



08/04/2021 - 12.57  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N° 00001586/00 rif. CBAJ3139893  
Data Movimento: 08/04/2021 - 12.57



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 70

CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE  
PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA MEDICA  
DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI AL  
DOTT. FARINA ALESSANDRO

Cremona, 08 APR. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** con nota acquisita al protocollo n. 965 del 03/03/2021 la Dott.ssa Ghidini Alessia ha comunicato le proprie dimissioni con decorrenza 05/03/2021 (ultimo giorno di servizio il 04/03/2021).

**Vista** la necessità di garantire la qualità dell'assistenza medica agli ospiti dell'Azienda durante l'emergenza da Covid-19.

**Considerato** che il Dott. Farina Alessandro si è dichiarato disponibile all'incarico dal 12/04/2021 al 30/09/2021 per un massimo di 30 ore settimanali.

**Richiamato** il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione n. 8 del 29/01/2019.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dott. Pani Aldo.

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di conferire un incarico per attività medica libero-professionale da svolgere nelle fasce orarie diurne presso i servizi aziendali per il periodo dal 12/04/2021 al 30/09/2021, per un massimo di 30 ore settimanali, al Dott. Ferrari Alessandro secondo le modalità stabilite nel relativo disciplinare di incarico;
2. di determinare in € 34,00 orarie omnicomprenditive il compenso per il servizio reso in fascia oraria diurna;
3. di comunicare il presente provvedimento agli uffici interessati per la predisposizione degli atti dovuti.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Tanzi

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



#### FORMAZIONE:

-2013: diploma conseguito presso IIS Torriani di Cremona  
Voto: 93/100

-2021: Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli studi di Parma  
Voto: 110/110

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### ABILITA' PERSONALI

**MADRE LINGUA:** Italiano

#### ALTRE LINGUE :

COMPRENSIONE		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B2	C1	B2	B2	B2

**Eccellente propensione all'utilizzo di materiale informatico, quale telefonia, computer e altri apparecchiature elettroniche**

#### ABILITA':

- Buone capacità comunicative
- Eccellente capacità a lavorare in squadra
- Capacità di gestire situazioni di stress

**Altre informazioni:**

Patente di guida: B

Disponibilità lavorativa:

-full time

-part time

-week-end