



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 258
PROROGA AFFIDAMENTO INCARICHI DI CONSULENZA
A LIBERI PROFESSIONISTI PER L'ANNO 2021

Cremona, 6 1 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 31.10.2020 è stato approvato il programma degli incarichi libero professionali per l'anno 2021;
- il prossimo 31 dicembre 2020 saranno in scadenza i contratti liberi professionali sottoscritti per attività di consulenza per l'anno 2020 per le seguenti professionalità: psicologo, podologo, farmacista, consulenza medica per attività diurna presso i reparti aziendali, consulenza medica presso i centri diurni, consulenza di guardia medica notturna e festiva, consulenza medica specialistica a favore degli ambulatori specialistici aziendali e dei reparti, dietista;
- risulta necessario garantire le attività di consulenza specialistiche non erogabili con personale già presente in Azienda in modo continuativo.

Ritenuto opportuno, come previsto al punto 2 della delibera 61 del 31.10.2020, incaricare il Direttore Generale di procedere alla proroga dei contratti in quanto le figure professionali interessate sono difficilmente reperibili sul territorio e per portare a termine progettualità rilevanti e già avviate in Azienda.

Considerata l'emergenza sanitaria per Covid-19 in corso.

Sentito il parere del Direttore Sanitario Dr. Aldo Pani.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare gli incarichi di consulenza affidati nell'anno 2020 e di sottoscrivere i relativi atti di proroga dei contratti di lavoro autonomo con i seguenti liberi professionisti – per l'anno 2021 – con le modalità e gli importi stabiliti nei relativi disciplinari di incarico:

Nominativo del libero professionista	Incarico affidato
MAGNI GIANMARIO	FARMACISTA
FERRARI LUCA	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
FACCINI DAMIANO	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
GROSSO ELISABETTA	GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
KALANTARY RAD FARSHID	GUARDIA MEDICA NOTTURNA
OKDE FADY FOUAD	GUARDIA MEDICA NOTTURNA
CARESANA GIOACCHINO	MEDICO SPECIALISTA DERMATOLOGO
COPPETTI SILVIA ANGELA	MEDICO SPECIALISTA ENDOCRINOLOGO-CARDIOLOGO
CHIODELLI GIUSEPPINA	MEDICO SPECIALISTA NEUROLOGO
SIMONINI GIOVANNI	MEDICO SPECIALISTA ORTOPEDICO
SPERONI ALBERTO	MEDICO SPECIALISTA UROLOGO
BERTANZETTI PAOLO	MEDICO SPECIALISTA ORTOPEDICO
MONTANI ALESSANDRO	PODOLOGO
MARTELLI ALESSANDRA	PSICOLOGO
RUFFINI SONIA	DIETISTA

2. di comunicare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gioachino Caresana
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale	CRSGHN58M15F952D
Luogo di nascita	NOVARA
Data di nascita	15-08-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 3 AGOSTO 2004 a tutt'oggi (15-1-2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona, poi ASST Cremona
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Pubblica
- Tipo di impiego Medico Ospedaliero
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale di Dermatologia

- Date (da – a) da 02-01-1987 a 06-01-1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanità Militare Esercito Italiano
- Tipo di azienda o settore Ospedale Militare di Verona e Ospedale Militare di Piacenza
- Tipo di impiego Sottotenente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Medico Reparto Dermatologia

- Date (da – a) Da gennaio 1988 a luglio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Provincia di Vercelli
- Tipo di azienda o settore Specialistica Ambulatoriale
- Tipo di impiego Specialista Convenzionato
- Principali mansioni e responsabilità Specialista Dermatologo Ambulatoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Giugno-settembre 1987
 - ASL Provincia di Vercelli
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ospedale Provinciale S. Andrea di Vercelli
 - Assistente Ospedaliero
 - Assistente Medico Divisione di Geriatria
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Giugno-Settembre 1988 e luglio-novembre 1990
 - ASL Provincia di Vercelli
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ospedale Provinciale S. Andrea di Vercelli
 - Assistente Ospedaliero
 - Assistente Medico Divisione di Dermatologia
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settembre 1988 - luglio 1990
 - Policlinico S. Matteo di Pavia
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - I.R.C.C.S.
 - Borsista ospedaliero
 - Borsista Clinica Dermatologica
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da 16-07-1991 a 02-08-2004
 - Istituti Ospitalieri di Cremona
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Azienda Ospedaliera
 - Medico Ospedaliero
 - Dirigente Medico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1977-1983
 - Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Laurea
 - 110/110 e lode
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1983-1986
 - Clinica Dermatologica Università di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Scuola di Specializzazione in Dermatologia
 - Specialista in Dermatologia
 - 50/50

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre-dicembre 1986
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Sanità Militare Esercito Italiano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sanità Militare
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Sottotenente Medico
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989-1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto di Patologia Generale Università di Pavia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica ad indirizzo direttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Specialista in Patologia Clinica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	50/50 e lode
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese e Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Lingua inglese: buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Lingua inglese: buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Lingua inglese: sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Lingua francese: buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Lingua francese: buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Lingua Francese: sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Contatto lavorativo quotidiano con pazienti provenienti da paesi europei ed extraeuropei
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Soggiorno come istruttore sportivo in summer camp per 3 mesi nel 1979 negli Stati Uniti
	Soggiorno con borsa di studio in Australia per 2 mesi nel 1984
	Soggiorno con borsa di studio in Austria per 2 settimane nel 1995
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Responsabilità gestionale di U.O. Ospedaliera
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Definizione dermatoscopica preoperatoria dei bordi periferici e dei margini di escissione adeguati dei carcinomi epiteliali non pigmentati
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo quotidiano di computer per refertazione attività clinica e produzione scientifica (word, power point)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno anatomico per topografizzazione pezzi operatori dermochirurgici
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	