

Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria integrativa per la figura professionale di "Ausiliario socio assistenziale" (cat. B1 CCNL Funzioni Locali) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato
RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che a seguito della pubblicazione sul BURL del 08/07/2020 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande della selezione pubblica indetta con Determina Dirigenziale n. 24 del 28/01/2020, per la formazione di una graduatoria integrativa per assunzioni a tempo determinato di "Ausiliario socio assistenziale" - Categoria B. 1 – CCNL comparto Funzioni Locali. La graduatoria verrà utilizzata in relazione alle effettive esigenze di servizio, per assunzioni a tempo determinato, anche di breve durata.

NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001)
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego (tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori);
- e) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.

h) essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Se titolo conseguito all'estero certificato di equipollenza oppure certificato di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.L.gs 165/2001;

i) essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di a.s.a. (ausiliario socio assistenziale) o in alternativa di o.t.a. (operatore tecnico assistenza) acquisito presso istituto professionale riconosciuto (Regione Lombardia ai sensi della DGR 4260 del 07 marzo 2007) o in alternativa attestato di O.S.S.;

nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

l) non aver avuto rapporti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione presso Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale per la durata complessiva massima di 36 mesi (art. 19 d.lgs. 81 del 15/06/2015) ;

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Si precisa che i candidati stranieri dovranno possedere al momento dell'assunzione in servizio, in alternativa al titolo di studio italiano, certificato di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano rilasciato dal Ministero competente.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa con indicato: "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di Ausiliario Socio Assistenziale – a tempo determinato*" presso l'Ufficio Personale dell'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro le

ore 12.00 di Venerdì 07/08/2020

Le domande di ammissione già presentate/spedite entro la data di sospensione del bando (ovvero entro il giorno 24/02/2020) rimangono valide con possibilità di integrazione delle dichiarazioni prodotto o dei documenti allegati.

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità:

- a) la selezione alla quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile;
- f) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- g) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- h) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- j) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali incorso;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;

- m) l'attestato professionale richiesto per l'accesso al posto messo a selezione;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove selettive, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di conoscere il mansionario del posto messo a selezione;
- q) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente avviso;
- r) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- s) di non aver avuto rapporti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione presso Azienda Cremona Solidale della durata massima di 36 mesi (calcolati alla data di scadenza dell'avviso).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione alla selezione dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare** mediante bonifico bancario: **Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 36 0 05696 11400 000003928X83** intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione selezione pubblica per A.S.A. tempo determinato – indicare nominativo candidato".
2. **Il titolo di studio, previsto dall' avviso**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; (se conseguito all'estero: certificato di equipollenza o equivalenza del titolo di studio)
3. **L'attestato di qualifica professionale richiesto dal avviso**, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
3. **La fotocopia del documento di identità,**
4. **Eventuale dichiarazione di servizi resi presso Azienda Cremona Solidale;**
5. **Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più **dichiarazioni temporaneamente sostitutive** riguardanti i fatti, gli stati o e qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2 del presente bando sono ammessi alla selezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Art. 4 – PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in:

Prova Orale: colloquio e/o prova pratica inerenti le specifiche mansioni di Ausiliario Socio Assistenziale in strutture per anziani. Diritti e doveri dei dipendenti. - **PUNTI 60**

La prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 42/60.

ART. 5 – PROVE D' ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI

Prova orale: si svolgerà nei giorni dal 20 agosto 2020 al 25 agosto 2020
secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet aziendale entro venerdì 14/08/2020

I candidati dovranno presentarsi al Piano terra della Palazzina Azzolini nei giorni ed orari comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La comunicazione effettuata sul sito avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 6 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice e giudicatrice integrerà l'attuale graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 158 del 06/08/2019 e avrà la stessa validità temporale. Si precisa che l'utilizzo della graduatoria integrativa sarà successivo all'esaurimento di quella attualmente vigente.

La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti a tempo pieno o parziale. Le chiamate dalla graduatoria stilata saranno effettuate a partire dal candidato primo classificato in graduatoria, con esclusione dei soli candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda. Nel caso in cui si debbano contemporaneamente costituire più rapporti a tempo determinato con diverso monte orario, i candidati che precedono in graduatoria avranno diritto di scegliere la tipologia del rapporto.

Si precisa che sono possibili massimo tre rinunce agli incarichi proposti, oltre le quali il candidato non verrà più contattato e sarà depennato dalla graduatoria.

I candidati comunque collocati nella suddetta graduatoria non potranno stipulare con l'Azienda contratti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione per una durata superiore a trentasei mesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 1 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81 e del vigente ccnl Funzioni Locali.

Art. 7 – ASSUNZIONI

La costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali applicato e nel tempo vigente. Le eventuali assunzioni verranno effettuate sulla base delle esigenze di servizio, nel rispetto della vigente normativa vigente.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione all'assunzione e di quelli specifici previsti per la presente selezione, autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B – posizione economica B.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Art. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applicano le norme di legge. L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533591 533596 – e-mail: personale2@cremonasolidale.it.

Cremona, 08/07/2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Emilio Tanzi