formato; ore di formazione erogate; numero di dipendenti supportati attraverso colloqui; numero ed ore di colloqui realizzati; etc.) e di emettere fattura a termine del percorso formativo FAD e – periodicamente – per i colloqui di supporto psicologico erogati
3. di comunicare il presente provvedimento alla stessa Dott.ssa Federica Frosi, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi  
