



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 - 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 28

RILASCIO AD A.S.S.T. DI CREMONA DELL'AUTORIZZAZIONE
ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA IN DATA 21/12/2021
PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA
DI "DIRIGENTE MEDICO" A TEMPO INDETERMINATO

Cremona, 18 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Azienda Cremona Solidale è costituita come Ente Pubblico Economico - Ente strumentale del Comune di Cremona - ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
- Azienda Cremona Solidale applica al proprio personale dipendente in servizio con la qualifica di Dirigente Medico il CCNL dell'Area Sanità;

Dato atto che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 21/12/2021 sono stati nominati in ruolo i candidati collocati al 1° e 2° posto della sunnominata graduatoria;

Vista la richiesta pervenuta al protocollo in data 10/02/2022 prot. 775 con la quale l'ASST di Cremona chiede l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria approvata con delibera n. 109 del 21/12/2021 per assunzioni a tempo indeterminato di n.1 dirigente medico;

Richiamata la normativa vigente in materia ed in particolare l'art. 9 della legge n. 3 del 16.01.2003 e l'art. 3 comma 61 della legge n. 350 del 24.12.2003

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DETERMINA

1. di autorizzare ASST di Cremona all'utilizzo della graduatoria aziendale del "*concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n .1 unità di personale con la qualifica di "Dirigente Medico- Area Sanità"* approvata in data 21/12/2021 precisando che:

- l'autorizzazione è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato da parte di ASST di Cremona di n.1 dirigente medico;
- che l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale continuerà a scorrere la graduatoria sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato;
- che ogni altro utilizzo della graduatoria da parte di ASST di Cremona per assunzioni a tempo indeterminato dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Azienda

2. di incaricare l'Ufficio personale della predisposizione dei relativi atti e della trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Risorse umane dell'ASST di Cremona;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi