



08/04/2021 - 16.07

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00001594/00 rif. CBA|3139901

Data Movimento: 08/04/2021 - 16.07



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 71

AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVV. ALBERTO PONTI DI TRIUGGIO (MI)
DI SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
NELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALL'AZIENDA

Cremona, 08 APR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che, come risulta dal verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2021, a seguito di alcune perplessità insorte nello svolgimento di una gara d'appalto, il Consiglio stesso ha deciso di affidare incarico a consulente esterno esperto in materia, al fine di esprimere il proprio parere per derimere la questione

Accertato che, più in generale, il RUP necessita di servizi di assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti per affrontare le gare e le procedure relative alle acquisizioni di maggiore rilievo economico e complessità, che necessitano di prestazioni specialistiche e che richiedono elevata qualificazione e specializzazione

Appurato che nel D.Lgs. 50/2016:

- l'art. 32, comma 2 ultimo capoverso, e l'art. 36, comma 2, lettera a), per importi inferiori ad € 40.000,00.= consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 1, lettera d), pt. n. 2 e n. 5, esclude l'applicazione del Codice medesimo per l'affidamento di servizi di consulenza legale inerenti potenziali contenziosi ovvero l'esercizio anche occasionale di pubblici poteri

Ritenuto, ciò nonostante, di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento comunque compatibili con il richiamato Codice e in ogni caso nel rispetto dei principi di cui al suo art. 4

Considerato tale fabbisogno attuale, non rinunciabile, non rimandabile e rilevante e di dover ricorrere all'apporto di professionalità esterne mediante l'affidamento di un appalto di servizi, di consulenza e assistenza legale, anche e specialmente allo scopo di orientare le attività aziendali relative e contenere i rischi di eventuali contenziosi la cui incidenza è di particolare rilievo, sia in termini di frequenza che di impatto delle conseguenze, riguardo agli affidamenti di appalti pubblici

Convenuto che il fabbisogno descritto possa trovare adeguata risposta mediante affidamento di servizi di consulenza e assistenza legale, connotati anche da elementi di natura fiduciaria, nonché connessi con precedenti servizi già eseguiti con buon esito, anche se non presso l'Azienda

Rilevata la conseguente necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti, per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di stipula del contratto di servizio

Ritenuto di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e precisamente l'Avv. Alberto Ponti, per i seguenti motivi:

- è in possesso di specifiche competenze per la tipologia di servizio e dotato dei prescritti requisiti;
- l'incarico è da affidare ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione e sul quale la Committente ripone grande fiducia visti alcuni degli argomenti molto delicati che dovrà andare a trattare e le prestazioni da eseguire;

- le attività per le quali il Consulente dovrà prestare ausilio sono connesse con potenziali contenziosi e, occasionalmente, con l'esercizio di pubblici poteri;
- l'affidamento risulta relativo ad un contratto, tra l'altro di importo inferiore ad € 40.000,00.=, sottoposto all'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016 e quindi non sottoposto alla pedissequa applicazione di procedimenti e regole di evidenza e rotazione, ancorché comunque da attuare ed eseguire secondo i canoni dell'imparzialità e del buon andamento, dei quali sono corollario applicativo e sono stati pienamente rispettati tutti gli altri principi generali di cui al medesimo Codice, in quanto l'Azienda conferisce incarichi analoghi anche ad altri Professionisti ed il presente non è pertanto da considerarsi un rapporto esclusivo ed escludente

Tenuto conto della proposta pervenutaci in data 6 aprile 2021 dall'Avv.to Alberto Ponti (protocollo n. 00001550/00-21) e dell'importo stimato per il servizio (inferiore ad € 40.000,00.=) e presuntivamente calcolato nel seguente modo:

- compenso orario di € 110,00.=, oltre spese generali 15%, CPA (4%), ed IVA (se ed in quanto dovuta), al lordo delle ritenute di legge, per un numero massimo presunto di 30 (trenta) ore;
- compenso giornaliero (6 ore) di € 1.500,00.= oltre CPA 4%, ed IVA (se ed in quanto dovuta) al lordo delle ritenute di legge, comprese spese di trasferta, nel caso di attività assistenziale e/o formativa svolta presso la sede dell'Azienda, per un numero massimo presunto di 1 (una) giornata

Chiarito che da tale servizio sono da considerarsi escluse assistenze giudiziali e stragiudiziali per eventuali contenziosi che dovessero insorgere nelle procedure di gara indette dall'Azienda nonché le comunicazioni all'ANAC (sulle quali comunque saranno fornite le assistenze necessarie ai diversi adempimenti);

DETERMINA

1. di affidare all'Avv. Alberto Ponti di Triuggio (MI), per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di stipula del contratto, il servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile unico del procedimento nelle procedure di gara indette dall'azienda
2. di stipulare, per le motivazioni di cui alle premesse, con l'Avv. Alberto Ponti di Triuggio (MI), un contratto consistente in:
 - Assistenza e supporto al responsabile del procedimento nella fase di predisposizione e stesura degli atti di gara per l'appalto dei servizi e forniture e lavori (quali manifestazioni di interesse, relazioni, capitolato speciale di appalto parte amministrativa, bando e disciplinare di gara, lettere di invito a procedure, avvisi di pubblicità, schema di contratto);
 - Assistenza e supporto nello svolgimento delle procedure di gara quali risposte a quesiti delle ditte, lavori della commissione, redazione verbali di gara;
 - Assistenza e collaborazione via telefono, fax, mail nonché, in caso di particolare bisogno, presso la sede dell'ente
3. di stimare per tale servizio l'importo annuo di € 4.800, così calcolato:
 - compenso orario di € 110,00.=, per un numero massimo presunto di 30 (trenta) ore;
 - compenso giornaliero (6 ore) di € 1.500,00.= comprese spese di trasferta, nel caso di attività assistenziale e/o formativa svolta presso la sede dell'Azienda, per un numero massimo presunto di 1 (una) giornata



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Tanzi".