



30/07/2021 - 16.51
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N° 00003403/00 rif. CBA(3203070
Data Movimento: 30/07/2021 - 16.51



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 169

CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA MEDICA
DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI ALLA
DOTT. SSA SILVA LAURA

Cremona, 30 LUG. 2021

IL PRESIDENTE

Premesso che

- con delibera n. 38 del 27.04.2021 il Consiglio di Amministrazione ha affidato *ad interim* al Dr. Emilio Arcaini (in qualità di Presidente e Rappresentante Legale dell'ASC Cremona Solidale) le funzioni spettanti al Direttore Generale così come citate dall'art. 28 dello Statuto, nelle more legate alla conclusione delle procedure di selezione, nomina ed entrata in servizio del nuovo Direttore Generale;
- con nota acquisita al protocollo n. 00002918/00-21 del 24/06/2021 la Dott.ssa Pozzari Chiara ha comunicato le proprie dimissioni con decorrenza 24/07/2021 (ultimo giorno di servizio il 23/07/2021).

Vista la necessità di garantire la qualità dell'assistenza medica agli ospiti dell'Azienda durante l'emergenza da Covid-19.

Considerato che la Dott.ssa Silva Laura si è dichiarata disponibile all'incarico dal 02/08/2021 al 31/12/2021 per un massimo di 30 ore settimanali.

Richiamato il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione n. 8 del 29/01/2019.

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dott.ssa Gentile Simona Carmen Alessandra;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire un incarico per attività medica libero-professionale da svolgere nelle fasce orarie diurne presso i reparti aziendali per il periodo dal 02/08/2021 al 31/12/2021, per un massimo di 30 ore settimanali, alla Dott.ssa Silva Laura secondo le modalità stabilite nel relativo disciplinare di incarico;
2. di determinare in € 34,00 orarie omnicomprensive il compenso per il servizio reso in fascia oraria diurna;
3. di comunicare il presente provvedimento agli uffici interessati per la predisposizione degli atti dovuti.



IL PRESIDENTE
Dr. Emilio Arcaini



Curriculum Vitae

Laura Silva

Esperienza

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (RM) / Studente

ottobre 2020 - dicembre 2020

Principali attività e responsabilità: Reparto di oculistica

Competenze e obiettivi raggiunti: Reparto di oculistica

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |

Durata in ore: 100

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (RM) / Studente

marzo 2021 - aprile 2021

Principali attività e responsabilità: Reparto di pediatria

Competenze e obiettivi raggiunti: Reparto di pediatria

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |

Durata in ore: 100

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (RM) / Studente

dicembre 2020 - dicembre 2020

Principali attività e responsabilità: medicina generale

Competenze e obiettivi raggiunti: medicina generale

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |

Durata in ore: 100

Istruzione

Sapienza Università di Roma Facoltà di Medicina e Psicologia Corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia / Titolo

2015 - 2021, Roma

LM-41 - Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia

Titolo della tesi: Distrofia Vitelliforme Foveomaculare a esordio nell'età adulta: studio dello spessore coroidale mediante tomografia ottica computerizzata spectral domain e dell'indice di vascolarizzazione coroidale | *Materia:* Oculistica | *Relatore:* Prof.ssa Solmaz Abdolrahimzadeh | *Durata ufficiale del corso di studi:* 6 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 23/06/2021

Liceo Classico D. Manin / Maturità classica

2010 - 2015, Cremona

Conseguimento diploma italiano di maturità classica.

Voto Diploma: **84/100**

Pubblicazioni

Titolo: Il ruolo della corioide nella patogenesi della distrofia vitelliforme dell'adulto.

Anno: 2021

Relatori: Serena Fargiotta, Gianluca Scuderi e Laura Silva

Competenze

Conoscenze Linguistiche /

Inglese: Buona, livello B2

Spagnolo: Limitata livello A2

Conoscenze Informatiche / Office Automation

Windows: sistema operativo, livello intermedio

Word: elaborazione testi, livello intermedio

Excel: fogli elettronici, livello intermedio

Power Point: produzione presentazioni, livello intermedio

Prospettive Future

Intenzione proseguimento studi/ Sì

Scuola di specializzazione post-laurea