



**CREMONA  
SOLIDALE**  
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione N. 71



05/08/2021 - 17.08  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00003486/00 rif: CBA|3214562  
Data Movimento: 05/08/2021 - 17.08

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 30 Luglio 2021

**OGGETTO: Acquisizione dei verbali relativi alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo di "Direttore Generale" – Nomina del nuovo Direttore Generale dell' ASC Cremona Solidale**

---

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di luglio alle ore diciotto nella sala polifunzionale Coppetti dell'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale", convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del sig. Dr. Emilio Arcaini.

Sono fisicamente presenti nella sala, Il Presidente e il Segretario Verbalizzante, i Consiglieri, signori dr. Andrea Barzanti e dr.ssa Marialuisa Rocca, mentre ai sensi dell'art. 14, punto 3 dello Statuto Speciale, sono presenti in videoconferenza, i Consiglieri Signori Dott.ssa Luisa Guglielmi e il Dott. Sergio Morandi.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto, assiste, con funzioni di Segretario, la Dr.ssa Sara Amidani, Responsabile dell'ufficio personale.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 27/06/2021 si sono svolti i colloqui relativi alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato dal 01/07/2021 al 31/12/2024 di n.1 unità di personale con profilo dirigenziale di "Direttore Generale" come previsto dall'avviso di selezione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 03/06/2021;

Preso atto che:

- dai verbali delle sedute dei giorni 22/06/2021, 27/06/2021, 28/06/2021 acquisiti al protocollo aziendale rispettivamente ai numeri 00003343/00-21, 00003344/00-21, 00003345/00-21 risulta che il Consiglio di Amministrazione ha individuato la Dott.ssa Bruschi Alessandra quale candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Richiamate:

- la nota prot. n. 00003346/00-21 del 28/07/2021 con la quale è stata formalizzata la proposta di incarico di Direttore Generale dell'Azienda alla Dott.ssa Bruschi Alessandra;
- la nota di prot. n. 00003381/00-21 del 30/07/2021 con la quale la Dott.ssa Bruschi Alessandra nata a Chiari (BS) il 21/05/1977 formalizzava l'accettazione dell'incarico proposto;

Ritenuto necessario determinare il trattamento economico e normativo da riconoscere alla Dott.ssa Bruschi Alessandra per l'incarico a termine di Direttore Generale tenendo in adeguata considerazione i seguenti aspetti:

- la durata del contratto fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica al momento della nomina (tre anni);
- il trattamento economico riconosciuto ad altro personale in servizio in posizione dirigenziale, rispetto al quale il Direttore Generale svolge funzioni di direzione, assumendo altresì il ruolo di datore di lavoro;
- la complessità della situazione epidemiologica e socio sanitaria attuale;

Visto:

- l'art.27 dello Statuto Aziendale
- la bozza del contratto individuale di lavoro che parte integrante del presente atto e che tiene in considerazione quanto sopra riportato

Ritenuto opportuno demandare al Presidente la stipula del contratto individuale di lavoro del nuovo Direttore Generale Dott.ssa Bruschi Alessandra, autorizzandolo ad eventuali integrazioni e/o specificazioni, non sostanziali;

Tutto ciò premesso e ad unanimità dei voti espressi per legge;

### DELIBERA

1. Di acquisire agli atti i verbali delle sopracitate sedute della procedura di selezione per l'assunzione del nuovo Direttore Generale e di procedere alla loro registrazione nel Libro Vidimato delle adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ASC Cremona Solidale.
2. Di nominare quale Direttore Generale dell'Azienda a tempo determinato la Dott.ssa Bruschi Alessandra nata a Chiari il 21/05/1977 con decorrenza dal 01/10/2021 fino al 31/12/2024 precisando che ai sensi dell'art. 27 dello statuto Aziendale la durata del rapporto di lavoro del Direttore Generale non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della nomina.
3. Di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, la bozza del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'incarico di "Direttore Generale" che si allega al presente atto.

4. Di demandare al Presidente la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, autorizzandolo fin da ora ad eventuali integrazioni e/o specificazioni, non sostanziali.

5. Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Dr. Emilio Arcaini



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Sara Amidani



Rep.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO  
per il conferimento dell'incarico di  
Direttore Generale  
dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.**

**Premesso che** Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, istituita con provvedimento del Comune di Cremona ai sensi del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, retta dallo Statuto aggiornato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 26.02.2018, ha necessità di dotarsi della figura di Direttore Generale che provveda alla cura degli adempimenti previsti dalle norme di legge e dallo Statuto ed al quale affidare la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività in essere o che intende intraprendere

**In esecuzione** della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. xx del xxxxxxxx con la quale si è disposto di conferire l'incarico di Direttore Generale al xxxxxx, nato a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxxx per il quale si è provveduto all'accertamento del possesso dei requisiti generali specifici previsti dalla normativa vigente

**Richiamati** i contenuti degli articoli 27, 28 e 29 dello Statuto

**Visto** il vigente CCNL del comparto Area Funzioni Locali

**Tra:**

Cremona Solidale Azienda Speciale per i servizi alla persona, Ente strumentale del Comune di Cremona con sede in Cremona, via Brescia n. 207 (C.F. n.93042130190 e partita IVA n. 01310740194) in persona del suo Presidente e legale rappresentante Dott. Emilio Arcaini nato a Casalmorano (CR) il 16/03/1952, in seguito indicato anche "Azienda"

**E**

il xxxxxxxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx e residente a xxxxxxxxxxxx, via xxxxxxxxxxxx - C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Conferimento incarico e mansioni**

Cremona Solidale Azienda Speciale del Comune di Cremona conferisce al xxxxxxxx, che accetta di svolgere, le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda mediante l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato di diritto privato.

Le attribuzioni conferite al xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – quale Direttore Generale – sono quelle previste dall'art. 28 dello Statuto aziendale. In particolar modo il Direttore Generale è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione; è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, delle risorse economiche e finanziarie assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Ciò si realizza mediante autonoma definizione, da parte dell'Incaricato, delle procedure, dei tempi, dei metodi di lavoro, nell'autonoma scelta dei metodi di gestione, di controllo, di elaborazione della documentazione tecnico-organizzativa e progettuale. Il Direttore Generale è individuato "datore di lavoro" ai fini e per gli effetti del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale assiste inoltre alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e di esse:

- è responsabile della puntuale convocazione, secondo le disposizioni del Presidente e le modalità previste dallo Statuto;
- redige i verbali, anche con l'aiuto di collaboratori e con l'ausilio di adeguati strumenti;
- cura, unitamente al Presidente, l'attuazione delle deliberazioni relative.

### **Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico**

La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio il giorno **01/10/2021** e si risolverà di diritto alla scadenza stabilita nel giorno **31/12/2024**. Ai sensi dell'art. 27 dello Statuto Aziendale la durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato.

### **Art.3 Periodo di prova**

La durata del periodo di prova è fissata **in 6 mesi** a far tempo dall'effettivo inizio del servizio. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Azienda deve essere motivato.

La prosecuzione del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova.

### **Art. 4 - Risoluzione del contratto**

L'incarico può essere risolto e revocato anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 49 del CCNL Area Funzioni Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

In caso di risoluzione anticipata ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile l'Azienda dovrà dare un preavviso di due mesi.

Il dipendente dimissionario è tenuto ad un preavviso di mesi due.

Il dipendente o l'Azienda possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro qualora siano pregiudicate le condizioni di organizzative e di fiducia per il buon andamento delle funzioni dirigenziali. Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente ha diritto, a decorrere dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio protocollo dell'accordo di rescissione consensuale, alla retribuzione fissata, con esclusione della retribuzione di risultato, per un periodo stabilito dall'accordo tra le parti. Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente è tenuto a lasciare il posto di lavoro dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio di protocollo dell'accordo di rescissione di cui al punto precedente.

### **Art. 5 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità) connesso all'incarico di cui al presente contratto individuale, è determinato come segue:

- € 45.260,77           Trattamento tabellare annuo
- € 45.512,37           Retribuzione annua di posizione

Al Direttore Generale spetta inoltre la Retribuzione di Risultato di € 32.000,00 annui che sarà riconosciuta a consuntivo di ogni esercizio in proporzione all'effettivo raggiungimento di una serie di obiettivi, di mantenimento e di sviluppo, assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e che formeranno oggetto di specifico monitoraggio in corso d'esercizio e di puntuale rendicontazione finale.

La retribuzione di risultato potrà essere rinegoziata annualmente in relazione agli obiettivi fissati con Delibera motivata del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso di cui al presente articolo è determinato in relazione al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020, sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto; al dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista.

*Clausola di garanzia del Trattamento economico*

Il trattamento complessivo che sarà riconosciuto al Direttore Generale dovrà essere analogo a quanto riconosciuto nel tempo al Direttore Sanitario ovvero di importo pari o superiore entro un limite di euro 5.000,00 oltre che nei limiti di quanto previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali e della normativa vigente in materia.

La modifica del trattamento complessivo riconosciuto al Direttore Generale dovrà essere oggetto di Delibera motivata da parte del Consiglio di Amministrazione.

**Art.6 - Orario di lavoro e attività extra aziendali**

Il Direttore Generale svolge la sua attività in via esclusiva a favore dell'ASC Cremona Solidale.

Il Direttore assicura la sua presenza giornaliera in servizio adeguando la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'Azienda si riserva di valutare, di volta in volta, eventuali richieste di prestazioni a favore di altri Enti pubblici e/o privati.

**Art. 7 - Ferie, festività ed assenze retribuite**

Il periodo di ferie annuali, le festività, le assenze per malattia e le assenze per permessi retribuiti e non, sono quelli disciplinati dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

**Art. 8 – Disposizioni e dichiarazioni**

Le prestazioni del xxxxxxxx sono da considerare attività di lavoro dipendente, nel rispetto delle funzioni attribuite.

Il rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale, sarà regolato dalle norme del vigente CCNL Area Funzioni Locali, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dallo Statuto Aziendale.

Inoltre, il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dichiara:

- di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio ed accetta il codice di comportamento che gli viene consegnato
- di conoscere la materia inerente la prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare le norme relative in vigore in Azienda;
- di conoscere il contenuto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 101/2018 e Regolamento UE DGPR 679/2016 e s.m.i.) e di impegnarsi a rispettare le indicazioni dell'Azienda per il trattamento dei dati di cui può venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del D. lgs 101/2018 e s.m.i.;
- di prendere atto che l'Azienda procede alla sua iscrizione alla posizione assicurativa INAIL N. 137634 18, alla iscrizione INPS presso la posizione aziendale n. 2603018303 ai soli fini assicurativi di malattia e maternità, alla sua iscrizione all'INPDAP ai fini pensionistici, alla COMUNICAZIONE obbligatoria presso il sistema Sintesi Provincia di Cremona.
- di aver preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'ASC Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Cremona, xxxxxxxxxxxxxxxxx

*Il Presidente*  
*Dr. Emilio Arcaini*

---

*Il Direttore Generale*  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

---

*Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti e ha forza di legge.*

#### **ALLEGATI:**

Al dipendente vengono consegnati, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, copia dei seguenti documenti:

- 1) Copia denuncia di Sintesi

Cremona,

**Firma per avvenuta consegna**

---