



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 118

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
"INFERMIERE" (Cat. D - CCNL Comparto Sanità)**

Cremona, 27 MAG. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con delibera n. 25 del 26/05/2022 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 operatore a tempo indeterminato profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" e alla nomina in ruolo di tutti i nominativi utilmente collocati in graduatoria;
- che con delibera n. 26 del 26/05/2022 è stato approvato un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" (Cat. D CCNL Sanità);

Ritenuto di assumere a tempo determinato e a orario pieno, in attesa di espletare le procedure concorsuali, n. 1 operatore con profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" al fine di garantire il rispetto degli standard assistenziali di accreditamento ed aziendali;

Richiamato il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente";

Ricevuto con nota prot. n. 2582 del 27/05/2022 il curriculum della Sig.ra Rezzi Licia che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" (Cat. D CCNL Sanità);

Sentito in merito il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di stipulare n. 1 contratto di lavoro subordinato - a tempo determinato e a orario pieno - con trattamento economico e normativo previsto per la qualifica di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" (cat. D - CCNL Comparto Sanità) - nei seguenti termini:

NOMINATIVO	TERMINE INIZIALE CONTRATTO	TERMINE FINALE CONTRATTO
REZZI LICIA	18/07/2022	31/12/2022

2. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi