

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 29.03.2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 operatore con la qualifica di  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO**  
(categoria D – CCNL Comparto Sanità)

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di Azienda Cremona Solidale. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- d) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**I requisiti generali e quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte su carta semplice. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate al Direttore Generale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale Via Brescia 207 – 26100 Cremona, a pena esclusione,

**ENTRO LE ORE 12,00 del giorno VENERDI' 22 LUGLIO 2022**



**Ufficio Personale**

tel. 0372 533590-1-6

fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190

partita IVA 01310740194

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

mediante una delle seguenti modalità:

- 1) **spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** le domande inviate a mezzo Raccomandata A/R devono pervenire al Protocollo dell'Azienda entro la data di scadenza del concorso (fa fede il protocollo dell'Azienda non il timbro postale)
- 2) **consegna a mano presso l'ufficio Personale dell'Azienda**, accesso da Via Zocco, Cremona;
- 3) **invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:** [concorsi@pec.cremonasolidale.it](mailto:concorsi@pec.cremonasolidale.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in **un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

**Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia.**

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



**Ufficio Personale**

tel. 0372 533590-1-6

fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190

partita IVA 01310740194

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 36 0 05696 11400 000003928X83 intestato a ASC Cremona Solidale indicando nella causale "iscrizione concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario a tempo indeterminato – indicare nominativo candidato".
2. **Copia del diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario** (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso Istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal bando);
3. **Certificato di iscrizione al relativo albo professionale** rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando;
4. copia del documento di identità;
5. le pubblicazioni che il candidato intenda far valere per la valutazione di merito. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati;
6. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
7. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato si può avvalere delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11. n. 183.

I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti perché possano essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

\*\*10 punti per i titoli;

\*\*60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

\*\*30 punti per la prova scritta - teorico-pratica;

\*\*30 punti per la prova orale.



**Ufficio Personale**

tel. 0372 533590-1-6

fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190

partita IVA 01310740194

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

Le prove si intendono superate al conseguimento della votazione minima di 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera .....	punti	4
**titoli accademici e di studio .....	punti	3
**pubblicazioni e titoli scientifici – curriculum formativo e professionale	punti	3

## CRITERI SPECIFICI RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI E PROVE D'ESAME

### Titoli di carriera (max p. 4):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
  - 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
  - 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
  - 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

### Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

### Pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale (max p. 3):

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
  - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire
4. nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
5. il punteggio attribuito dalla commissione è globale.



#### Ufficio Personale

tel. 0372 533590-1-6  
fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190  
partita IVA 01310740194  
[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)  
[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

### **Le prove concorsuali saranno articolate in**

- **prova scritta – teorico pratica:** mediante svolgimento di tema o soluzioni di quesiti a risposta multipla/sintetica, su materie attinenti alla specifica professione di Assistente Sanitario nonché sulla legislazione e deontologia professionale
- **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Assistente Sanitario. Sarà altresì compresa la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, al livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese la commissione giudicatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

### **Eventuale variazione del numero di prove concorsuali e della modalità di svolgimento delle stesse sarà reso noto sul sito internet aziendale.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando sono AMMESSI CON RISERVA. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento e attenersi a tutte le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione del Covid-19.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione. E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1.9.1995.

La persona che, in fase di assunzione, non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali visite verrà considerata rinunciataria a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.



### **Ufficio Personale**

tel. 0372 533590-1-6  
fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190  
partita IVA 01310740194  
[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)  
[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

## Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533 511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è l'Ing. Giorgio Violi, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail [dpo@cremonasolidale.it](mailto:dpo@cremonasolidale.it), a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

## Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

## Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

## Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "**particolari**" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

## Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

## I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande secondo le modalità che verranno comunicate dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA Tel. 0372 533625 - 533596 – orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

Cremona, 22.06.2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott.ssa Alessandra Bruschi



**Ufficio Personale**  
tel. 0372 533590-1-6  
fax 0372 454040

codice fiscale 93042130190  
partita IVA 01310740194  
[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)  
[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)