



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 29

CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO
AFFARI GENERALI NELLA GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI
IMPIANTI, IMMOBILI E AREE VERDI

Cremona, 22 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- è stata indetta una procedura concorsuale per il reclutamento di personale con competenze tecniche da inserire nell'organico aziendale a supporto dell'Ufficio Affari Generali per il monitoraggio delle procedure relative alla manutenzione di immobili, impianti e aree verdi aziendali;
- la sunnominata procedura si presume possa concludersi entro il mese di giugno 2022;

Verificato che all'interno dell'azienda non vi è personale con competenze tecniche da inserire, anche temporaneamente a supporto dell'Ufficio Affari Generali;

Preso atto che il Sig. Frosi Luciano, cessato dal servizio per collocamento a riposo si è dichiarato disponibile a supportare l'Ufficio Affari Generali nella gestione delle procedure che sono necessarie per garantire il puntuale controllo e monitoraggio degli aspetti tecnici legati alle manutenzioni aziendali;

Verificato che il Sig. Frosi Luciano è in possesso di un adeguato titolo di studio e di adeguata esperienza professionale necessaria a supportare l'Ufficio Affari Generali nelle attività sopra definite;

Ritenuto congruo definire per le attività sopra riportate un compenso lordo di euro 5.000,00 per il periodo dal 01/03/2022 al 30/06/2022;

Richiamato il regolamento per "l'affidamento di incarichi individuali esterni" approvato con Ordinanza Presidenziale del 09/01/2019;

DETERMINA

1. Di affidare al sig. Frosi Luciano l'incarico di lavoro autonomo occasionale per il periodo dal 01/03/2022 al 30/06/2022 riconoscendo al collaboratore un compenso forfettario lordo di 5.000,00 euro;
2. Di confermare che le attività svolte dal sig. Frosi Luciano potranno concretizzarsi sostanzialmente nelle seguenti azioni:
 - attività di supporto operativo all'Ufficio Affari Generali nelle procedure necessarie per garantire il puntuale controllo e monitoraggio degli aspetti tecnici legati alle manutenzioni di immobili, impianti e aree verdi dell'Azienda;
3. di comunicare il presente provvedimento al sig. Frosi Luciano e agli uffici aziendali per quanto di loro competenza.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi