

AVVISO DI RICERCA PERSONALE SANITARIO

profilo professionale
“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO”

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

che, in esecuzione della determina dirigenziale n. 273 del 24/11/2021, è indetto un avviso per la ricerca di operatori con il profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario” da inserire nell’organico aziendale in via d’urgenza e a termine (**12 mesi contratto a tempo determinato CCNL SSN**) da assegnare prevalentemente ad attività di supporto alla Direzione Sanitaria nella gestione della pandemia.

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- Iscrizione all’Albo professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo di iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Invio candidatura

Il candidato interessato dovrà inviare domanda di partecipazione al presente avviso con allegato curriculum vitae dettagliato da cui risulti, oltre al possesso del titolo di studio richiesto, anche eventuali esperienze pregresse presso enti pubblici o privati (profit e non profit).

Le domande dovranno essere inviate tassativamente entro le ore **12,00 del giorno 6 dicembre 2021** ai seguenti indirizzi:

- PEC: concorsi@pec.cremonasolidale.it
- Consegna a mano presso l’Ufficio personale dell’azienda

Indicando nell’oggetto della mail: invio domanda di partecipazione profilo professionale “Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario”

Formazione della graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dispone di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio

Valutazione titoli:

Titoli di carriera (max p. 15):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all’orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Publicazioni e titoli scientifici (max p. 2):

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

curriculum formativo e professionale (max p. 10):

- nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- i servizi prestati presso Enti Privati Accreditati saranno valutati solo se resi nel profilo oggetto dell'avviso;
- il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

Colloquio

I candidati che avranno inviato il proprio curriculum vitae agli indirizzi e-mail e nei termini sopra riportati saranno inviati ad un colloquio volto alla verifica delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al profilo messo a selezione;

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito nel colloquio una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 36/70:

Il colloquio si svolgerà nei giorni di giovedì 9 dicembre 2021 (pomeriggio) e venerdì 10 dicembre 2021 (mattina) presso la Sala Riunione del Presidio Azzolini (via Zocco n.21) o in modalità telematica in base alle disposizioni normative vigenti legate all'emergenza sanitaria.

Eventuali variazioni rispetto al calendario precedentemente comunicato saranno effettuate sempre mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e attenersi a tutte le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione del Covid-19.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ore stabilite, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Disposizioni generali

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione. E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1.9.1995.

La persona che, in fase di assunzione, non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali visite verrà considerata rinunciataria a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

E' fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "**particolari**" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Cremona, 24/11/2021

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Alessandra Bruschi