



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 08

RICORSO AL LAVORO AGILE, AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL
MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL MINISTERO
DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 05/01/2022

Cremona, 13 GEN. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la normativa vigente in materia di smart working ed in particolare la circolare emanata in data 05/01/2022 congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal Ministero delle Politiche Sociali che ripropone la necessità di attivare il lavoro agile per contrastare la diffusione del virus e contemporaneamente la necessità di mantenere inalterati i livelli di servizi erogati all'utenza;

Considerato che l'attività svolta dall'azienda è prevalentemente sanitaria e pertanto risulta possibile attivare il lavoro agile per il solo personale che opera negli uffici amministrativi e per il personale dei reparti che svolge funzioni di coordinamento secondo le modalità organizzative che saranno di volta in volta valutate dal responsabile del servizio e dal Direttore Generale;

Verificato che l'Azienda dispone di tutti gli strumenti necessari per consentire al personale amministrativo e di staff di operare in modalità agile qualora si evidenzia la necessità;

Considerato che l'attività aziendale è erogata a favore di soggetti fragili e che pertanto risulta fondamentale adottare tutti gli strumenti che le normative prevedono al fine di contenere il diffondersi del virus all'interno dell'Azienda;

Preso atto che la ripresa dei contagi rende necessario garantire ai dipendenti che risultino contatto stretto di positivo o con figli di età minore a 12 anni in quarantena fiduciaria, la possibilità di attivare il lavoro agile al fine di garantire la continuità dell'attività degli uffici/ servizi di riferimento;

DETERMINA

1. Di prevedere la possibilità di attivare il lavoro agile, anche per brevi periodi, ai dipendenti che operano negli uffici amministrativi e di staff delle direzioni e che siano contatti stretti di soggetti positivi o con figli di età minore a 12 anni in quarantena fiduciaria, al fine di contrastare il diffondersi del virus all'interno dell'Azienda e garantire contemporaneamente la continuità dei servizi e degli uffici;
2. Di prevedere che saranno sottoscritti con i dipendenti interessati gli accordi previsti dalla normativa vigente;
3. Di prevedere che il presente atto ha validità fino al termine dello stato di emergenza sanitaria e compatibilmente con le normative vigenti in materia di lavoro agile;
4. Di demandare all'Ufficio personale la predisposizione degli atti necessari qualora richiesti;



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Alessandra Bruschi