

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE  
DI N.1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO"  
(Cat. D – CCNL Funzioni Locali)  
da assegnare alla U.O. "Flussi Informativi, Sistemi informativi e Controllo di Gestione"**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 del 28/04/2022 è indetto avviso pubblico mediante mobilità intercompartmentale per la copertura di n.1 unità profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" da assegnare alla U.O. "Flussi Informativi, Sistemi informativi e Controllo di Gestione" - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 –

Tra le funzioni assegnate alla U.O. "Flussi Informativi, Sistemi informativi e Controllo di Gestione" rientrano: l'elaborazione e il monitoraggio di dati interni e debiti informativi esterni all'azienda, lo sviluppo di un sistema di Controllo di Gestione e di indicatori in ambito economico e socio-sanitario, nonché analisi e sviluppo dei Sistemi Informativi e Gestionali in uso nei diversi settori/servizi aziendali

### **1. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione o Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale in categoria D del CCNL Funzioni Locali ( o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto)
- essere inquadrati nel profilo professionale oggetto della procedura di mobilità ovvero profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (o altro profilo professionale amministrativo);
- aver superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale presso l'azienda o ente di provenienza;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, alla mansione specifica, il cui accertamento sarà in ogni caso effettuato al momento dell'assunzione;
- **essere in possesso di competenze/esperienza acquisite/maturate in Unità Operative afferenti alla gestione dei flussi informativi, sistemi informativi e controllo di gestione presso Pubblica Amministrazione o Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale.**

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento

### **2. Modalità e termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla procedura, da compilarsi in carta semplice, dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite PEC, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.cremonasolidale.it](mailto:concorsi@pec.cremonasolidale.it)

**Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire all'Azienda inderogabilmente entro le

**ore 12.00 di Venerdì 17 Giugno 2022**

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445 del 28/12/2000 in cui venga data particolare evidenza:
  - a. alle attività di servizio prestate
  - b. alle competenze professionali possedute
  - c. ai titoli di studio conseguiti
  - d. alla formazione professionale acquisita
  - e. ogni altra informazione utile alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire
2. La fotocopia del documento di identità
3. Ogni altro documento e/o titolo che il candidato ritenga opportuno presentare

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più **dichiarazioni temporaneamente sostitutive** riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

### **4. Valutazione dei candidati**

Le domande di partecipazione pervenute, nei modi e tempi stabiliti nel presente avviso, corredate dalla documentazione sopra riportata, saranno esaminate da una commissione composta da esperti interni e/o esterni all'azienda.

Oltre alla valutazione del curriculum la commissione valuterà i candidati mediante espletamento di un colloquio volto a verificare la professionalità e le competenze acquisite nonché la rispondenza delle stesse ai fabbisogni dell'azienda.

**La data e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno comunicati ai candidati con un preavviso di 10 giorni mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei modi e termini previsti dal presente avviso sono **AMMESSI** al colloquio.

**La presente comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso sarà resa nota sul sito internet aziendale [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) e avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei e saranno avviate le procedure di mobilità secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'azienda si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

## **5. Norme finali**

*Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.*

*Resta ferma la facoltà dell'Azienda di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/ mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.*

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si applicano le norme di legge.

L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Personale negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533596 533625 – e-mail: [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

**Titolare del trattamento dei dati:** Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito [www.cremona-solidale.it](http://www.cremona-solidale.it) nella sezione Privacy.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail [dpo@cremonasolidale.it](mailto:dpo@cremonasolidale.it), a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

### **Finalità del trattamento**

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

### **Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

### **Dati personali particolari**

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

### **Periodi di conservazione dei dati**

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

### **I suoi diritti**

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

Cremona, 18/05/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dr.ssa Alessandra Bruschi