



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 113

AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA MEDICO-SPECIALISTICA
IN MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE (FISIATRIA)
DOTT.SSA FASOLI PAOLA

Cremona, 25 MAG. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 29/11/2021 è stato approvato il programma degli incarichi libero-professionali per l'anno 2022.

Richiamato il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 8/2019.

Verificata la necessità di ampliare l'offerta dei poliambulatori aziendali all'ambito della Medicina Fisica e Riabilitazione (Fisiatria).

Ricevuto il curriculum della Dott.ssa Fasoli Paola, acquisito con nota prot. n. 2516 del 24/05/2022, Medico Specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione (Fisiatria).

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra espresse, sottoscrivere un disciplinare d'incarico per l'attività ambulatoriale di specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione (Fisiatria) con la Dott.ssa Fasoli Paola per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022.

Sentito in merito il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare alla Dott.ssa Fasoli Paola un incarico in regime di libera professione per prestazioni specialistiche in Medicina Fisica e Riabilitazione (Fisiatria) da svolgere presso i poliambulatori aziendali per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022;
2. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di consulenza e collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa;
3. di corrispondere alla Dott.ssa Fasoli Paola un compenso pari all'80% dell'introito fatturato dietro presentazione di regolare nota ed al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge secondo le condizioni meglio definite nel disciplinare di incarico;
4. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria Controllo di Gestione per quanto di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi